
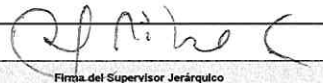



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|---|--|---------------------------------|--|--|--|------------------------|--|--|--|--|--|---|--|---|--|---|--|------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <div><div>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARIA DEL TALENTO HUMANO SECCION Y CONTROL DE PERSONAL</div></div> | | | | | | | | | | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEMA, SIG y MEG) | | | | | | | | | | MATH02 DE 03 18 POR 204 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | VERSIÓN | | | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | | | | 31/ene/2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DATOS EVALUADO (Gerente Público) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión | | Día | | Mes | | Año | | al | | Día | | Mes | | Año | | Nombre Completo | | HUGO ALEJANDRO JIMENEZ BALCAZAR | | Documento de Identidad | | 16585164 | | Dependencia o Área Funcional | | SUBDIRECCION DE DEFENSA JUDICIAL Y PREVENCION DEL DAÑO ANTJURIDICO | | | | | | | | | | | | | |
| | | 7 | | 2 | | 2020 | | | | 31 | | 12 | | 2020 | | Denominación del Empleo | | SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | | Nivel Jerárquico | | DIRECTIVO | | Código | | 076 | | Grado | | 05 | | | | | | | | | |
| DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión | | Día | | Mes | | Año | | Nombre Completo | | MARIA DEL PILAR CANO ESTERLING | | Documento de Identidad | | 31663025 | | Organismo | | DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 14 | | 7 | | 2020 | | Denominación del Empleo | | DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO | | Nivel Jerárquico | | DIRECTIVO | | Código | | 055 | | Grado | | 07 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONCERTACIÓN | | | | | | | | SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN | | | | X | | | | EVALUACIÓN | | | | | | | | AJUSTE A COMPROMISOS | | | | | | | | | | | | | | | |
| Concertación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Seguimiento | | | | | | | | | | Evaluación | | | | | | | | | |
| Nº | | Objetivos Institucionales | | Compromisos gerenciales | | Indicador | | Fecha Inicio-fin d/dm/aa | | Actividades | | Peso ponderado | | % cumplimiento programado a 1er semestre | | % cumplimiento de Indicador 1er Semestre | | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | | % cumplimiento programado a 2º semestre | | % Cumplimiento de Indicador 2º Semestre | | % Cumplimiento año | | Resultado | | Evidencias | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Descripción | | Ubicación | | | | | | | | | |
| 1 | | Optimización de los Sistemas de Información Normativo y Judicial de Santiago de Cali | | Realizar la socialización y capacitación del sistema de Información JURISOFT, como una herramienta de control de procesos judiciales. | | Cuatro (4) Capacitaciones | | 07/feb/2020 - 31/Dic/2020 | | Socializar trimestral el sistema de Información JURISOFT a los servidores Públicos de la Administración Central Municipal. Creación de Usuarios del sistema Informe trimestral de actualizaciones Judiciales | | 40% | | 50% | | 50% | | | | 50% | | 50% | | 20% | | 20% | | Se realizaron tres (3) socializaciones del sistema de Información de procesos judiciales Jurisoft a los servidores públicos. Durante el primer semestre se crearon o se ajustó información de 166 usuarios del sistema de Información de procesos judiciales Durante el semestre se realizaron dos (2) Informes de Gestión Se Realizaron dos Informes de actividad Rápida del Municipio | | Acta No 4121010.0.1.2.04 de 05 de marzo de 2020 Acta No 4121010.0.1.2.06 de 11 de marzo de 2020 Acta No 4121010.0.1.2.09 de 12 de marzo de 2020 Sistema de Información de procesos judiciales Actas No 4121.040.14.12.04 de Junio 9 de 2020 Actas No 4121.030.14.12.02 de Junio 11 de 2020 publicados en la pagina del Organismo | | | | | | | | | |
| 2 | | Fortalecimiento de la Gestión Pública del Municipio de Santiago de Cali | | Realizar el Seguimiento y control de las actuaciones judiciales realizadas por parte de los apoderados judiciales de la Administración Central Municipal | | 2300 actuaciones judiciales y extrajudiciales atendidas | | 07/feb/2020 - 31/Dic/2020 | | Seguimiento de cumplimiento de las actuaciones judiciales y extrajudiciales notificadas por parte de los apoderados judiciales Registro en la Agenda semanal de los apoderados Judiciales Presentación de Informe previo | | 40% | | 50% | | 50% | | | | 50% | | 50% | | 20% | | 20% | | Durante el primer semestre se realizó el seguimiento permanente al cumplimiento de las actuaciones judiciales y extrajudiciales registrándose 925 actuaciones judiciales Notificadas y 853 Actuaciones Judiciales Atendidas, para un cumplimiento del 0.92%, las no atendidas fueron canceladas o se encuentran dentro de los términos para ser atendidas en la próxima vigencia. Se observa por efecto de la pandemia una reducción en el No de actuaciones judiciales allegadas. Durante el semestre se realizaron 2.017 registros en la agenda de los apoderados Judiciales Informes previo al Comité de Conciliación | | Sistema de Información de procesos judiciales Jurisoft Sistema de información de procesos judiciales Jurisoft 330 actas Comité de Conciliación | | | | | | | | | |
| 3 | | Fortalecimiento de la Gestión Pública del Municipio de Santiago de Cali | | Realizar la actualización de 150 abogados de la administración central Municipal en normatividad jurídica | | 150 - Abogados actualizados en normatividad Jurídica | | 07/feb/2020 - 31/Dic/2020 | | Planeación capacitación Disponibilidad presupuestal Elaboración minuta del contrato Convocatoria del Evento | | 20% | | 50% | | 50% | | | | 50% | | 50% | | 10% | | 10% | | Se realizó la Planeación de la capacitación requerida por los abogados | | Formulación, elaboración, del plan operativo anual de Inversiones POAJ | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|---|-----|--|--|
| 4 | | | | | | | | | | | | 0% | 0% | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | 0% | 0% | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | 100% | | | | | | | 50% | | |
| Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) | | | | | | Realizar la optimización del Sistema de Información de procesos Juridiciales JURISOFT | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 50% | | |
| | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| | | | | | | Firma del Supervisor Jerárquico | | | | | | Firma del Gerente Público | | | |

| | | | |
|---|---|--------------------|--------|
| Elaborado por: Ángela María Herrera Calero | Cargo: Profesional Universitario | Fecha: 23/ene/2018 | Firma: |
| Revisado por: Ángela María Herrera Calero | Cargo: Profesional Especializado (E) | Fecha: 23/ene/2018 | Firma: |
| Aprobado por: Carlos Alberto Burgos Ramírez | Cargo: Subdirector de Departamento Administrativo | Fecha: 26/ene/2018 | Firma: |