




SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEMA, SIGC Y MCG)										MATH02 08 03 16 P03 P04					
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES										VERSIÓN: 3					
										FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA: 21/06/2018					
DATOS EVALUADO (Gerente Público)															
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	YANET VELEZ JARAMILLO	Documento de Identidad	38909888				
	8	1	2020		31	12	2020	Denominación del Empleo	SUBSECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO				
DEPENDENCIA O ÁREA FUNCIONAL: SUBSECRETARIA DE PROTECCIÓN DE LA SALUD Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS															
Código: Grado:															
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO															
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	MYERLANDI TORRES AGREDO	Documento de Identidad		Organismo	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL						
	3	7	2020	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código		Grado					
CONCERTACIÓN		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN				X		EVALUACIÓN				AJUSTE A COMPROMISOS			
Concertación												Seguimiento		Evaluación	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fín dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	1- Asegurar el mejoramiento de las condiciones de salud de la población del Municipio de Santiago de Cali. 2- Asegurar la satisfacción de los usuarios y de las partes interesadas. 3- Posicionar a la Secretaría de Salud Pública Municipal de Santiago de Cali como autoridad sanitaria de salud.	Verificar que 12 IPS cuenten con la actualización de planes hospitalarios de emergencias		08/01/2019 a 31/12/2019	Realizar visitas de seguimiento a los planes de emergencia hospitalaria. Implementar recomendaciones asociadas a los procesos de mejoramiento de planes de emergencia hospitalaria. Realizar el seguimiento de las recomendaciones asociadas a los procesos de mejoramiento de planes de emergencia hospitalaria.	25 %	20 %	20 %		80 %		20 %	5 %	Se verifico 4 IPS,	Actas grupos Aseguramiento y Formato S1 de Planeación
2	1- Asegurar el mejoramiento de las condiciones de salud de la población del Municipio de Santiago de Cali. 2- Asegurar la satisfacción de los usuarios y de las partes interesadas. 3- Posicionar a la Secretaría de Salud Pública Municipal de Santiago de Cali como autoridad sanitaria de salud.	Atender 11500 Ciudadanos que presenten solicitudes relacionadas con la prestación de los servicios de salud		08/01/2019 a 31/12/2019	Realizar visitas Gerenciales a las EAPB e IPS y entidades competentes para garantizar la gestión a usuarios que han sido vulnerados en su derecho a recibir servicios de salud. Realizar oficios a responsables de EAPB e IPS y entidades competentes para garantizar la gestión a usuarios que han sido vulnerados en su derecho a recibir servicios de salud. Garantizar la atención del 100% de las solicitudes que realizan los usuarios en salud cuando sus derechos han sido vulnerados por las entidades o la institución de salud, tanto	40 %	20 %	20 %		80 %		20 %	8 %	7605 solicitudes de usuarios que consultan por los diferentes medios de comunicación al servicio de atención a la comunidad SAC. De este total se evidencia que las bareras que se presentaron en relación a la EPS del usuario, la EAPB con mayor número de solicitudes fue EMSSANAR, SOS, COOMEVA, COOSALUD y NUEVA eps.	Actas grupos Aseguramiento y Formato S1 de Planeación
3	1- Asegurar el mejoramiento de las condiciones de salud de la población del Municipio de Santiago de Cali. 2- Asegurar la satisfacción de los usuarios y de las partes interesadas. 3- Posicionar a la Secretaría de Salud Pública Municipal de Santiago de Cali como autoridad sanitaria de salud.	Garantizar continuidad en la afiliación al régimen subsidiado al 100% de la población pobre y vulnerable.		08/01/2019 a 31/12/2019	Gestionar y realizar seguimiento al flujo de recursos del régimen subsidiado. Gestionar la administración de la base de datos del régimen subsidiado. Promover la afiliación al sistema de Seguridad social en Salud	35 %	20 %	20 %		80 %		20 %	7 %	Se garantiza la continuidad permanente en la afiliación al régimen subsidiado al 100% de la población. Con un logro del 55,4 % al 30 de Junio de 2020	Afiliaciones Grupo Aseguramiento

		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SOC y MECI) CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES										MATH02 DE 03 16 P03 F04																																																																																															
												VERSIÓN	3																																																																																														
												FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	17/04/2018																																																																																														
DATOS EVALUADO (Gerente Público)																																																																																																											
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	YANET VELEZ JARAMILLO	Documento de Identidad	38869888	Dependencia o Área Funcional	SUBSECRETARIA DE PROTECCIÓN DE LA SALUD Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS																																																																																														
	8	1	2020		31	12	2020	Denominación del Empleo	SUBSECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código		Grado																																																																																													
DATOS DEL SUPERVISOR JERÁRQUICO																																																																																																											
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	MIYERLANDI TORRES AGREDO	Documento de Identidad		Organismo	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA MUNICIPAL																																																																																																		
	3	7	2020	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código		Grado																																																																																																	
CONCERTACIÓN				SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN		x		EVALUACIÓN				AJUSTE A COMPROMISOS																																																																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">N°</th> <th rowspan="3">Objetivos institucionales</th> <th rowspan="3">Compromisos gerenciales</th> <th rowspan="3">Indicador</th> <th rowspan="3">Fecha inicio-fin dd/mm/aa</th> <th rowspan="3">Actividades</th> <th rowspan="3">Peso ponderado</th> <th colspan="5">Seguimiento</th> <th colspan="2">Evaluación</th> <th colspan="2">Evidencias</th> </tr> <tr> <th colspan="5">Avance</th> <th rowspan="2">% Cumplimiento año</th> <th rowspan="2">Resultado</th> <th rowspan="2">Descripción</th> <th rowspan="2">Ubicación</th> </tr> <tr> <th>% cumplimiento programado a 1er semestre</th> <th>% cumplimiento de Indicador 1er Semestre</th> <th>Observaciones del avance y oportunidad de mejora</th> <th>% cumplimiento programado a 2° semestre</th> <th>% Cumplimiento de indicador 2° Semestre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0 %</td> <td>0 %</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0 %</td> <td>0 %</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6">Total</td> <td>100 %</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>20 %</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>20 %</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>														N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					Evaluación		Evidencias		Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	4												0 %	0 %			5												0 %	0 %			Total						100 %							20 %			Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													20 %		
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					Evaluación									Evidencias																																																																																						
							Avance					% Cumplimiento año	Resultado								Descripción	Ubicación																																																																																					
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre																																																																																																
4												0 %	0 %																																																																																														
5												0 %	0 %																																																																																														
Total						100 %							20 %																																																																																														
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													20 %																																																																																														
						<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>  Firma del Supervisor Jerárquico </div> <div>  Firma del Gerente Público </div> </div>																																																																																																					