



DATOS EVALUADO (Gerente Público)									
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	II	Día	Mes	Año	Nombre Completo	Documento de Identidad
	8	1	2020		31	12	2020	JARIMÓN MARTÍNEZ COLLAZOS	10504987
					DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO				
					SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN				
					EVALUACIÓN				
					AJUSTE A COMPROMISOS				

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin o/dominios	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre			% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	Descripción
4	Cal. Inteligente por la vida	Contribuir en la definición e implementación de la política pública para la economía solidaria en el ámbito de Cdt	se incluye en el plan de desarrollo área estrategia y programa de Economía Solidaria que a su vez incorporará: - Promoción para financiamiento y fortalecimiento de las Oig - Formación de actores en Economía Social Solidaria - Creación de Política Pública y diagnóstica	06/01/2020 a 31/12/2020	Definir documento de la política pública para el sector de la economía solidaria en Santiago de Chile  presentación de proyecto de acuerdo de la política pública ante el consejo de Santiago de Chile  realización de acciones de fomento de las organizaciones de la economía solidaria  Realización de acciones de fomento a una cultura del emprendimiento y la asociatividad en Santiago de Chile	20 %	50 %	50 %	50 %	50 %	100 %	20 %	<ol style="list-style-type: none"> <li>Informe de gestión y cuadro 115 adjunto al Plan de Acción.</li> <li>documentación de los procesos correspondientes</li> <li>Se incorpora en el plan de desarrollo la línea estratégica de economía solidaria y del bien común y sus respectivos proyectos y metas que conforman la política pública de la economía solidaria</li> <li>Fomento a las organizaciones solidarias en los municipios de las organizaciones contribuyendo a la creación de redes de organizaciones y se firma pactos con el sector cooperativo y el sector de las OMT's</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Archivo documental de la secretaría de desarrollo económico ubicado en la oficina 213.</li> <li>en la oficina del área Jurídica Secretaría de Desarrollo Económico.</li> <li>Oficina de planeación Secretaría de Desarrollo Económico</li> <li>Documento en elaboración definiendo política pública del sector solidario</li> <li>Se genera factibilidad en el campo institucional</li> </ol>
5											0 %	0 %		
Total						100 %					100 %			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Describir los compromisos gerenciales adicionales

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público



AL CAL DÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

**VALORACION DE COMPETENCIAS**

MATH02.06.03.18.P03.F05

VERSIÓN

4

FECHA DE ENTRADA  
EN VIGENCIA

11/oct/2019

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión				
	8	1	2020		31	12	2020	Día	15	Mes	1	Año

**DATOS EVALUADO**

(Gerente Público)

Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional		
JARRINSON MARTINEZ COLLAZOS	16684987	SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS PRODUCTIVOS Y COMERCIO COLABORATIVO		
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado	
SUBSECRETARIO DESPACHO	DIRECTIVO	045	05	

**DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO**

Nombre Completo	Documento de Identidad	Organismo		
ARGEMIRO CORTEZ BUITRAGO	16705636	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO		
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado	
SECRETARIO DESPACHO	DIRECTIVO	020	07	

**DATOS DEL PAR**

Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional		
TATIANA ZAMBRANO SANCHEZ	1107047409	SUBSECRETARÍA DE CADENAS DE VALOR		
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado	
SUBSECRETARIO DE DESPACHO	DIRECTIVO	045	05	

**Criterios de valoración**

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60 %	20 %	20 %			
1 Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.	5	5	5		4,9	
	Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	5	5	5			
	Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.	5	5	5			
	Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.	5	5	5			
	Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	5	5	5			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60 %	20 %	20 %			
	Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo y compromiso de los equipos de trabajo.	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	1,0			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60 %	20 %	20 %			
2	Liderazgo efectivo	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	5	5	5	5,0	
		Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	5	5	5		
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, suerando intereses personales para alcanzar las metas.	5	5	5		
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores practicas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.	5	5	5		
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno inclusión.	5	5	5		
		Fomenta la comunicación clara, concreta en un entorno de respeto.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3	Planeación	Prevé situaciones y escenarios futuros	5	5	5	5,0	
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recurso requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.	5	5	5		
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.	5	5	5		

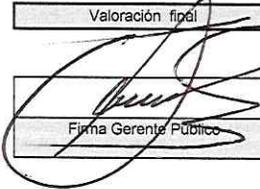
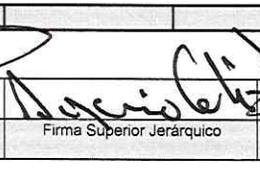
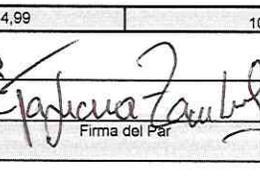
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60 %	20 %	20 %			
	Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.	5	5	5			
	Optimiza el uso de los recursos.	5	5	5			
	Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4	Toma de decisiones					5,0	
	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	5	5	5			
	Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad	5	5	5			
	Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada	5	5	5			
	Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente	5	5	5			
	Asume los riesgos de las decisiones tomadas	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	5	5	5			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60 %	20 %	20 %			
5	Gestión del desarrollo de las personas	Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.	5	5	5		5,0
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	5	5	5		
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	5	5	5		
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	5	5	5		
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6	Pensamiento Sistémico	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno	5	5	5		5,0
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa	5	5	5		
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno	5	5	5		
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados	5	5	5		

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60 %	20 %	20 %			
	Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60 %	20 %	20 %			
7 Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo	5	5	5		5,0	
	Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones	5	5	5			
	Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo	5	5	5			
	Asume como propia la solución acordada por el equipo	5	5	5			
	Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

Valoración final	4,99	100 %
------------------	------	-------

		
Firma Gerente Público	Firma Superior Jerárquico	Firma del Par





ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)  
**CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

MATH02.06.03.18.P03.F06

VERSIÓN

3

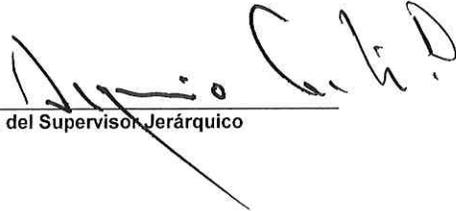
FECHA DE ENTRADA  
EN VIGENCIA

31/ene/2018

Nombre del Gerente Público:	JARRINSON MARTINEZ COLLAZOS
Área en la que se desempeña:	SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS PRODUCTIVOS Y COMERCIO COLABORATIVO
Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión	15/01/2020

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100 %	80 %
PONDERADO	80 %	
CONCERTACION	5 %	0 %
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20 %
PONDERADO	20 %	
NOTA FINAL		100 %

CUMPLIMIENTO FINAL	100 %
--------------------	-------

  
Firma del Supervisor Jerárquico

  
Firma del Gerente Público.