



SECRETARÍA DE CULTURA  
MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI

SISTEMA DE GESTIÓN Y CONTROL INTERIORES  
(GESTIÓN, SIGC y MEC)

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MANEJO DE DATOS

VERSIÓN

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA

DATOS EVALUADO  
(Gerente Público)

|   |     |     |      |    |     |     |      |                         |                        |                        |           |                              |   |       |    |
|---|-----|-----|------|----|-----|-----|------|-------------------------|------------------------|------------------------|-----------|------------------------------|---|-------|----|
| Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión | Día | Mes | Año  | al | Día | Mes | Año  | Nombre Completo         | LEONARDO MEDINA PATIÑO | Documento de Identidad | 94432059  | Dependencia o Área Funcional | SUBSECRETARÍA DE PATRIMONIO, BIBLIOTECAS E INFRAESTRUCTURA CULTURAL |       |    |
|   | 1   | 1   | 2021 |    | 31  | 12  | 2021 | Denominación del Empleo | SUBSECRETARIO DESPACHO | Nivel Jerárquico       | Directivo | Código                       | 045   | Grado | 05 |

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

|   |     |     |      |                         |                       |                        |           |           |                       |       |    |
|---|-----|-----|------|-------------------------|-----------------------|------------------------|-----------|-----------|-----------------------|-------|----|
| Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión | Día | Mes | Año  | Nombre Completo         | JOSE DARWIN LENS MEJA | Documento de Identidad | 16799565  | Organismo | SECRETARÍA DE CULTURA |       |    |
|   | 15  | 2   | 2021 | Denominación del Empleo | SECRETARIO DESPACHO   | Nivel Jerárquico       | Directivo | Código    | 020                   | Grado | 07 |

CONCERTACIÓN

X

SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN

EVALUACIÓN

AJUSTE A COMPROMISOS

| N° | Objetivos Institucionales   | Compromisos gerenciales  | Indicador | Fecha Inicio-Fin dd/mm/aa | Actividades  | Peso ponderado | Avance                                   |  |  |   |   | Evaluación         |           |             |           |
|----|---|--|-----------|---------------------------|--|----------------|--|--|--|---|---|--------------------|-----------|-------------|-----------|
|    |   |  |           |                           |  |                | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de indicador 1er semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2° semestre | % Cumplimiento de indicador 2° semestre | % Cumplimiento año | Resultado | Evidencias  |           |
|    |   |  |           |                           |  |                |  |  |  |   |   |                    |           | Descripción | Ubicación |
| 1  | Dimensión 2: CALI, SOLIDARIA POR LA VIDA.   | Realizar el seguimiento y control a la ejecución de los proyectos del año 2021 y a la formulación de los proyectos de inversión del POAI 2022 de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural. | 100%      | 01/01/2021<br>31/12/2021  | Vigilar y controlar la ejecución de los proyectos del año 2021.<br>Hacer el seguimiento a los ajustes necesarios para una efectiva ejecución de los proyectos del año 2021.<br>Hacer el seguimiento a las coordinaciones en la formulación de los proyectos del POAI 2022.   | 10%            | 20%                                      |  | 80%  |   | 0%                                      | 0%                 |           |             |           |
| 2  | Dimensión 2: CALI, SOLIDARIA POR LA VIDA. Programa: Salvaguarda y Protección del Patrimonio Cultural. | Realizar seguimiento y gestión de los procesos relacionados con el Patrimonio Inmueble de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural   | 100%      | 01/01/2021<br>31/12/2021  | Coordinar la gestión de acciones que promuevan el estudio, la conservación, apropiación, difusión y restauración del patrimonio del Municipio de Cali.<br>Presidir el Comité de Patrimonio Municipal.<br>Coordinar la revisión y emisión de concepto a las reformas u obras a realizar en Bienes de Interés Cultural del ámbito Nacional, Departamental y Municipal.<br>Coordinar la verificación de las intervenciones que se adelanten en Bienes de Interés Cultural del Municipio cumplan con la normatividad vigente.<br>Coordinar y suscribir la emisión de conceptos para la aplicación de incentivos y exenciones a la conservación de bienes de interés cultural del Municipio de Cali.  | 20%            | 20%                                      |  | 80%  |   | 0%                                      | 0%                 |           |             |           |
| 3  | Dimensión 2: CALI, SOLIDARIA POR LA VIDA. Programa: Salvaguarda y Protección del Patrimonio Cultural. | Realizar seguimiento y gestión de los procesos relacionados con el Patrimonio Mueble e Inmaterial de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural  | 100%      | 01/01/2021<br>31/12/2021  | Coordinar la gestión de las acciones para realizar el mantenimiento de fuentes y monumentos localizados en el espacio público del municipio.<br>Hacer seguimiento y control a la coordinación para la protección y difusión de los acervos musicales y audiovisuales de Interés cultural que estén bajo la custodia de la Dependencia.<br>Hacer seguimiento y control a la coordinación para la protección de los bienes de interés cultural de carácter documental histórico del municipio.<br>Hacer seguimiento y control a la coordinación para la salvaguarda de las manifestaciones de Patrimonio Cultural Inmaterial del Municipio.<br>Hacer seguimiento y control a la coordinación para el desarrollo, reconocimiento e interacción de las culturas presentes en el municipio. | 20%            | 20%                                      |  | 80%  |   | 0%                                      | 0%                 |           |             |           |

*[Handwritten signature]*



MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE CALI

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SIGTIA, SIGC y MEC)

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

NO.7402.06.01.01.01.01.01

VERSIÓN

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA

1

01/04/2019

DATOS EVALUADO (Gerente Público)

|   |     |     |      |    |     |     |      |                         |                        |                        |           |                              |   |       |    |
|---|-----|-----|------|----|-----|-----|------|-------------------------|------------------------|------------------------|-----------|------------------------------|---|-------|----|
| Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión | Día | Mes | Año  | al | Día | Mes | Año  | Nombre Completo         | LEONARDO MEDINA PATIÑO | Documento de Identidad | 94452059  | Dependencia o Área Funcional | SUBSECRETARIA DE PATRIMONIO, BIBLIOTECAS E INFRAESTRUCTURA CULTURAL |       |    |
|   | 1   | 1   | 2021 |    | 31  | 12  | 2021 | Denominación del Empleo | SUBSECRETARIO DESPACHO | Nivel Jerárquico       | Directivo | Código                       | 045   | Grado | 05 |

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

|   |     |     |      |                         |                        |                        |           |           |                       |       |    |
|---|-----|-----|------|-------------------------|------------------------|------------------------|-----------|-----------|-----------------------|-------|----|
| Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión | Día | Mes | Año  | Nombre Completo         | JOSÉ DARWIN LENIS MEJA | Documento de Identidad | 15799565  | Organismo | SECRETARIA DE CULTURA |       |    |
|   | 15  | 2   | 2021 | Denominación del Empleo | SECRETARIO DESPACHO    | Nivel Jerárquico       | Directivo | Código    | 020                   | Grado | 07 |

CONCERTACIÓN

X

SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN

EVALUACIÓN

AJUSTE A COMPROMISOS

| N°           | Objetivos institucionales   | Compromisos gerenciales   | Indicador | Fecha Inicio-Fin dd/mm/aaa | Actividades   | Peso ponderado | Seguimiento                              |  |  |   |   | Evaluación         |           |             |
|--------------|---|---|-----------|----------------------------|---|----------------|--|--|--|---|---|--------------------|-----------|-------------|
|              |   |   |           |                            |   |                | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2º semestre | % Cumplimiento de indicador 2º Semestre | % Cumplimiento año | Resultado | Descripción |
| 4            | Dimensión 2: CALI, SOLIDARIA POR LA VIDA. Programa: Salvaguarda y Protección del Patrimonio Cultural. | Realizar seguimiento y gestión de los procesos relacionados con los Equipamientos Culturales    | 100%      | 01/01/2021<br>31/12/2021   | Hacer seguimiento y control al mantenimiento de la infraestructura cultura del Municipio de Cali.<br>Hacer seguimiento a las solicitudes, tramites y permisos para realizar obras civiles a la infraestructura Cultural del Municipio de Santiago de Cali.<br>Hacer seguimiento a los requerimientos y necesidades de equipamiento cultural del Municipio de Santiago de Cali.  | 25%            | 20%                                      |  | 80%  |   | 0%                                      | 0%                 |           |             |
| 5            | Dimensión 2: CALI, SOLIDARIA POR LA VIDA. Programa: Construyendo un Distrito Lector.                  | Realizar seguimiento y gestión de los procesos relacionados con la Red de Bibliotecas Públicas. | 100%      | 01/01/2021<br>31/12/2021   | Hacer seguimiento y control a la coordinación y desarrollo de estrategias para el fomento de la lectura y escritura a la comunidad en general.<br>Hacer seguimiento y control a la coordinación para el compromiso de brindar los servicios bibliotecarios accesibles a la comunidad a través de la red de bibliotecas públicas.<br>Hacer seguimiento y control a la coordinación para ampliar la cobertura de la red bibliotecas públicas pertenecientes al Municipio de Santiago de Cali.<br>Hacer seguimiento y control a la coordinación para realizar alfabetización informacional a usuarios de la red de bibliotecas en el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones-TIC, en articulación con el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.<br>Hacer seguimiento y control a la coordinación para realizar actividades culturales y comunitarias en la Red de Bibliotecas. | 25%            | 20%                                      |  | 80%  |   | 0%                                      | 0%                 |           |             |
| <b>Total</b> |   |   |           |                            |   | 100%           |  |  |  |   | 0%                                      | 0%                 |           |             |

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

|  |   |                   |        |
|--|---|-------------------|--------|
| Elaborado por: Angeli María Herrera Cárdenas | Cargo: Profesional Administrativo                 | Fecha: 23/04/2018 | Firma: |
| Revisado por: Angeli María Herrera Cárdenas  | Cargo: Profesional Especializado (B)              | Fecha: 23/04/2018 | Firma: |
| Revisado por: Carlos Alberto Burgos Pineda   | Cargo: Subdirector de Departamento Administrativo | Fecha: 20/04/2018 | Firma: |