

SECRETARÍA DE PARIDAD DE GÉNEROS										SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
CONDICIONALES DE DESARROLLO, RETROALIMENTACIÓN Y APLICACIÓN DE COMPROMISOS PARTICULARES										SECRETARÍA DE ECONOMÍA									
<b>DATOS EVALUADO</b> <b>(Servicio Público)</b>																			
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	OSCAR FABIÁN PEDRAZA GARCÍA		Documento de Identidad	70436900	Dependencia e Área Funcional	UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN				
		5	2	2020	al	31	12	2020	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA		Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	04	Grado	04		
<b>DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO</b>																			
Fecha de Concertación, Seguimiento y Retroalimentación o Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	Nombre Completo	DANIEL ANDRÉS TRENTERÍA GARCÍA		Documento de Identidad	11757054	Organismo	SECRETARÍA DE PAZ Y CULTURA CIUDADANA								
		28	2	2020	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO		Nivel Jerárquico	EJECUTIVO	Código	020	Grado	02						
CONCERTACIÓN				SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN		X		EVALUACIÓN				AJUSTE A COMPROMISOS							
Concertación										Evaluación									
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos particulares	Indicador	Fecha inicio-fin del mismo	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resultado	Evidencias						
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre		% Cumplimiento año	Descripción	Ubicación				
1	JURIDICO-ADMINISTRATIVO	Coordinar y supervisar los trabajos de actualización de la Ley de Procedimiento Administrativo en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	2	01/07/2020 al 31/12/2020	Seguimiento al registro de las solicitudes de atención de los ciudadanos y/o usuarios de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana. Verificación del cumplimiento de la Ley de Procedimiento Administrativo en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana. Verificación del cumplimiento de la Ley de Procedimiento Administrativo en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.	40%	20%	50%		70%	50%	20%	Formulario de atención de los ciudadanos y/o usuarios de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.	Registro de atención de los ciudadanos y/o usuarios de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.					
2	PLANIFICACIÓN	Verificar el cumplimiento de los compromisos, planes y programas de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	1	01/07/2020 al 31/12/2020	Seguimiento y control a los proyectos de inversión programados. Revisión trimestral del Formulario 15, seguimiento a las actividades de inversión. Formulación y seguimiento al cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023.	30%	10%	50%		10%	50%	10%	Comunicación de inversión, gestión de recursos.	Actuación de Gestión del Proyecto de Inversión.					
3	ADMINISTRATIVO	Coordinar y supervisar el cumplimiento del proceso de Gestión Documental en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	1	01/07/2020 al 31/12/2020	Verificación del cumplimiento de los Directrices emitidos por el Departamento Administrativo de Gestión Documental en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana. Seguimiento al control y custodia de los archivos de gestión y fondos administrativos. Seguimiento a los proyectos de capacitación emitidos en el ámbito de la Gestión Documental en la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana.	20%	10%	50%		10%	50%	10%	Comunicación de inversión, gestión de recursos, capacitación.	Archivo de gestión del Área Administrativa.					

CONCENTRACIÓN SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GENERALES															
DATOS EVALUADO (Gerente Público)															
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	Documento de Identidad	FECHA	Dependencia o Área Funcional	UNIDAD DE APOYO A LA SECCIÓN		
		5	2	2020	al	31	12	2020	DAVID ANTONIO GARCÍA GÓMEZ	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	01	Grado	04
DATOS DEL SUPERVISOR JERÁRQUICO															
Fecha de Empeñación, Organismo y retroalimentación o Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	Nombre Completo	Documento de Identidad	FECHA	Organismo	SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN Y CULTURA CIUDADANA						
		28	2	2020	DAVID ANTONIO GARCÍA GÓMEZ	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	02	Grado	01				
CONCENTRACIÓN		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN				X	EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS						
Concentración		Seguimiento				Evaluación				Evidencias					
Nº	Objetivos institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha inicio-fin del periodo	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1º semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones de avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
4	GAUEAC	Operar y hacer seguimiento a la implementación del proceso Gestión de Pzo y Gestión ciudadana	1	01/01/2020 al 31/12/2020	Formulación y seguimiento al plan Anual-Operativo y Atención al Ciudadano Atención de solicitudes ciudadanas y atención oportuna a la documentación Pzo y Cultura Ciudadana Formulación y seguimiento a los planes de mejoramiento - Atención de las solicitudes recibidas en la Secretaría de Plan y Cultura Ciudadana	20%	100	99%		100		99%	100	Conformación del Comité de Gestión	Atención de Gestión del Área Ciudadana
Total						100%						99%	100		
Concentración para el desempeño sobresaliente (8% adicional, Deberán los compromisos generales adicionales)															
99%															