

MATH02.06.03.18.P03.F04															
VERSIÓN	3														
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	31/04/2018														
SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC Y MECI)															
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
DATOS EVALUADO (Gerente Público)															
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	<table border="1"> <tr> <th>Día</th><th>Mes</th><th>Año</th><th>al</th><th>Día</th><th>Mes</th><th>Año</th> </tr> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>2020</td><td></td><td>31</td><td>12</td><td>2020</td> </tr> </table>	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	1	1	2020		31	12	2020
Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año									
1	1	2020		31	12	2020									
ROGER GONZÁLEZ PÉREZ															
Documento de Identidad	16.286.329														
Dependencia o Área Funcional	SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGIA DIGITAL														
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO															
Nombre Completo	GUIDO FERNANDO RÍOS RAMÍREZ														
Documento de Identidad	94.430.325														
Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - DATIC														
Denominación del Empleo	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO														
Nivel Jerárquico	DIRECTIVO														
Código	055														
Grado	07														
CONCERTACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN															
X															
EVALUACIÓN															
AJUSTE A COMPROMISOS															
Evaluación															
Evidencias															
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º Semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	FACILITAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS NECESARIAS PARA PROMOVER UNA CULTURA FISCAL EFECTIVA, CON GESTIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA PERMITIENDO GARANTIZAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DEL MUNICIPIO Y OFRECIENDO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL UNA INFORMACIÓN EFICAZ Y DE CALIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES	Ampliar Sistema de Gestión Administrativa y Financiera Territorial de Santiago de Cali - SGAFIT Implementar la Automatización de Trámites y Rentas del Municipio de Cali	Módulos de SAP Adicionales implementados y puestos en Productivo en el Sistema de Gestión Administrativa y Financiera Territorial - SGAFIT Trámites y Servicios Automatizados	01/01/2020 a 31/12/2020	<p>Gestionar la renovación, el soporte y mantenimiento de Licencias para el Sistema SGAFIT.</p> <p>Gestionar la contratación de la Consultoría y las Prestaciones de Servicio, requeridas para exportar y perfeccionar los Módulos de SAP para el Sistema SGAFIT, mediante la Implementación de por lo menos un nuevo Módulo de SAP.</p> <p>Dirigir la implementación de por lo menos un nuevo Módulo SAP para el Sistema SGAFIT.</p> <p>Coordinar la puesta en Productivo de por lo menos un proceso, trámite o renta.</p>	40%	10%	50%		30%		50%	20%	<p>1. Contrato de Prestación de Servicios</p> <p>2. CDP</p> <p>3. Designación Equipo Estructurador</p> <p>4. Análisis del Sector</p> <p>5. Estudios Previos</p> <p>6. Certificado de Identidad y Experiencia</p> <p>7. Verificación de Requisitos</p> <p>8. Designación de Supervisor</p> <p>9. Acta de Inicio</p> <p>Total 147 Contratos de Prestación de Servicios.</p>	<p>Contratos prestación de servicios 147 registrados en el siguiente link https://drive.google.com/file/d/14RjO0u63VH5wI6pQ1MefZ0RusLgH8qH/view?usp=sharing</p> <p>La información queda registrada en los links de SECOPI - GOOGLE 4134.010.26.1.0147 DE 2020 https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OportunityDetail/index?noticeID=COI.NTC.1.19393&&isFromPublicArea=Tru&&Modal=False</p>
2	BRINDARLE AL CIUDADANO SERVICIOS DE GOBIERNO ABIERTO Y DE CALIDAD, FACILITANDO SU ACCESO A SERVICIOS EN LINEA Y CONTRIBUYENDO A LA TRANSFORMACIÓN DE UNA CIUDAD INTELIGENTE	Mantenimiento de los servicios que ofrece el Datacenter de la Administración Municipal Fortalecimiento de los servicios brindados vía Web de la Alcaldía de Cali	Datacenter de la Alcaldía Mejorada Portal Web Municipal Mejorada	01/01/2020 a 31/12/2020	<p>Coordinar las tareas requeridas para mantener operando el Datacenter Piso 1, al noventa y seis (96%) del tiempo.</p> <p>Coordinar las tareas requeridas para mantener operando el Datacenter Piso 15, al noventa y seis (96%) del tiempo.</p> <p>Coordinar las tareas requeridas para mantener operando el Portal Web el 99.6% del tiempo.</p>	40%	20%	50%		20%		50%	20%	<p>1. Análisis del sector</p> <p>2. Estudios Previos</p> <p>3. Matriz de Riesgos</p> <p>4. Instalación</p> <p>5. Anexo Técnico</p> <p>6. Acta de Cierre</p> <p>7. Informe Final de Evaluación</p> <p>8. Aceptación de la Oleta</p> <p>9. Propuesta Seleccionada</p> <p>10. Aprobación de Pólizas</p> <p>11. Acta de Inicio</p> <p>12. Informe Parcial de Supervisión 1</p> <p>13. Informe Parcial de Supervisión 2</p> <p>14. Informe Parcial de Supervisión 3</p> <p>15. Informe Parcial de Supervisión 4</p> <p>16. Informe Final de Supervisión</p>	<p>Información registrada en los links de SECOPI - MTC MANUFACTURAS TÉCNICAS CLIMATIZADAS LTDA 4134.010.26.1.0163 DE 2019 https://www.contratos.gov.co/consultas/detalle/Proceso.do?numConstancia=19-13-9151039</p> <p>Información registrada en el link de SECOPI - NEXURA INTERNACIONAL S.A.S - 4134.010.26.1.0157 DE 2019 https://www.contratos.gov.co/consultas/detalle/Proceso.do?numConstancia=19-12-9088257</p>
3	EMITIR CONCEPTOS TÉCNICOS, ASESORAR, APOYAR TÉCNICAMENTE Y SUPERVISAR LAS COMPRAS DE TIC PARA LOS DIFERENTES ORGANISMOS.	Dar conceptos técnicos a las solicitudes de Compras de Bienes y/o Servicios con componentes TIC de los diferentes Organismos	Conceptos Técnicos emitidos a los diferentes Organismos	01/01/2020 a 31/12/2020	<p>Dar por lo menos 80 conceptos técnicos a las solicitudes de Compras de Bienes y/o Servicios, de los diferentes Organismos.</p> <p>Liberar mínimo 40 Solicitudes de Pedido SOLPED, en el Sistema SGAFIT respecto de compras de Bienes y/o Servicios con componentes tecnológicos de los diferentes Organismos.</p> <p>Realizar un seguimiento a la ejecución de conceptos técnicos de compra de Bienes y/o Servicios, de los diferentes Organismos.</p>	20%	10%	50%		10%		50%	10%	<p>1. Actas de Reuniones</p> <p>2. Radicados ORFEO</p> <p>3. Conceptos Técnicos - Hardware</p> <p>4. Conceptos Técnicos Software</p> <p>5. Conceptos Técnicos Remi</p> <p>6. Conceptos Técnicos Redes</p> <p>7. Conceptos Técnicos Mantenimiento</p>	<p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1h4nzBQw9P5GkKwPLihozTGmT8eQHE5vKHioRWldXdm/edit?ts=5d771621&gid=1115089746</p>
Total						100%							50%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													50%		
 GUIDO FERNANDO RÍOS RAMÍREZ Firma del Supervisor Jerárquico						 ROGER GONZÁLEZ PÉREZ Firma del Gerente Público									