

 <div>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI <small>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO</small></div>										SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SOC Y MECI) CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES										MATH02.06.03.18.P03.F04			
										VERSIÓN		3											
										FECHA DE ENTREGA EN VIGENCIA		31/ene/2018											
DATOS EVALUADO (Gerente Público)																							
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	MARGARITA ROSA BARRERA CORDOBA	Documento de Identidad	66979656	Dependencia o Área Funcional	UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN									
		1	1	2021		31	12	2021	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	06	Grado	04							
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO																							
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	Nombre Completo	FULVIO LEONARDO SOTO RUBIANO	Documento de Identidad	94326150	Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL									
		28	2	2021					Denominación del Empleo	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	055	Grado	07							
CONCERTACIÓN					X		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN					EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS									
Concertación																							
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fm d/m/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias									
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación								
1	Dimensión 54. Cali, Gobierno Incluyente 5402 Línea Estratégica: Gobierno Inteligente 5402001 Programa: Fortalecimiento Institucional	Coordinar la contratación del personal requerido para el desarrollo de las actividades propias del organismo, llevando control de la ejecución Presupuestal	100% de contratos suscritos en el período versus Contratos programados	01 de enero hasta el 31 de diciembre de 2021	Coordinar las actividades de la etapa precontractual, contractual y post contractual Controlar la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión relacionados Revisar los actos administrativos que elabore el Grupo Jurídico de la Unidad de Apoyo a la Gestión, relacionados con la administración de carrera pública Revisar y firmar cartas laborales del personal vinculado al organismo en la modalidad de contrato por prestación de servicios	33%	30%			70%		0%	0%										
2	Dimensión 54. Cali, Gobierno Incluyente 5402 Línea Estratégica: Gobierno Inteligente 5402001 Programa: Fortalecimiento Institucional	Coordinar las actividades de Gestión del Talento Humano en el Departamento Administrativo de Hacienda del personal requerido para el logro de los objetivos institucionales	100% de solicitudes relacionadas con las actividades del Talento Humano atendidas	01 de enero hasta el 31 de diciembre de 2021	Revisar los actos administrativos de los permisos remunerados, vacaciones e incapacidades del personal nombrado, siguiendo lineamientos del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional. Coordinar el Trámite de las cuentas de cobro de los proveedores y personal vinculado en calidad de prestación de servicios Verificar el cumplimiento del Sistema de Evaluación de Desempeño del Organismo, según lineamientos de la Subdirección de Gestión Estratégica del Talento Humano Coordinar las actividades de inducción del personal contratado, según lineamientos del Subproceso de Capacitación y Estímulos	33%	50%			50%		0%	0%										
3	Dimensión 54. Cali, Gobierno Incluyente 5402 Línea Estratégica: Gobierno Inteligente 5402001 Programa: Fortalecimiento Institucional	Coordinar la atención de auditorías a cargo de los entes de control interno y externo y el seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos	100% de auditorías internas y externas coordinadas versus las esperadas	01 de enero hasta el 31 de diciembre de 2021	Coordinar la atención de visitas y auditorías de los entes de control interno y externos Articular la formulación de los planes de mejoramiento al interior del Departamento Administrativo de Hacienda Municipal y con aquellos organismos con los que se comparten responsabilidad en los hallazgos Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento vigentes	34%	50%			50%		0%	0%										

