ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
[illegible]

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SCI y MECI)

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

[illegible]	
VERSIÓN	2
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	[illegible]

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	**Día**	**Mes**	**Año**	**al**	**Día**	**Mes**	**Año**	**Nombre Completo**	MIREYA SALGUERO ZAPATA	**Documento de Identidad**	31947758	**Dependencia o Área Funcional**	CENTRO DE ADMINISTRACION LOCAL INTEGRADA CALI 5.		
	1	1	2020		31	12	2020	**Denominación del Empleo**	JEFE DE OFICINA	**Nivel Jerárquico**	DIRECTIVO	**Código**	06	**Grado**	03

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	**Día**	**Mes**	**Año**	**Nombre Completo**	RODRIGO SALAZAR SARMIENTO	**Documento de Identidad**	16 789 913	**Organismo**	SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA			
	12	1	2021	**Denominación del Empleo**	SECRETARIO DESPACHO	**Nivel Jerárquico**	DIRECTIVO	**Código**	020	**Grado**	07	

CONCERTACIÓN		**SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN**		**EVALUACIÓN**	x	**AJUSTE A COMPROMISOS**	

Concertación							Seguimiento					Evaluación			
							Avance							Evidencias	
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	DIMENSION 4. CALI GOBIERNO INCLUYENTE	Desarrollar los procesos de planeacion y seguimiento el plan de desarrollo de comunas y/o corregimientos y de gestion, atendiendo las necesidades y/o problemas de las comunidades.	100% Entrega de las Resoluciones Plan de Desarrollo de la comun y del Plan Operativo Anual de Inversiones de la comuna, atendiendo las necesidades de la comuna y la decisión en los encuentros ciudadanos.	01/01/2020 hasta 31/12/2020	Formulación y elaboración de los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos, siguiendo la metodologia impartida por Departamento de Planeación y SDTPC Formulación y elaboración de los planes operativos anuales de inversión territorial Seguimiento a los proyectos del POAI territorial Articulación y coordinación entre los diferentes organismos y la comunidad para atender las necesidades y/o problemas	40%	50%	50%		50%	50%	100%	40%	1.Una comunicación para conformar comité de planeacion. 2. Un acta Instalción comité planeacion. 3 Dos actas socialización metodologia Temporal para la construcción del Plan de Desarrollo de Comunas y Corregimientos. 4. Un Acta encuentro ciudadano. 5. Una Resolucion JAL Plan de Desarrollo 2020-2023. 6. Una Resolucion CALI . remitiendo Resolucion JAL. 7. Un Acta de socialización de la Metodologia Temporal para el POAI 2021 8. Dos Actas identificación ideas proyectos 9. 4 Comunicaciones oficiales remitiendo ideas de proyectos. 10. Tres Actas de seguimiento a	En el archivo del CALI
2	DIMENSION 4. CALI GOBIERNO INCLUYENTE	Fortalecimiento a la participacion comunitaria y/o social mediante acciones de promocion	100% De acuerdo a las necesidades de las organizaciones comunitarias y sociales, realizar el seguimiento a traves del IVC y orientacion que permitan el fortalecimiento y la participacion	01/01/2020 hasta 31/12/2020	Articulación y coordinación con la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación la orientacion de las organizaciones comunitarias para el cumplimiento de los fines misionales. Promocion en comunas y/o corregimientos de la participacion ciudadana de acuerdo con las directrices establecidas por la Subsecretaria de Promocion y Fotalecimiento de la Participación Ciudadana. Convocar a las organizaciones sociales y comunitarias	30%	50%	50%		50%	50%	100%	30%	1. Un acta de presentación del enlace de la Subsecretaria de Promocion y Fortalecimiento de la Participación. 2. Dos actas de orientacion a las Juntas de Accion Comunal, y presentación del cronograma para el inicio del IVC.	En el archivo del CALI

3	DIMENSION 4. CAU GOBIERNO INCLUYENTE	Brindar atención y respuesta permanente a los requerimientos de la comunidad en general	100% De acuerdo a los lineamientos impartidos se estableceran las estrategias que permiten atender las necesidades de la comunidad.	01/01/2020 hasta 31/12/2020	Elaboración de respuestas a las diferentes solicitudes, quejas, reclamos, derechos de petición y demás requerimientos Coordinación de las estrategias de atención al ciudadano en el territorio, conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional y la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana Informe de atención y orientación a usuarios.	30%	50%	50%		50%	50%	100%	30%	1. Cuatro Comunicaciones oficiales dando respuesta a las diferentes solicitudes de la comunidad y de otros organismos, 2. Un Formato diligenciado de informe y atencion a los usuarios	En el archivo del CAU
4												0%	0%		
5												0%	0%		
Total						100%							100%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)															
													100%		

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

Elaborado por: Ángela María Herrera Cabra	Cargo: Profesional Universitario	Fecha: [illegible]	Firma:
Revisado por: Ángela María Herrera Cabra	Cargo: Profesional Especializado (E)	Fecha: [illegible]	Firma:
Aprobado por: Carlos Alberto Burgos Ramírez	Cargo: Subdirector de Departamento Administrativo	Fecha: [illegible]	Firma:

ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS	MATH02.05.03.18.P08.F06 VERSION: 4 FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA: [illegible]

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
	1	1	2020		31	12	2020	Día	12	Mes	1	Año	2021

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional		
MIREYA SALGUERO ZAPATA	31947765	CENTRO DE ADMINISTRACION LOCAL INTEGRADA CALI 6.		
Denominación del Empleo		Nivel Jerárquico	Código	Grado
JEFE DE OFICINA		DIRECTIVO	06	03

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Nombre Completo	Documento de Identidad	Organismo		
RODRIGO SALAZAR SARMIENTO	16789913	SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA		
Denominación del Empleo		Nivel Jerárquico	Código	Grado
SECRETARIO DESPACHO		DIRECTIVO	020	07

DATOS DEL PAR

Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional		
ALFREDO VARGAS REBOLLEDO	16655525	CENTRO DE ADMINISTRACION LOCAL INTEGRADO CALI 4 Y 14		
Denominación del Empleo		Nivel Jerárquico	Código	Grado
JEFE DE OFICINA		DIRECTIVO	06	03

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

	Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
1	Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.	5	5	5	5.0	5.0	
		Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	5	5	5			
		Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.	5	5	5			
		Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.	5	5	5			
		Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	5	5	5			
		Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo y compromiso de los equipos de trabajo.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	1.0			
2	Liderazgo efectivo	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	5	5	5	5.0	5.0	
		Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	5	5	5			
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas.	5	5	5			
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.	5	5	5			
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno inclusión.	5	5	5			
		Fomenta la comunicación clara, concreta en un entorno de respeto.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	1.0			
3	Planeación	Prevé situaciones y escenarios futuros	5	5	5	5.0	5.0	
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recurso requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.	5	5	5			
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.	5	5	5			
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.	5	5	5			
		Optimiza el uso de los recursos.	5	5	5			
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	1.0			
4	Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	5	5	5	5.0	5.0	
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	5	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad	5	5	5			
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada	5	5	5			
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente	5	5	5			
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	1.0			

		Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	5	5	5			
5	Gestión del desarrollo de las personas	Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.	5	5	5	5.0	5.0	
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	5	5	5			
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	5	5	5			
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	5	5	5			
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	1.0			
6	Pensamiento Sistémico	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno	5	5	5	5.0	5.0	
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa	5	5	5			
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno	5	5	5			
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados	5	5	5			
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	1.0			
7	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo	5	5	5	5.0	5.0	
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones	5	5	5			
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo	5	5	5			
		Asume como propia la solución acordada por el equipo	5	5	5			
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3.0	1.0	1.0			
			Valoración final			5.0	5.00	100%

Firma Gerente Público	Firma Superior Jerárquico	Firma del Par

Elaborado por: Giovanni Andres Romro Rodriguez	Cargo :No Aplica	Fecha: 04/oct/2019	Firma:
Revisado por: Angela Maria Herrera [illegible] Claudia Kytra Abadia	Cargo: Profesional Especializado (E) Profesional Universitario (E)	Fecha: 07/oct/2019	Firma:
Aprobado por: Carlos Alberto Burgos Ramirez	Cargo: Subdirector de Departamento Administrativo	Fecha: 07/oct/2019	Firma:

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTION DEL TALENTO HUMANO
GESTION Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

MATH02.06.03.18.P03.F06	
VERSIÓN	3
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	31/ene/2018

Nombre del Gerente Público:	MIREYA SALGUERO ZAPATA
Área en la que se desempeña:	CENTRO DE ADMINISTRACION LOCAL INTEGRADA CALI 5.
Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión	12/ene/2021

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	**100%**	**80%**
PONDERADO	**80%**	
CONCERTACION	**5%**	**0%**
VALORACION DE COMPETENCIAS	**5,0**	**20%**
PONDERADO	**20%**	
NOTA FINAL		**100%**

CUMPLIMIENTO FINAL	**100%**

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Publico.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.