

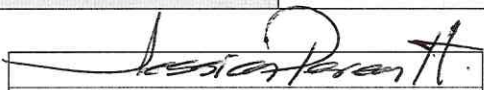


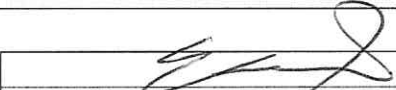
<div><div><div>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI</div><div>SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO</div><div>SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</div></div></div>										<div>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SIGESCA, SIGYMSI)</div> <div>CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES</div>										<div>MAT-02-05-03-15-FU3-FSA</div> <div><div>VERSIÓN</div><div>3</div></div> <div><div>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</div><div>10/04/2018</div></div>			
DATOS EVALUADO (Gerente Público)																							
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	WILIAM GONZÁLEZ PIEDRAHITA		Documento de Identidad	16846350	Dependencia o Área Funcional	OFICINA TÉCNICA OPERATIVA DE COBRO PERSUASIVO								
		1	1	2021		31	12	2021	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA		Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	05	Grado	03					
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO																							
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	Nombre Completo	JESSICA PEREA HURTADO		Documento de Identidad	35569570	Organismo	SUBDIRECCIÓN DE TEOSORERÍA MUNICIPAL												
		26	2	2021	Denominación del Empleo	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	076	Grado	05									
CONCERTACIÓN				X	SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN				EVALUACIÓN				AJUSTE A COMPROMISOS										
Concertación																							
Seguimiento																							
Evaluación																							
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		Descripción	Ubicación						
1	Programa de gestión financiera eficiente	Garantizar un alto porcentaje de efectividad en las comunicaciones de cobro persuasivo realizadas a los contribuyentes	70% de efectividad en las comunicaciones enviadas a los contribuyentes	01/02/2021 al 31/12/2021	Clasificar la cartera trasladada por los diferentes organismos, por cuantía (XN) y categorización por tipo de contribuyente. Realizar la depuración de los títulos trasladados (Pagos, acuerdos de pago, encargados, NITEX, procesos concursales y ejecución de contrato) Realizar la revisión de los títulos y las notas ejecutorias para devolver aquellos que no cumplan las condiciones legales establecidas en la norma Generar la comunicación persuasiva, a partir de oficios de cobro persuasivo con la información establecida en el reglamento interno del recaudo de cartera y entregar los oficios físicos de cobro persuasivo a la empresa de correo para su reparto. Hacer seguimiento a los informes de entrega presentados por el operador de mensajería, para la retroalimentación de las entregas efectivas	20%	35%			65%	0%	0%											
2	Programa de gestión financiera eficiente	Fortalecer la gestión de recuperación de recursos de vigencias anteriores empleando las TIC's y estrategias de acercamiento al ciudadano	20% de recaudo de la cartera morosa de las diferentes rentas trasladada a la oficina técnica operativa de cobro persuasivo para su gestión	01/02/2021 al 31/12/2021	Clasificar y depurar la cartera para proyectar la gestión de cobro Realizar visitas a los grandes contribuyentes según la metodología del parero Contactar al deudor integrando las nuevas tecnologías de la comunicación como el envío de correo electrónico, mensaje de texto y whatsapp. Asesorar al contribuyente en el proceso de normalización de cartera Cruce y análisis de cartera para evaluar recaudo a partir de la gestión persuasiva	30%	30%			70%	0%	0%											
3	Programa de gestión financiera eficiente	Generar acciones orientadas a grupos de intereses estratégicos de contribuyentes que aporten al cumplimiento de la meta de recuperación de recursos de vigencias anteriores del Plan de Desarrollo 2020-2023	100% de cumplimiento en el cumplimiento de la meta de recuperación de la cartera trasladada	01/02/2021 al 31/12/2021	Hacer presencia en eventos de asistencia masiva realizadas por las diferentes agremiaciones privadas y por entes de carácter público, sea presencial o virtual Identificar y convocar a los subsecciones empresariales a través de sus agremiaciones para sensibilización de la importancia de cumplir con las obligaciones fiscales de orden territorial. Fortalecer y ampliar los puntos de atención al contribuyente Identificar estrategias comerciales para posicionamiento de los mensajes institucionales del DAN en las comunas deudoras de las rentas distritales	20%	35%			65%	0%	0%											
4	Programa de gestión financiera eficiente	Garantizar la identificación de los contribuyentes que caen en incumplimiento de las facilidades de pago suscritas con la OTOCP	100% de identificación y notificación a los contribuyentes que caen en incumplimiento de las facilidades de pago	01/02/2021 al 31/12/2021	Realizar seguimiento a la gestión mediante el envío de mensajes de texto y correos electrónicos a los contribuyentes que suscribieron facilidades de pago Segmentar el reporte de las facilidades de pago por grupos de acuerdo a tipo de contribuyente, cuantía, comuna entre otros. Realizar el análisis del reporte de cumplimiento de las facilidades de pago dirigidas para determinar los que se encuentran vencidos. Especificar el acto administrativo que declara sin vigencia la facilidad de pago dirigida que se encuentra vencida.	20%	40%			60%	0%	0%											

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC Y MECI)										MATHIEZ 06 03 16.P03 F04	
	CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES										VERSION 3	
											FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 31/mar/2018	

DATOS EVALUADO (Gerente Público)															
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	WILIAM GONZÁLEZ PIEDRAHITA	Documento de Identidad	16846360	Dependencia o Área Funcional	OFICINA TECNICA OPERATIVA DE COBRO PERSUASIVO		
	1	1	2021		31	12	2021	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	06	Grado	03
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO															
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	JESSICA PEREA HURTADO			Documento de Identidad	38569570	Organismo	SUBDIRECCIÓN DE TEOSORERÍA MUNICIPAL				
	26	2	2021	Denominación del Empleo	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	076	Grado	05		
CONCERTACIÓN				X	SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN				EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS				

Concertación														Seguimiento						Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias									
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación								
					Notificar al contribuyente la declaratoria sin vigencia de la facilidad de pago otorgada																		
5	Programa de gestión financiera eficiente	Dar respuesta de fondo a todas las peticiones formuladas por los contribuyentes en la OTOCCP, en los términos de Ley	100% de peticiones formuladas por los contribuyentes debidamente resueltas por la oficina de OTOCCP.	01/02/2021 al 31/12/2021	Realizar seguimiento periodico a las peticiones radicadas por los contribuyentes a través del sistema de gestión documental Mirave, para dar respuesta oportuna. Proyectar, revisar y suscribir los actos administrativos que resuelven de fondo las PQRS de los contribuyentes. Realizar seguimiento a la gestión de la empresa de mensajería contratada	10%	35%			65%	0%	0%											
Total						100%						0%											
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)												0%											
												0%											


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público