


DATOS EVALUADO (Gerente Público)																								
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión				Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	WILIAM GONZÁLEZ PIEDRAHITA		Documento de Identidad	16048360	Dependencia o Área Funcional	SUBDIRECCIÓN DE TESORERÍA MUNICIPAL							
				7	2	2020		31	12	2020	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA		Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	06	Grado	03				
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO																								
Evaluación de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión				Día	Mes	Año	Nombre Completo	JESSICA PEREA HURTADO		Documento de Identidad	38569570	Organismo	SUBDIRECCIÓN DE TESORERÍA MUNICIPAL											
				1	7	2020	Denominación del Empleo	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	076	Grado	05								
CONCERTACIÓN				SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN				EVALUACIÓN				AJUSTE A COMPROMISOS				X	A. Si durante la vigencia se evaluar se producen cambios en los planes, programas o proyectos que sirvan de base para la concertación de los compromisos gerenciales, lo cual deberá sustentarse.							
Concertación											Seguimiento										Evaluación			
											Avance										% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
Ojetivos Institucionales	Compromisos gerenciales		Indicador	Fecha Inicio-Fin dd/mm/aa	Actividades		Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora		% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento		Descripción	Ubicación							
Gestión Financiera Eficiente	Garantizar al menos el 70 % de efectividad en las comunicaciones de cobro persuasivo realizadas a los contribuyentes		Número de comunicaciones entregadas efectivas / Número de comunicaciones enviadas	07/02/2020 al 31/12/2020	Realizar la depuración de los títulos trasladados (Pagos, acuerdos de pago, procesos concursuales)		20%	30%				70%		0%	0%									
					Clasificar la cartera																			
					realizar la revisión de los títulos y las notas ejecutorias para devolver aquellos que no cumplan las condiciones legales establecidas en la norma																			
					Generar el oficio de cobro persuasivo con la información establecida en el reglamento interno del recaudo de cartera y la información completa sobre la deuda y las formas de pago																			
					Entregar los oficios físicos de cobro persuasivo a la empresa de correo para su reparto.																			
Gestión Financiera Eficiente	Incrementar nivel de recaudo de todas las rentas mediante cobro persuasivo en un porcentaje mayor o igual al 15%		Nivel de recaudo por cobro persuasivo / Gestion total de cobro persuasivo (llamada, visitas, oficios, correos)	07/02/2020 al 31/12/2020	Clasificar y depurar la cartera.		20%	25%				75%		0%	0%									
					Realizar visitas a los grandes contribuyentes según la metodología del punto																			
					contactar al deudor integrando las nuevas tecnologías de la comunicación, (correo electrónico y mensaje de texto)																			
					enviar oficios de cobro persuasivo a todo los títulos trasladados																			
Gestión Financiera Eficiente	Cumple el 100% de la meta de recaudo del Plan de Desarrollo 2020-2023		Nivel de recaudo plan de desarrollo / presupuesto recaudo-plan de desarrollo	07/02/2020 al 31/12/2020	Clasificar y depurar la cartera.		20%	40%				52%		0%	0%									
					Realizar visitas a los grandes contribuyentes según la metodología del punto																			
					contactar al deudor integrando las nuevas tecnologías de la comunicación, (correo electrónico y mensaje de texto)																			
					enviar oficios de cobro persuasivo a todo los títulos trasladados																			
					enviar oficios de cobro persuasivo a las personas que se reportarán en el boletín de deudores morosos del estado																			

 <p> MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DEPARTAMENTO DE CUSCO OFICINA DE DESARROLLO MUNICIPAL </p>	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (GESTIÓN, AGO Y MICO) CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES										MAT-02 DE 03.10.2013.FRM	
											VERSION: 3	
											FECHA DE ENTREGA O FIRMADA: 31/08/2020	

DATOS EVALUADO (Gerente Público)													
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	WILIAM GONZÁLEZ PIEDRAHITA	Documento de Identidad	16840360	Dependencia o Área Funcional	SUBDIRECCIÓN DE TESORERÍA MUNICIPAL
	7	2	2020		31	12	2020	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	06
												Grado	03
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO													
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	JESSICA PEREA HURTADO	Documento de Identidad	30569570	Organismo	SUBDIRECCIÓN DE TESORERÍA MUNICIPAL				
	1	7	2020	Denominación del Empleo	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	076				
								Grado	05				
CONCERTACIÓN		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN				EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS		<input checked="" type="checkbox"/> A Si durante la vigencia se evaluar se producen cambios en los planes, programas o proyectos que sirvieron de base para la concertación de los compromisos gerenciales, lo cual deberá sustentarse.			

Concertación							Seguimiento					Evaluación		
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			
4	Gestión Financiera Eficiente	Garantizar el 70% de cumplimiento de facilidades de pago suscritas por la OTOCP	Numero de facilidades de pago cumplidas / Numero de facilidades suscritas	07/02/2020 al 31/12/2020	Depurar la base de datos de los acuerdos de pago para determinar los que se encuentran con 5 cuotas vencidas Segmentar la cartera de los acuerdos por grupos de acuerdo a su cuantía, mercado y comunas. Enviar oficios de cobro persuasivo, mensajes de texto y correos electrónicos a aquellos acuerdos de pago que tengan mas de cuatro 5 vencidas Depurar la base de datos de los deudores contactados y no contactados, que no cancelaron para emitir la evaluación de cumplimiento, notificarla debidamente y remitirla al subproceso de cobro coactivo para que se actúe de acuerdo a la competencia	20%	20%			60%		0%	0%	
5	Gestión Financiera Eficiente	Garantizar que se dé respuesta de fondo al 100% de las peticiones formuladas por los contribuyentes en los terminos de Ley.	Numero de derechos de petición atendidos / Numero de derechos de petición radicadas	07/02/2020 al 31/12/2020	Revisar y Firmar los actos administrativos que resuelvan de fondo las peticiones de los contribuyentes. Realizar seguimientos periodicos a las peticiones radicadas por los contribuyentes a través del sistema de gestión documental Orfeo. Realizar seguimiento a la gestión realizada por la empresa de mensajería contratada y por el grupo de notificaciones.	20%	50%			50%		0%	0%	
Total						100%							0%	
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional, Describir los compromisos gerenciales adicionales)														0%
														0%

 Firma del Supervisor Jerárquico	 Firma del Gerente Público
---	--