


 <div> <div>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTESA, SGC y WECI)</div> <div>CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES</div> </div>										MATERIALES DE TRABAJO																																																																															
										VERSION	2																																																																														
										FECHA DE ELABORACIÓN	11/06/2024																																																																														
DATOS EVALUADO (Gerencia Pública)																																																																																									
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	Nombre Completo	LIZ MARY GUTIÉRREZ RENDÓN		Documento de Identidad	1151044151	Dependencia o Área Funcional	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL																																																																														
		2	1	2020	Denominación del Empleado	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	076																																																																														
										Grado	05																																																																														
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO																																																																																									
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación o Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	Nombre Completo	CLAUDIA PATRICIA MARROQUÍN CAÑO		Documento de Identidad	29116985	Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL																																																																														
		6	1	2021	Denominación del Empleado	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	055																																																																														
										Grado	07																																																																														
CONCERTACIÓN		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN				EVALUACIÓN		X	AJUSTE A COMPROMISOS																																																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Concertación</th> <th colspan="6">Seguimiento</th> <th colspan="2">Evaluación</th> </tr> <tr> <th>N°</th> <th>Objetivos institucionales</th> <th>Compromisos gerenciales</th> <th>Indicador</th> <th>Fecha Inicio-fin estimada</th> <th>Actividades</th> <th>Peso ponderado</th> <th>% cumplimiento programado a 1er semestre</th> <th>% cumplimiento de indicador 1er Semestre</th> <th>Observaciones del avance y oportunidad de mejora</th> <th>% cumplimiento programado a 2° semestre</th> <th>% Cumplimiento de indicador 2° Semestre</th> <th>% Cumplimiento año</th> <th>Resultado</th> <th>Descripción</th> <th>Ubicación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Indicador: Sistema de Calidad de la entidad, bajo la norma NTC ISO 9001:2015, actualizado</td> <td>Generar lineamientos y brindar acompañamiento para la actualización del Sistema de gestión de Calidad de la entidad bajo los requisitos de la norma ISO 9001:2015</td> <td>(1) Sistema de gestión de Calidad de la entidad bajo los requisitos de la norma ISO 9001:2015 actualizado</td> <td>02/01/20 - 31/12/20</td> <td> Elaborar y hacer seguimiento al Plan de Trabajo vigencia 2020 para la implementación de los requisitos de la Norma Técnica de Calidad ISO 9001:2015 y presentarlo para aprobación ante el Consejo Superior de Desarrollo Administrativo. Definir el alcance del Sistema de Gestión de Calidad bajo la NTC ISO 9001:2015 Realizar reuniones con el Comité Técnico de Gestión CTG con el fin de generar los productos y actividades para la implementación del Plan de Trabajo del SGC. Realizar una valoración técnica sobre el cumplimiento de los requisitos de la Norma Técnica de Calidad ISO 9001:2015, con el fin de conocer el porcentaje de avance. </td> <td>20%</td> <td>50%</td> <td>50%</td> <td></td> <td>50%</td> <td>50%</td> <td>100%</td> <td>20%</td> <td>Se da cumplimiento de los objetivos institucionales con la continuidad de la certificación de las 11 líneas de servicios bajo la NTC ISO 9001:2015, esto se logró a través del desarrollo de diagnóstico de cumplimiento de los requisitos de la norma, auditoría interna al SGC, se brindaron acompañamientos y 151 asistencias técnicas a los 39 procesos de la entidad.</td> <td>La ubicación de las evidencias reposan: https://www.caf.gov.co/desarrollo/institucional/publicaciones/155094/sistema-de-gestion-de-calidad-2020/</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Indicador: Instrumentos de gestión y control actualizados.</td> <td>Implementar el Plan de Trabajo de MIPG para la vigencia 2020 aprobado por el Consejo Superior de Desarrollo Administrativo.</td> <td>Un (1) Plan de Trabajo de MIPG para la vigencia 2020 aprobado e implementado.</td> <td>02/01/20 - 31/12/20</td> <td> Elaborar el Plan de Trabajo de MIPG para la vigencia 2020 y presentarlo para aprobación ante el Consejo Superior de Desarrollo Administrativo. Gestionar con el líder territorial del Departamento Administrativo de la Función Pública los compromisos generados en el Plan de Trabajo para dar cumplimiento al Convenio realizado. Realizar sensibilizaciones a los procesos orientado al conocimiento y apropiación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG. Coordinar la realización de la rendición de cuentas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG para la vigencia 2020 Realizar el seguimiento al avance correspondiente al cumplimiento del Plan de Trabajo de MIPG para la vigencia 2020 </td> <td>20%</td> <td>50%</td> <td>50%</td> <td></td> <td>50%</td> <td>50%</td> <td>100%</td> <td>20%</td> <td>Se implementa el plan de trabajo MIPG vigencia 2020 con un cumplimiento del 100%, de igual forma se lleva a cabo el avance convenio función pública y la feria virtual apropiando los componentes del MIPG. Se trabaja en la primera fase de implementación del proyecto DARUMA en pro de la automatización de los sistemas de gestión.</td> <td>La ubicación de las evidencias reposan en carpeta Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1fnc3PMQm_KuPmOv72Uydyd8T0gafw7uipsharim</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Indicador: Niveles de maduración de los procesos de la Entidad bajo Arquitectura Empresarial (AE) estandarizados</td> <td>Implementar el Plan de Trabajo de Arquitectura Empresarial para la vigencia 2020 aprobado por el Consejo Superior de Desarrollo Administrativo.</td> <td>Un (1) Plan de Trabajo de Arquitectura Empresarial para la vigencia 2020 aprobado e implementado.</td> <td>02/01/20 - 31/12/20</td> <td> Elaborar Plan de Trabajo de Arquitectura Empresarial (AE) para la vigencia 2020 y presentarlo para aprobación ante la mesa transitoria de AE. Realizar mesas de trabajo para apropiación del Modelo de Arquitectura Empresarial en la Entidad. Gestionar la institucionalidad del Modelo de la Arquitectura Empresarial. Realizar el seguimiento al avance correspondiente al cumplimiento del Plan de Trabajo de Arquitectura Empresarial para la vigencia 2020 </td> <td>20%</td> <td>50%</td> <td>50%</td> <td></td> <td>50%</td> <td>50%</td> <td>100%</td> <td>20%</td> <td>Se implementa el plan de trabajo de arquitectura empresarial. Se elabora la guía metodológica para el diseño de procesos en la notación BPMN con un proceso diagramado (proceso de Planeación Institucional). Se proyectó decreto de adopción del Gobierno de AE, presentado a la dirección Jurídica.</td> <td>La ubicación de las evidencias reposan en el archivo documental de la Subdirección de la gestión Organizacional.</td> </tr> </tbody> </table>												Concertación						Seguimiento						Evaluación		N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin estimada	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación	1	Indicador: Sistema de Calidad de la entidad, bajo la norma NTC ISO 9001:2015, actualizado	Generar lineamientos y brindar acompañamiento para la actualización del Sistema de gestión de Calidad de la entidad bajo los requisitos de la norma ISO 9001:2015	(1) Sistema de gestión de Calidad de la entidad bajo los requisitos de la norma ISO 9001:2015 actualizado	02/01/20 - 31/12/20	Elaborar y hacer seguimiento al Plan de Trabajo vigencia 2020 para la implementación de los requisitos de la Norma Técnica de Calidad ISO 9001:2015 y presentarlo para aprobación ante el Consejo Superior de Desarrollo Administrativo. Definir el alcance del Sistema de Gestión de Calidad bajo la NTC ISO 9001:2015 Realizar reuniones con el Comité Técnico de Gestión CTG con el fin de generar los productos y actividades para la implementación del Plan de Trabajo del SGC. Realizar una valoración técnica sobre el cumplimiento de los requisitos de la Norma Técnica de Calidad ISO 9001:2015, con el fin de conocer el porcentaje de avance.	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%	Se da cumplimiento de los objetivos institucionales con la continuidad de la certificación de las 11 líneas de servicios bajo la NTC ISO 9001:2015, esto se logró a través del desarrollo de diagnóstico de cumplimiento de los requisitos de la norma, auditoría interna al SGC, se brindaron acompañamientos y 151 asistencias técnicas a los 39 procesos de la entidad.	La ubicación de las evidencias reposan: https://www.caf.gov.co/desarrollo/institucional/publicaciones/155094/sistema-de-gestion-de-calidad-2020/	2	Indicador: Instrumentos de gestión y control actualizados.	Implementar el Plan de Trabajo de MIPG para la vigencia 2020 aprobado por el Consejo Superior de Desarrollo Administrativo.	Un (1) Plan de Trabajo de MIPG para la vigencia 2020 aprobado e implementado.	02/01/20 - 31/12/20	Elaborar el Plan de Trabajo de MIPG para la vigencia 2020 y presentarlo para aprobación ante el Consejo Superior de Desarrollo Administrativo. Gestionar con el líder territorial del Departamento Administrativo de la Función Pública los compromisos generados en el Plan de Trabajo para dar cumplimiento al Convenio realizado. Realizar sensibilizaciones a los procesos orientado al conocimiento y apropiación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG. Coordinar la realización de la rendición de cuentas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG para la vigencia 2020 Realizar el seguimiento al avance correspondiente al cumplimiento del Plan de Trabajo de MIPG para la vigencia 2020	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%	Se implementa el plan de trabajo MIPG vigencia 2020 con un cumplimiento del 100%, de igual forma se lleva a cabo el avance convenio función pública y la feria virtual apropiando los componentes del MIPG. Se trabaja en la primera fase de implementación del proyecto DARUMA en pro de la automatización de los sistemas de gestión.	La ubicación de las evidencias reposan en carpeta Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1fnc3PMQm_KuPmOv72Uydyd8T0gafw7uipsharim	3	Indicador: Niveles de maduración de los procesos de la Entidad bajo Arquitectura Empresarial (AE) estandarizados	Implementar el Plan de Trabajo de Arquitectura Empresarial para la vigencia 2020 aprobado por el Consejo Superior de Desarrollo Administrativo.	Un (1) Plan de Trabajo de Arquitectura Empresarial para la vigencia 2020 aprobado e implementado.	02/01/20 - 31/12/20	Elaborar Plan de Trabajo de Arquitectura Empresarial (AE) para la vigencia 2020 y presentarlo para aprobación ante la mesa transitoria de AE. Realizar mesas de trabajo para apropiación del Modelo de Arquitectura Empresarial en la Entidad. Gestionar la institucionalidad del Modelo de la Arquitectura Empresarial. Realizar el seguimiento al avance correspondiente al cumplimiento del Plan de Trabajo de Arquitectura Empresarial para la vigencia 2020	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%	Se implementa el plan de trabajo de arquitectura empresarial. Se elabora la guía metodológica para el diseño de procesos en la notación BPMN con un proceso diagramado (proceso de Planeación Institucional). Se proyectó decreto de adopción del Gobierno de AE, presentado a la dirección Jurídica.	La ubicación de las evidencias reposan en el archivo documental de la Subdirección de la gestión Organizacional.
Concertación						Seguimiento						Evaluación																																																																													
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin estimada	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación																																																																										
1	Indicador: Sistema de Calidad de la entidad, bajo la norma NTC ISO 9001:2015, actualizado	Generar lineamientos y brindar acompañamiento para la actualización del Sistema de gestión de Calidad de la entidad bajo los requisitos de la norma ISO 9001:2015	(1) Sistema de gestión de Calidad de la entidad bajo los requisitos de la norma ISO 9001:2015 actualizado	02/01/20 - 31/12/20	Elaborar y hacer seguimiento al Plan de Trabajo vigencia 2020 para la implementación de los requisitos de la Norma Técnica de Calidad ISO 9001:2015 y presentarlo para aprobación ante el Consejo Superior de Desarrollo Administrativo. Definir el alcance del Sistema de Gestión de Calidad bajo la NTC ISO 9001:2015 Realizar reuniones con el Comité Técnico de Gestión CTG con el fin de generar los productos y actividades para la implementación del Plan de Trabajo del SGC. Realizar una valoración técnica sobre el cumplimiento de los requisitos de la Norma Técnica de Calidad ISO 9001:2015, con el fin de conocer el porcentaje de avance.	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%	Se da cumplimiento de los objetivos institucionales con la continuidad de la certificación de las 11 líneas de servicios bajo la NTC ISO 9001:2015, esto se logró a través del desarrollo de diagnóstico de cumplimiento de los requisitos de la norma, auditoría interna al SGC, se brindaron acompañamientos y 151 asistencias técnicas a los 39 procesos de la entidad.	La ubicación de las evidencias reposan: https://www.caf.gov.co/desarrollo/institucional/publicaciones/155094/sistema-de-gestion-de-calidad-2020/																																																																										
2	Indicador: Instrumentos de gestión y control actualizados.	Implementar el Plan de Trabajo de MIPG para la vigencia 2020 aprobado por el Consejo Superior de Desarrollo Administrativo.	Un (1) Plan de Trabajo de MIPG para la vigencia 2020 aprobado e implementado.	02/01/20 - 31/12/20	Elaborar el Plan de Trabajo de MIPG para la vigencia 2020 y presentarlo para aprobación ante el Consejo Superior de Desarrollo Administrativo. Gestionar con el líder territorial del Departamento Administrativo de la Función Pública los compromisos generados en el Plan de Trabajo para dar cumplimiento al Convenio realizado. Realizar sensibilizaciones a los procesos orientado al conocimiento y apropiación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG. Coordinar la realización de la rendición de cuentas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG para la vigencia 2020 Realizar el seguimiento al avance correspondiente al cumplimiento del Plan de Trabajo de MIPG para la vigencia 2020	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%	Se implementa el plan de trabajo MIPG vigencia 2020 con un cumplimiento del 100%, de igual forma se lleva a cabo el avance convenio función pública y la feria virtual apropiando los componentes del MIPG. Se trabaja en la primera fase de implementación del proyecto DARUMA en pro de la automatización de los sistemas de gestión.	La ubicación de las evidencias reposan en carpeta Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1fnc3PMQm_KuPmOv72Uydyd8T0gafw7uipsharim																																																																										
3	Indicador: Niveles de maduración de los procesos de la Entidad bajo Arquitectura Empresarial (AE) estandarizados	Implementar el Plan de Trabajo de Arquitectura Empresarial para la vigencia 2020 aprobado por el Consejo Superior de Desarrollo Administrativo.	Un (1) Plan de Trabajo de Arquitectura Empresarial para la vigencia 2020 aprobado e implementado.	02/01/20 - 31/12/20	Elaborar Plan de Trabajo de Arquitectura Empresarial (AE) para la vigencia 2020 y presentarlo para aprobación ante la mesa transitoria de AE. Realizar mesas de trabajo para apropiación del Modelo de Arquitectura Empresarial en la Entidad. Gestionar la institucionalidad del Modelo de la Arquitectura Empresarial. Realizar el seguimiento al avance correspondiente al cumplimiento del Plan de Trabajo de Arquitectura Empresarial para la vigencia 2020	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%	Se implementa el plan de trabajo de arquitectura empresarial. Se elabora la guía metodológica para el diseño de procesos en la notación BPMN con un proceso diagramado (proceso de Planeación Institucional). Se proyectó decreto de adopción del Gobierno de AE, presentado a la dirección Jurídica.	La ubicación de las evidencias reposan en el archivo documental de la Subdirección de la gestión Organizacional.																																																																										

 <div> <div>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SIGTEA, SIGC Y SIGCI)</div> <div>CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES</div> </div>										<div>VERSIÓN</div> <div>1</div>					
										<div>FECHA DE ENTREGA DEL DOCUMENTO</div> <div>3 de mayo de 2019</div>					
<div> <div>DATOS EVALUADO</div> <div>(Gerente Público)</div> </div>															
<div>Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión</div> <div>2 1 2020</div>		<div>Día Mes Año</div> <div>31 12 2020</div>		<div>Nombre Completo</div> <div>LIZ MARY GUTIÉRREZ RENDÓN</div>		<div>Documento de Identidad</div> <div>1151044101</div>		<div>Dependencia o Área Funcional</div> <div>SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL</div>							
				<div>Denominación del Empleo</div> <div>SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</div>		<div>Nivel Jerárquico</div> <div>DIRECTIVO</div>		<div>Código</div> <div>076</div>		<div>Grado</div> <div>05</div>					
<div> <div>DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO</div> </div>															
<div>Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación o Evaluación de Acuerdo de Gestión</div> <div>6 1 2021</div>		<div>Día Mes Año</div> <div>6 1 2021</div>		<div>Nombre Completo</div> <div>CLAUDIA PATRICIA MARROQUÍN CANO</div>		<div>Documento de Identidad</div> <div>29116985</div>		<div>Organismo</div> <div>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL</div>							
				<div>Denominación del Empleo</div> <div>DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</div>		<div>Nivel Jerárquico</div> <div>DIRECTIVO</div>		<div>Código</div> <div>055</div>		<div>Grado</div> <div>07</div>					
<div> <div>CONCERTACIÓN</div> <div>SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN</div> <div>EVALUACIÓN</div> <div>X</div> <div>AJUSTE A COMPROMISOS</div> </div>															
<div> <div>Concertación</div> <div>Seguimiento</div> <div>Evaluación</div> </div>															
<div> <div>Avance</div> <div>Evidencias</div> </div>															
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin del periodo	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento no año	Resultado	Descripción	Ubicación
4	Indicador: Instrumentos de gestión y control actualizados	Realizar el seguimiento al cronograma del DAPM conforme a productos a entregar del Plan de Desarrollo 2020-2023 del DADII.	(100%) de cumplimiento del cronograma establecido por el DAPM frente a los productos del Plan de Desarrollo 2020-2023 del DADII.	02/01/20 - 31/12/20	Presentar la primera propuesta de la versión del Plan de Desarrollo, conforme a reuniones realizadas con los responsables del DADII. Realizar y revisar en conjunto con los responsables, el Plan Indicativo y Plan Plurianual de inversiones. Realizar socialización del Plan Indicativo y Plan Plurianual de inversiones a nivel Directivo y con el Departamento Administrativo de Planeación Municipal. Coordinar y realizar Asamblea virtual - Plan de Desarrollo de Cali 2020-2023 del DADII. Realizar seguimiento y entrega oportuna a los productos generados del Plan de Desarrollo para la armonización de las metas en el nuevo Gobierno.	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%	Se coordina la formulación del plan de desarrollo 2020 - 2023, proceso de armonización, plan indicativo y plan de acción en los formatos designados para tal fin. Se gestionó los recursos de la vigencia frente al COMAFIS de la entidad para poder del cumplimiento a las metas del plan de desarrollo.	La ubicación de las evidencias reposan en carpeta Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1c8sJW9lyhdygXcpS1Pst1w6HwoT1XVWb7tusp=share
5	Indicador: Instrumentos de gestión y control actualizados	Desarrollar el diagnóstico de los procesos (minería de datos) para el rediseño institucional que requiere la entidad en el marco de la implementación de Cali Distrito	(1) Diagnóstico de los procesos realizado para el rediseño institucional que requiere la entidad en el marco de la implementación de Cali Distrito	02/01/20 - 31/12/20	Solicitar acompañamiento y asesoría por parte del Departamento Administrativo de Función Pública para la generación de productos frente a la fase de diagnóstico del Rediseño Institucional. Participar del Equipo Técnico responsable para la elaboración de propuesta que soporte el Rediseño Institucional en el marco de la nueva estructura de Cali como Distrito Especial. Identificar toda la documentación con la que cuenta actualmente la Entidad para generar un punto de partida.	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%	Se coordinó y se recibieron asistencias técnicas por parte de la Función Pública en rediseño institucional y la creación de la instancia que permitirá la operación del control de bienestar animal. Se participó en las diferentes mesas de trabajo convocadas por la Secretaría de Gobierno y la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. Se adelantaron diagnósticos de los productos entregados por el instituto de prospectiva de Univalle al DADII en la vigencia. Se realizó a acompañamiento para la modelación del proceso Gestión de la Protección Animal y creación de cargos de inspectores de policía.	La ubicación de las evidencias reposan en carpeta Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1bphOLUN_199GMpSLMk2dT6HrRnQ2h1v7uapnsh-erimg?usp=share y en el archivo documental de la Subdirección.
Total						100%							100%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													100%		
<div> <div>Firma del Supervisor Jerárquico</div> <div></div> </div>						<div> <div>Firma del Gerente Público</div> <div></div> </div>									
<div>Revisado por: Alejandra Hernández Cordero</div> <div>Cargo: Profesional Universitario</div> <div>Fecha: 21/04/2019</div> <div>Firma:</div>		<div>Revisado por: Alejandra Hernández Cordero</div> <div>Cargo: Profesional Especializado (B)</div> <div>Fecha: 21/04/2019</div> <div>Firma:</div>		<div>Revisado por: Carlos Mario Burgos Ramírez</div> <div>Cargo: Subdirector de Departamento Administrativo</div> <div>Fecha: 21/04/2019</div> <div>Firma:</div>											



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

MATH02.06.03.18.P03.F06

VERSIÓN

3

FECHA DE ENTRADA
EN VIGENCIA

31/ene/2018

Nombre del Gerente Público:	LIZ MARY GUTIÉRREZ RENDÓN
Área en la que se desempeña:	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL
Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión	6-ene-21

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,9	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%

CUMPLIMIENTO FINAL

100%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público.