

 <b>GESTION DEL TALENTO HUMANO</b>		<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> <b>(SISTEDA, SGC Y MECI)</b>										<b>MATH02.06.03.18.P03.F04</b>											
<b>CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES</b>												<b>VERSIÓN</b>		<b>3</b>									
												<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</b>		<b>31/04/2018</b>									
<b>DATOS EVALUADO</b> <b>(Gerente Público)</b>																							
<b>Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión</b>		<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>al</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Nombre Completo</b>	<b>ROGER GONZÁLEZ PÉREZ</b>		<b>Documento de Identidad</b>	<b>16.286.329</b>	<b>Dependencia o Área Funcional</b>	<b>SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DIGITAL</b>								
		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2020</b>		<b>31</b>	<b>12</b>	<b>2020</b>	<b>Denominación del Empleo</b>	<b>SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</b>		<b>Nivel Jerárquico</b>	<b>DIRECTIVO</b>		<b>Código</b>	<b>076</b>	<b>Grado</b>	<b>05</b>					
<b>DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO</b>																							
<b>Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación o Evaluación de Acuerdo de Gestión</b>		<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Nombre Completo</b>	<b>GUIDO FERNANDO RÍOS RAMÍREZ</b>		<b>Documento de Identidad</b>	<b>94.430.325</b>	<b>Organismo</b>	<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - DATIC</b>												
		<b>13</b>	<b>7</b>	<b>2020</b>	<b>Denominación del Empleo</b>	<b>DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</b>		<b>Nivel Jerárquico</b>	<b>DIRECTIVO</b>		<b>Código</b>	<b>055</b>	<b>Grado</b>	<b>07</b>									
<b>CONCERTACIÓN</b>				<b>SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN</b>		<b>X</b>		<b>EVALUACIÓN</b>		<b>AJUSTE A COMPROMISOS</b>													
<b>CONCERTACIÓN</b>														<b>SEGUIMIENTO</b>					<b>EVALUACIÓN</b>				
														<b>Avance</b>					<b>Evidencias</b>				
<b>N°</b>	<b>Objetivos Institucionales</b>	<b>Compromisos gerenciales</b>	<b>Indicador</b>	<b>Fecha inicio-fin dd/mm/aa</b>	<b>Actividades</b>	<b>Peso ponderado</b>	<b>% cumplimiento programado a 1er semestre</b>	<b>% cumplimiento de Indicador 1er Semestre</b>	<b>Observaciones del avance y oportunidad de mejora</b>	<b>% cumplimiento programado a 2° Semestre</b>	<b>% Cumplimiento de indicador 2° Semestre</b>	<b>% Cumplimiento año</b>	<b>Resultado</b>	<b>Descripción</b>	<b>Ubicación</b>								
<b>1</b>	<b>FACILITAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS NECESARIAS PARA PROMOVER UNA CULTURA FISCAL EFECTIVA, CON GESTIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA PERMITIENDO GARANTIZAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DEL MUNICIPIO Y OFRECIENDO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL UNA INFORMACIÓN EFICAZ Y DE CALIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES</b>	<b>Ampliar Sistema de Gestión Administrativa y Financiera Territorial de Santiago de Cali - SGAFT</b>  <b>Implementar la Automatización de Trámites y Rentas del Municipio de Cali</b>	<b>Módulos de SAP Adicionales implementados y puestos en Productivo en el Sistema de Gestión Administrativa y Financiera Territorial - SGAFT</b>  <b>Trámites y Servicios Automatizados</b>	<b>01/01/2020 a 31/12/2020</b>	Gestionar la renovación, el soporte y mantenimiento de Licencias para el Sistema SGAFT.  Gestionar la contratación de la Consultoría y las Prestaciones de Servicio, requeridas para soporte y perfeccionar los Módulos de SAP para el Sistema SGAFT, mediante la Implementación de por lo menos un nuevo Módulo de SAP.  Dirigir la Implementación de por lo menos un nuevo Módulo SAP para el Sistema SGAFT.  Coordinar la puesta en Productivo de por lo menos un proceso, trámite o renta.	<b>40%</b>	<b>10%</b>	<b>50%</b>		<b>30%</b>		<b>50%</b>	<b>20%</b>	1. Contrato de Prestación de Servicios 2. COP 3. Designación Equipo Estructurador 4. Análisis del Sector 5. Estudios Previos 6. Certificado de Idoneidad y Experiencia 7. Verificación de Requisitos 8. Designación de Supervisor 9. Acta de Inicio Total 147 Contratos de Prestación de Servicios.	Contratos prestación de servicios 147 registrados en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/file/d/14RyOdu63VH5wlpQjMwef2Q0u5u5rH8qH/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/14RyOdu63VH5wlpQjMwef2Q0u5u5rH8qH/view?usp=sharing</a>  La información queda registrada en los links de SECOP: G SURE - GOOGLE 4134.010.26.1.0147 DE 2020 <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OportunityDetail/index?noticeID=COI.NTC.1.19393&amp;isFromPublicArea=Tru&amp;idModal=False">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OportunityDetail/index?noticeID=COI.NTC.1.19393&amp;isFromPublicArea=Tru&amp;idModal=False</a>								
<b>2</b>	<b>BRINDARLE AL CIUDADANO SERVICIOS DE GOBIERNO ABIERTO Y DE CALIDAD, FACILITANDO SU ACCESO A SERVICIOS EN LINEA Y CONTRIBUYENDO A LA TRANSFORMACIÓN DE UNA CIUDAD INTELIGENTE</b>	<b>Mantenimiento de los servicios que ofrece el Datacenter de la Administración Municipal</b>  <b>Fortalecimiento de los servicios brindados vía Web de la Alcaldía de Cali</b>	<b>Datacenter de la Alcaldía Mejorado</b>  <b>Portal Web Municipal Mejorado</b>	<b>01/01/2020 a 31/12/2020</b>	Coordinar las tareas requeridas para mantener operando el Datacenter Piso 1, al noventa y seis (96%) del tiempo.  Coordinar las tareas requeridas para mantener operando el Datacenter Piso 15, al noventa y seis (96%) del tiempo.  Coordinar las tareas requeridas para mantener operando el Portal Web el 99.6% del tiempo.	<b>40%</b>	<b>20%</b>	<b>50%</b>		<b>20%</b>		<b>50%</b>	<b>20%</b>	1. Análisis del Sector 2. Estudios Previos 3. Matriz de Riesgos 4. Inicialización 5. Anexo Técnico 6. Acta de Cierre 7. Informe Final de Evaluación 8. Aceptación de la Oferta 9. Propuesta Seleccionada 10. Aprobación de Políticas 11. Acta de Inicio 12. Informe Parcial de Supervisión 1 13. Informe Parcial de Supervisión 2 14. Informe Parcial de Supervisión 3 15. Informe Parcial de Supervisión 4 16. Informe Final de Supervisión 1. Estudios Previos 2. Resolución Contratación Directa 3. Contrato 4. Acta de Inicio 5. OTRO SI Número 1 6. Informe Parcial de Supervisión 1 7. Informe Parcial de Supervisión 2 8. Informe Parcial de Supervisión 3 9. Informe Final de Supervisión	Información registrada en los links de SECOP. MTC MANUFACTURAS TÉCNICAS CLIMATIZADAS LTDA 4134.010.26.1.0163 DE 2019 <a href="https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=19-13-9151039">https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=19-13-9151039</a>  Información registrada en el link de SECOP: NEXURA INTERNACIONAL S.A.S - 4134.010.26.1.0157 DE 2019 <a href="https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=19-12-9088257">https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=19-12-9088257</a>								
<b>3</b>	<b>EMITIR CONCEPTOS TÉCNICOS, ASESORAR, APOYAR TÉCNICAMENTE Y SUPERVISAR LAS COMPRAS DE TIC PARA LOS DIFERENTES ORGANISMOS.</b>	<b>Dar conceptos técnicos a las solicitudes de Compras de Bienes y/o Servicios con componentes TIC de los diferentes Organismos</b>	<b>Conceptos Técnicos emitidos a los diferentes Organismos</b>	<b>01/01/2020 a 31/12/2020</b>	Dar por lo menos 80 conceptos técnicos a las solicitudes de Compras de Bienes y/o Servicios, de los diferentes Organismos.  Liberar mínimo 40 Solicitudes de Pedido SOLPED, en el Sistema SGAFT respecto de compras de Bienes y/o Servicios con componentes tecnológicos de los diferentes Organismos.  Realizar un seguimiento a la ejecución de conceptos técnicos de compra de Bienes y/o Servicios, de los diferentes Organismos.	<b>20%</b>	<b>10%</b>	<b>50%</b>		<b>10%</b>		<b>50%</b>	<b>10%</b>	1. Actas de Reuniones 2. Radicados ORFEO 3. Conceptos Técnicos - Hardware. 4. Conceptos Técnicos Software. 5. Conceptos Técnicos Remi 6. Conceptos Técnicos Redes 7. Conceptos Técnicos Mantenimiento	<a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1h4nZBQw9PsGkVpLlhozTGmT8eqHESvKHioRWldXdm/edit?ts=5d77f621&amp;gid=1115089746">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1h4nZBQw9PsGkVpLlhozTGmT8eqHESvKHioRWldXdm/edit?ts=5d77f621&amp;gid=1115089746</a>								
<b>Total</b>						<b>100%</b>							<b>50%</b>										
<b>Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)</b>													<b>0%</b>										
													<b>50%</b>										
<b>GUIDO FERNANDO RÍOS RAMÍREZ</b> <b>Firma del Supervisor Jerárquico</b>						<b>ROGER GONZÁLEZ PÉREZ</b> <b>Firma del Gerente Público</b>																	