




| DATOS EVALUADO (Gerente Público) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|---|-------------|---------------------------|---|----------------|--|--|--|------|-------------------------|---|---|------|------------------------|---|---|---|------------|------------|-------|----|--|--|
| Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión | | | | Día | Mes | Año | al | Día | Mes | Año | Nombre Completo | OSCAR ANTONIO OREJUELA OSORIO | | | Documento de Identidad | 16.598.081 | Dependencia o Área Funcional | SUBSECRETARÍA PARA EL CONOCIMIENTO Y REDUCCIÓN DEL RIESGO | | | | | | |
| | | | | 1 | 1 | 2020 | | 31 | 12 | 2020 | Denominación del Empleo | SUBSECRETARIO DESPACHO | | | Nivel Jerárquico | DIRECTIVO | | | Código | 045 | Grado | 05 | | |
| DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión | | | | | | | | Día | Mes | Año | Nombre Completo | RODRIGO ZAMORANO SANCLEMENTE | | | Documento de Identidad | 19.249.691 | Organismo | SECRETARÍA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES | | | | | | |
| | | | | | | | | 19 | 1 | 2021 | Denominación del Empleo | SECRETARIO DESPACHO | | | Nivel Jerárquico | DIRECTIVO | | | Código | 020 | Grado | 07 | | |
| CONCERTACIÓN | | | | | | | | SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN | | | | | | | | EVALUACIÓN | X | AJUSTE A COMPROMISOS | | | | | | |
| | | | | | | | | Concertación | | | | | | | | Seguimiento | | | | Evaluación | | | | |
| Nº | Objetivos institucionales | Compromisos gerenciales | Indicador | Fecha inicio-fin dd/mm/aa | Actividades | Peso ponderado | Avance | | | | | | | | | | % Cumplimiento año | Resultado | Evidencias | | | | | |
| | | | | | | | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de Indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | | | % cumplimiento programado a 2º semestre | % Cumplimiento de Indicador 2º Semestre | | | | | | | | | | | |
| 1 | Cali, Nuestra Casa Común | Realizar visitas de identificación de factores de riesgo de origen tecnológico en el Municipio de Santiago de Cali | 300 Visitas | 01/01/2020 - 31/12/2020 | Elaborar plan de trabajo de visitas de verificación e identificación de factores de riesgo por fenómenos de origen tecnológico a zonas vulnerables de Santiago de Cali, | 40% | 40% | 40% | | | | 60% | 60% | 100% | 40% | Actas de Visitas Informes de Visitas 1 Matriz de seguimiento visitas | Archivo Documental Archivo Drive | | | | | | | |
| | | | | | Realizar visitas de verificación e identificación de factores de riesgo por fenómenos de origen tecnológico a zonas vulnerables de Santiago de Cali, de acuerdo a las PQRS recibidas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Elaborar respuestas a las PQRS recibidas con su respectiva recomendación acorde a la Ley 1523 de 2012 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Elaborar informe mensual de visitas de identificación y enviar al Departamento Administrativo de Planeación Municipal con sus recomendaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Cali, Nuestra Casa Común | Realizar visitas de verificación del cumplimiento de la revisión anual obligatoria de los sistemas de transporte vertical en edificaciones y puertas eléctricas que estén al servicio público o privado en Santiago de Cal. | 150 Visitas | 01/01/2020 - 31/12/2020 | Elaborar plan de trabajo de visitas de campo para verificar el cumplimiento obligatorio de la revisión general anual de los sistemas de transporte vertical en edificaciones y puertas eléctricas | 40% | 20% | 23% | | | | 60% | 77% | 100% | 40% | Formatos de Visitas Informes de Visitas 1 Matriz de seguimiento visitas | Archivo Documental Archivo Digital | | | | | | | |
| | | | | | Realizar visita de campo para verificar el cumplimiento obligatorio del Acuerdo 0450 de 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Elaborar informe mensual de visitas de verificación realizadas con sus recomendaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Cali, Nuestra Casa Común | Coordinar la adquisición de elementos logísticos y tecnológicos para la gestión del conocimiento relacionado con el riesgo en Cali | 6 Procesos | 01/01/2020 - 31/12/2020 | Supervisar el diseño y elaboración de Material didáctico Educativo para la gestión del riesgo en el municipio de Santiago de Cali | 20% | 50% | 50% | | | | 50% | 50% | 100% | 20% | 6 Contratos 15 Informes de supervisión | Tienda Virtual Seop I y II Archivo Documental | | | | | | | |
| | | | | | Supervisar Adquisición de prendas de identificación institucional de la Secretaría de gestión del riesgo, en el cubrimiento de eventos y atención de emergencias y desastres | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Supervisar Adquisición de elementos de papelería, aseo y cafetería y artículos especiales para el cubrimiento de eventos y atención de emergencias y desastres | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Supervisar Adquisición de suministro de alimentación ara el cubrimiento de eventos y atención de emergencias y desastres | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Supervisar Adquisición de suministro de Combustible para la realización de operativos y visitas de riesgos en Santiago de Cali | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------------------------|-------------------|---------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------------|--|-------------|--|--|
|  ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO HUMANO | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) | | | | | | | | MATH02.06.03.18.P03.F05 | | | | |
| | VALORACION DE COMPETENCIAS | | | | | | | | VERSIÓN | | 4 | | |
| | | | | | | | | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | | 11/oct/2019 | | |
| Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión | Día 1 | Mes 1 | Año 2020 | al | Día 31 | Mes 12 | Año 2020 | Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión | | | | | |
| Día 19 Mes 1 Año 2021 | | | | | | | | | | | | | |
| DATOS EVALUADO (Gerente Público) | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre Completo | | | Documento de Identidad | | | Dependencia o Área Funcional | | | | | | | |
| OSCAR ANTONIO OREJUELA OSORIO | | | 16598081 | | | SUBSECRETARIA PARA EL CONOCIMIENTO Y REDUCCIÓN DEL RIESGO | | | | | | | |
| Denominación del Empleo | | | Nivel Jerárquico | | | Código | | | Grado | | | | |
| SUBSECRETARIO DESPACHO | | | DIRECTIVO | | | 045 | | | 05 | | | | |
| DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre Completo | | | Documento de Identidad | | | Organismo | | | | | | | |
| RODRIGO ZAMORANO SANCLEMENTE | | | 19249691 | | | SECRETARIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES | | | | | | | |
| Denominación del Empleo | | | Nivel Jerárquico | | | Código | | | Grado | | | | |
| SECRETARIO DESPACHO | | | DIRECTIVO | | | 020 | | | 07 | | | | |
| DATOS DEL PAR | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre Completo | | | Documento de Identidad | | | Dependencia o Área Funcional | | | | | | | |
| MONICA ANDREA JIMENEZ VALENCIA | | | 1144066709 | | | SUBSECRETARIA PARA EL MANEJO DEL DESASTRE | | | | | | | |
| Denominación del Empleo | | | Nivel Jerárquico | | | Código | | | Grado | | | | |
| SUBSECRETARIO DESPACHO | | | DIRECTIVO | | | 045 | | | 05 | | | | |
| Criterios de valoración | | | | | | | | | | | | | |
| Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión. | | | | | | | | | | | 5 | | |
| Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar. | | | | | | | | | | | 4 | | |
| Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar. | | | | | | | | | | | 3 | | |
| No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar. | | | | | | | | | | | 2 | | |
| Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar. | | | | | | | | | | | 1 | | |
| Competencias comunes y directivas | Conductas asociadas | Valoración de los servidores públicos [1-5] | | | Valoración anterior | Valoración actual | Comentarios para la retroalimentación | | | | | | |
| | | Superior 60% | Par 20% | Subalterno 20% | | | | | | | | | |
| 1 Visión estratégica | Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor. | 4 | 5 | 4,66666667 | 5,0 | 4,6 | | | | | | | |
| | Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos. | 5 | 5 | 4,66666667 | | | | | | | | | |
| | Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias. | 5 | 5 | 4,66666667 | | | | | | | | | |
| | Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos. | 4 | 5 | 4,44444444 | | | | | | | | | |

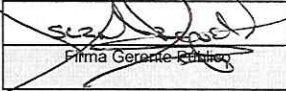
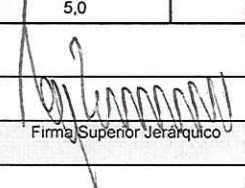
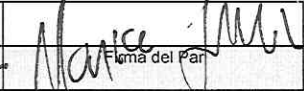
| | | | | | | | | |
|-------------------------|--------------------|--|-----|-----|------------|-----|-----|--|
| | | Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales. | 5 | 5 | 4,66666667 | | | |
| | | Comunica de manera asertiva, clara y contundenteel objetivo y compromiso de los equipos de trabajo. | 4 | 5 | 4,66666667 | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | | 2,7 | 1,0 | 0,9 | | | |
| 2 | Liderazgo efectivo | Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones. | 4 | 5 | 4,66666667 | 5,0 | 4,6 | |
| | | Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo. | 5 | 5 | 4,66666667 | | | |
| | | Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, suerando intereses personales para alcanzar las metas. | 4 | 5 | 4,66666667 | | | |
| | | Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores practicas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral. | 5 | 5 | 4,77777778 | | | |
| | | Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno inclusión. | 5 | 5 | 4,55555556 | | | |
| | | Fomenta la comunicación clara, concreta en un entorno de respeto. | 4 | 5 | 4,55555556 | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | | 2,7 | 1,0 | 0,9 | | | |
| | | Prevé situaciones y escenarios futuros | 4 | 5 | 4,66666667 | | | |

| | | | | | | | |
|---|--------------------|---|---|---|------------|-----|-----|
| 3 | Planeación | Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recurso requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño. | 4 | 5 | 4,55555556 | 5,0 | 4,5 |
| | | Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso. | 4 | 5 | 4,55555556 | | |
| | | Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos. | 5 | 5 | 4,55555556 | | |
| | | Optimiza el uso de los recursos. | 5 | 5 | 4,55555556 | | |
| | | Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo. | 4 | 5 | 4,55555556 | | |
| | | Total Puntaje Evaluador | | | 2,6 | | |
| 4 | Toma de decisiones | Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad. | 4 | 5 | 4,66666667 | 5,0 | 4,6 |
| | | Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla. | 5 | 5 | 4,77777778 | | |
| | | Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad | 4 | 5 | 4,66666667 | | |
| | | Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada | 4 | 5 | 4,55555556 | | |

| | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|-----|-----|------------|---|-----|--|
| | | Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente | 5 | 5 | 4,55555556 | | | |
| | | Asume los riesgos de las decisiones tomadas | 5 | 5 | 4,22222222 | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | | 2,7 | 1,0 | 0,9 | | | |
| 5 | Gestión del desarrollo de las personas | Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas. | 5 | 5 | 4,55555556 | 5 | 4,8 | |
| | | Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas. | 5 | 5 | 4,66666667 | | | |
| | | Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas. | 5 | 5 | 4,44444444 | | | |
| | | Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños. | 5 | 5 | 4,55555556 | | | |
| | | Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo. | 5 | 5 | 4,66666667 | | | |
| | | Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas. | 4 | 5 | 4,55555556 | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | | 2,9 | 1,0 | 0,9 | | | |
| | | Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno | 4 | 5 | 4,66666667 | | | |
| | | Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa | 5 | 5 | 4,44444444 | | | |

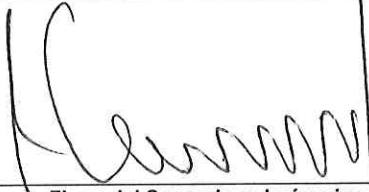

| | | | | | | | | |
|-------------------------|--------------------------|--|-----|-----|------------|-----|-----|--|
| 6 | Pensamiento Sistémico | Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno | 5 | 5 | 4,66666667 | 5,0 | 4,7 | |
| | | Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados | 4 | 5 | 4,66666667 | | | |
| | | Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno | 5 | 5 | 4,66666667 | | | |
| | Total Puntaje Evaluador | | | 2,8 | 1,0 | | | |
| 7 | Resolución de conflictos | Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo | 5 | 5 | 4,44444444 | 5,0 | 4,7 | |
| | | Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones | 4 | 5 | 4,66666667 | | | |
| | | Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo | 4 | 5 | 4,88888889 | | | |
| | | Asume como propia la solución acordada por el equipo | 5 | 5 | 4,44444444 | | | |
| | | Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares | 5 | 5 | 4,55555556 | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | | 2,8 | 1,0 | 0,9 | | | |

| | | | |
|------------------|-----|------|-----|
| Valoración final | 5,0 | 4,65 | 93% |
|------------------|-----|------|-----|

| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| Firma Gerente Ejecutivo | Firma Superior Jerárquico | Firma del Pan |

| | | | |
|--|---|--------------------|--------|
| Elaborado por: Giovanni Andres Romro Rodriguez | Cargo :No Aplica | Fecha: 04/oct/2019 | Firma: |
| Revisado por: Ángela María Herrera Caleroaaa Claudia Kytra Abadia | Cargo: Profesional Especializado (E) Profesional Universitario (E) | Fecha: 07/oct/2019 | Firma: |
| Aprobado por: Carlos Alberto Burgos Ramirez | Cargo: Subdirector de Departamento Administrativo | Fecha: 07/oct/2019 | Firma: |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|-------------|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION | MATH02.06.03.18.P03.F06 | |
| | | VERSIÓN | 3 |
| | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | 31/ene/2018 |

| | | |
|---|---|-----|
| Nombre del Gerente Público: | OSCAR ANTONIO OREJUELA OSORIO | |
| Área en la que se desempeña: | SUBSECRETARIA PARA EL CONOCIMIENTO Y REDUCCIÓN DEL RIESGO | |
| Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión | 19/01/2021 | |
| CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES | 100% | 80% |
| PONDERADO | 80% | |
| CONCERTACION | 5% | 0% |
| VALORACION DE COMPETENCIAS | 4,7 | 19% |
| PONDERADO | 20% | |
| NOTA FINAL | 99% | |
| <div> Firma del Supervisor Jerárquico</div> <div> Firma del Gerente Público</div> <div>CUMPLIMIENTO FINAL 99%</div> | | |

| | | | |
|---|---|--------------------|--------|
| Elaborado por: Ángela María Herrera Calero | Cargo: Profesional Universitario | Fecha: 23/ene/2018 | Firma: |
| Revisado por: Ángela María Herrera Calero | Cargo: Profesional Especializado (E) | Fecha: 23/ene/2018 | Firma: |
| Aprobado por: Carlos Alberto Burgos Ramírez | Cargo: Subdirector de Departamento Administrativo | Fecha: 26/ene/2018 | Firma: |