


<div>  <div> <div>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</div> <div>(SISTEDA, SGC Y MSCI)</div> </div> </div>										<div>MATH02.06.03.16.F03.F04</div>				
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES										<div>VERSIÓN</div> <div>3</div>				
										<div>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</div> <div>31/01/2018</div>				
<div>DATOS EVALUADO</div> <div>(Garante Público)</div>														
<div>Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión</div>		<div>Día</div> <div>1</div>	<div>Mes</div> <div>1</div>	<div>Año</div> <div>2020</div>	<div>al</div> <div>31</div>	<div>Día</div> <div>12</div>	<div>Mes</div> <div>2020</div>	<div>Año</div> <div>2020</div>	<div>Nombre Completo</div> <div>LUZ MARINA CUELLAR SALAZAR</div>	<div>Documento de Identidad</div> <div>31992308</div>	<div>Dependencia o Área Funcional</div> <div>OFICINA DE COMUNICACIONES</div>			
		<div>Denominación del Empleo</div> <div>JEFE DE OFICINA</div>			<div>Nivel Jerárquico</div> <div>NIVEL DIRECTIVO</div>			<div>Código</div> <div>06</div>	<div>Grado</div> <div>06</div>					
<div>DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO</div>														
<div>Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación o Evaluación de Acuerdo de Gestión</div>		<div>Día</div> <div>3</div>	<div>Mes</div> <div>8</div>	<div>Año</div> <div>2020</div>	<div>Nombre Completo</div> <div>JESUS DARIO GONZALES BOLAÑOS</div>	<div>Documento de Identidad</div> <div>16758928</div>	<div>Organismo</div> <div>SECRETARIA DE GOBIERNO</div>							
		<div>Denominación del Empleo</div> <div>SECRETARIO DESPACHO</div>			<div>Nivel Jerárquico</div> <div>NIVEL DIRECTIVO</div>			<div>Código</div> <div>020</div>	<div>Grado</div> <div>07</div>					
CONCERTACIÓN		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN			EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS		<div>x</div> <div>A. Si durante la vigencia a evaluar se producen cambios en los planes, programas o proyectos que sirven de base para la concertación de los compromisos gerenciales, lo cual deberá sustentarse.</div>					
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					Evaluación		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción
1	<div>Elaboración de Comunicación clara y transparente, implementada</div>	<div>Lograr una difusión oportuna y eficaz de la información institucional y de las gestiones de Gobierno a través de diversos medios</div>	<div>4 000 contenidos informativos al año</div>	<div>01/01/2020</div> <div>31/12/2020</div>	<div>Planear las actividades que permitan la recolección de información de los diferentes fuentes de la Administración Central Municipal y externas.</div> <div>Clasificar y analizar la información</div> <div>Planear la agenda diaria y semanal y comunicarla a los medios masivos</div> <div>Elaborar la noticia</div> <div>Publicar la noticia</div>	<div>35%</div>	<div>50%</div>		<div>50%</div>					
2	<div>Elaboración de Comunicación clara y transparente, implementada</div>	<div>Diseñar una estrategia de comunicación amplia, clara y transparente enfocada a la participación y al control social</div>	<div>Un (1) plan de medios ejecutados al año</div>	<div>01/01/2020</div> <div>31/12/2020</div>	<div>Analizar de los medios de medios (EQM- EICAR)</div> <div>Diseñar Plan de medios</div> <div>Contribución de los medios</div> <div>Seguimiento a la ejecución e impacto del plan de medios</div>	<div>35%</div>	<div>50%</div>		<div>50%</div>					
3	<div>Elaboración de Comunicación clara y transparente, implementada</div>	<div>Encaminar el diseño de piezas de comunicación hacia la generación de una imagen que promueva el compromiso, la transparencia y la confianza en la Administración Municipal y sus grupos de interés.</div>	<div>3 000 piezas de comunicación diseñadas al año</div>	<div>01/01/2020</div> <div>31/12/2020</div>	<div>Planear las actividades para la realización de piezas comunicativas especiales</div> <div>Diseñar el contenido gráfico</div> <div>Coordinar la producción de piezas comunicativas de la Alcaldía de Cali</div>	<div>30%</div>	<div>50%</div>		<div>50%</div>					
Total						100%						0%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)												0%		
												0%		
<div> <div> <div>Firma de Superior Jerárquico</div> <div></div> </div> <div> <div>Firma del Garante Público</div> <div></div> </div> </div>														
<div>Elaborado por: Angella María Herrera Calero</div>		<div>Cargo: Profesional Universitario</div>		<div>Fecha: 23/ene/2018</div>		<div>Firma:</div>								
<div>Revisado por: Angella María Herrera Calero</div>		<div>Cargo: Profesional Especializado (E)</div>		<div>Fecha: 23/ene/2018</div>		<div>Firma:</div>								
<div>Aprobado por: Carlos Alberto Burgos Ramirez</div>		<div>Cargo: Subdirector de Desarrollo Administrativo</div>		<div>Fecha: 20/ene/2018</div>		<div>Firma:</div>								