

										SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTE.GA, SIG y MECI)										MATRIZ DE 03.18.F13.F04	
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES										VERSIÓN		3									
										FECHA DE ENTRADA		11/04/2018									
DATOS EVALUADO (Gerente Público)																					
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día 15	Mes 1	Año 2020	al	Día 31	Mes 12	Año 2020	Nombre Completo LEONARDO MEDINA PATIÑO	Documento de Identidad 94492059	Dependencia o Área Funcional SUBSECRETARÍA DE PATRIMONIO, BIBLIOTECAS E INFRAESTRUCTURA CULTURAL										
		15	1	2020		31	12	2020	Denominación del Empleo SUBSECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico Directivo	Código 045	Grado 05									
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO																					
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día 15	Mes 7	Año 2020	Nombre Completo JOSÉ DARWIN LENIS MEJÍA	Documento de Identidad 16799565	Organismo SECRETARÍA DE CULTURA														
		15	7	2020	Denominación del Empleo SECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico Directivo	Código 020	Grado 07													
CONCERTACIÓN		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN				EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS		X A. Si durante la vigencia a evaluar se producen cambios en los planes, programas o proyectos que sirvieron de base para la concertación de los compromisos gerenciales, lo cual deberá sustentarse.											
Concertación																					
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin ddm/aaaa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Avance Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias Descripción	Ubicación						
1	Dimensión 2: CALI, SOLIDARIA POR LA VIDA.	Realizar el seguimiento y control a la ejecución de los proyectos del año 2020 y a la formulación de los proyectos de inversión del POAI 2021 de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural.	100%	15/01/2020 31/12/2020	Vigilar y controlar la ejecución de los proyectos del año 2020. Hacer el seguimiento a los ajustes necesarios para una efectiva ejecución de los proyectos del año 2020. Hacer el seguimiento a las coordinaciones en la formulación de los proyectos del POAI 2020.	10%	20%			80%		0%	0%								
2	Dimensión 2: CALI, SOLIDARIA POR LA VIDA. Programa: Salvaguarda y Protección del Patrimonio Cultural.	Realizar seguimiento y gestión de los procesos relacionados con el Patrimonio Inmueble de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural	100%	15/01/2020 31/12/2020	Coordinar la gestión de acciones que promuevan el estudio, la conservación, apropiación, difusión y restauración del patrimonio del Municipio de Cali. Presidir el Comité de Patrimonio Municipal. Coordinar la revisión y emisión de concepto a las reformas u obras a realizar en Bienes de Interés Cultural del ámbito Nacional, Departamental y Municipal. Coordinar la verificación de las intervenciones que se adelanten en Bienes de Interés Cultural del Municipio cumplan con la normatividad vigente. Coordinar y suscribir la emisión de conceptos para la aplicación de incentivos y exenciones a la conservación de bienes de interés cultural del Municipio de Cali.	20%	20%			80%		0%	0%								
3	Dimensión 2: CALI, SOLIDARIA POR LA VIDA. Programa: Salvaguarda y Protección del Patrimonio Cultural.	Realizar seguimiento y gestión de los procesos relacionados con el Patrimonio Mueble e Inmaterial de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural	100%	15/01/2020 31/12/2020	Coordinar la gestión de las acciones para realizar el mantenimiento de fuentes y monumentos localizados en el espacio público del municipio. Hacer seguimiento y control a la coordinación para la protección y difusión de los acervos musicales y audiovisuales de interés cultural que estén bajo la custodia de la Dependencia. Hacer seguimiento y control a la coordinación para la protección de los bienes de interés cultural de carácter documental histórico del municipio. Hacer seguimiento y control a la coordinación para la salvaguarda de las manifestaciones de Patrimonio Cultural Inmaterial del Municipio. Hacer seguimiento y control a la coordinación para el desarrollo, reconocimiento e interacción de las culturas presentes en el municipio.	20%	20%			80%		0%	0%								

<div style="text-align: center;"> SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (GESTIÓN, PROCESOS Y MEDIO) </div>										MAT-001 DE 03 DE 2018 F04									
										CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES					VERSIÓN: 1 FECHA DE EMISSION: 03/03/2018				

DATOS EVALUADO (Gerente Público)															
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	LEONARDO MEDINA PATIÑO	Documento de Identidad	94492059	Dependencia o Área Funcional	SUBSECRETARIA DE PATRIMONIO, BIBLIOTECAS E INFRAESTRUTURA CULTURAL	
		15	1	2020		31	12	2020	Denominación del Empleo	SUBSECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	Directivo	Código	045	
														Grado	05

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO														
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación 6 Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	Nombre Completo	JOSÉ DARWIN LENIS MEJIA	Documento de Identidad	16799565	Organismo	SECRETARIA DE CULTURA				
		15	7	2020	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	Directivo	Código	020				
										Grado	07			

CONCERTACIÓN		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN				EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS		A. Si durante la vigencia a evaluar se producen cambios en los planes, programas o proyectos que sirvieron de base para la concertación de los compromisos gerenciales, lo cual deberá sustentarse.				
		Concertación						Seguimiento		Evaluación				
								Avance						
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias
4	Dimensión 2: CALI, SOLIDARIA POR LA VIDA. Programa: Salvaguarda y Protección del Patrimonio Cultural.	Realizar seguimiento y gestión de los procesos relacionados con los Equipamientos Culturales	100%	15/01/2020 31/12/2020	Hacer seguimiento y control al mantenimiento de la infraestructura cultural del Municipio de Cali. Hacer seguimiento a las solicitudes, trámites y permisos para realizar obras civiles a la infraestructura Cultural del Municipio de Santiago de Cali. Hacer seguimiento a los requerimientos y necesidades de equipamiento cultural del Municipio de Santiago de Cali.	20%	20%			80%		0%	0%	
5	Dimensión 2: CALI, SOLIDARIA POR LA VIDA. Programa: Construyendo un Distrito Lector.	Realizar seguimiento y gestión de los procesos relacionados con la Red de Bibliotecas Públicas.	100%	15/01/2020 31/12/2020	Hacer seguimiento y control a la coordinación y desarrollo de estrategias para el fomento de la lectura y escritura a la comunidad en general. Hacer seguimiento y control a la coordinación para el compromiso de brindar los servicios bibliotecarios accesibles a la comunidad a través de la red de bibliotecas públicas. Hacer seguimiento y control a la coordinación para ampliar la cobertura de la red bibliotecas públicas pertenecientes al Municipio de Santiago de Cali. Hacer seguimiento y control a la coordinación para realizar alfabetización informacional a usuarios de la red de bibliotecas en el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones-TIC, en articulación con el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Hacer seguimiento y control a la coordinación para realizar actividades culturales y comunitarias en la Red de Bibliotecas.	20%	20%			80%		0%	0%	
Total						100%						0%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)														

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

Elaborado por: Angella María Herrera Cárdenas	Cargo: Profesional Administrativo	Fecha: 20/09/2018	Fecha:
Revisado por: Angella María Herrera Cárdenas	Cargo: Profesional Especializado (S)	Fecha: 20/09/2018	Fecha:
Aprobado por: Carlos Alberto Burgos Páez	Cargo: Subdirector de Desplazamiento Administrativo	Fecha: 20/09/2018	Fecha: