

DOI: 10.1002/for

VERSION

10

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA

21 June 2016

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	JOSE GERARDO NARVAEZ SALINAS	Documento de Identidad	16627615	Dependencia o Área Funcional	OFICINA TECNICA OPERATIVA DE FISCALIZACION Y DETERMINACION DE RENTAS			
	8	5	2020		31	12	2020	Denominación del Empleado	JEFE DE OFICINA	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	06	Grado	03

	DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO
--	-------------------------------

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	ERIKA SULEY ZAPATA LERMA	Documento de Identidad	66863688	Organismo	SUBDIRECCION DE IMPUESTOS Y RENTAS MUNICIPALES			
	29	1	2021	Denominación del Fondo	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	076	Grado	05

[illegible]

Concertación			Seguimiento			Evaluación		
--------------	--	--	-------------	--	--	------------	--	--

Código	Descripción	Fecha inicio-fin	Paso	Avance		% Cumplimiento	Evidencias

Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	dd/mm/aa	Actividades	ponderado	% cumplimiento programado a 1er	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2°	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	año	Resultado	Descripción	Ubicación
---------------------------	-------------------------	-----------	----------	-------------	-----------	---------------------------------	--	--	--------------------------------	---	-----	-----------	-------------	-----------

					Semestre		Semestre		Semestre		Semestre		Semestre	
4											0%	0%	Documento Blue Print	
5											0%	0%		

[illegible]

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)


Conforme a la meta propuesta en el Plan de Trabajo vigencia 2019 para el procedimiento de Omisos de realizar 1.375 investigaciones tributarias siendo el 100% de la meta, sin embargo se ejecutaron 1.506 investigaciones tributarias dando un cumplimiento del 109% sobre la meta propuesta

59

105°

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MATH02.06.03.18.P03.F05	
			VERSIÓN	3
	VALORACION DE COMPETENCIAS		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	31/ene/2018

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión				
	8	5	2020		31	12	2020	Día	29	Mes	1	Año

DATOS EVALUADO (Gerente Público)				
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional		
JOSE GERARDO NARVAEZ SALINAS	16627615	FICINA TECNICA OPERATIVA DE FISCALIZACIÓN Y DETERMINACION DE RENTA		
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado	
JEFE DE OFICINA	DIRECTIVO	06	05	

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO				
Nombre Completo	Documento de Identidad	Organismo		
ERIKA SULEY ZAPATA LERMA	66863688	SUBDIRECCION DE IMPUESTOS Y RENTAS MUNICIPALES		
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado	
SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	DIRECTIVO	076	05	

DATOS DEL PAR				
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional		
EDWIN ALBERTO PEREA SERRANO	16928728	SUBDIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL		
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado	
SUBDIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	DIRECTIVO	076	05	

Criterios de valoración		
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.		5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.		4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.		3
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.		1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	3		4,6	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	3			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	3			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta.	5	5	3			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,6			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación	
		Superior	Par	Subalterno				
		60%	20%	20%				
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	5	5	3		4,6	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	3			
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	3			
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	3			
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	3			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,6				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	3		4,6	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	3			
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	3			
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	3			
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	3			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,6				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	3		4,6	
		Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	3			
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	3			
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	3			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,6				

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	3		4,6	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	3			
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	3			
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	3			
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	3			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,6			
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	4	3		4,6	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	3			
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	3			
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	3			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	3			
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	3			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,6			
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	3		4,6	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	3			
		Decide bajo presión.	5	5	3			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	3			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	0,6			

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
8	Dirección y Desarrollo de Personal	Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	3		4,6	
		Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	3			
		Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	3			
		Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	3			
		Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	3			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	3			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	3			
	Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	0,6			
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	3		4,6	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	3			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	3			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	3			
Total		3,0	1,0	0,6				

Valoración final	4,60	92%
------------------	------	-----

Firma Gerente Público	Firma Superior Jerárquico	Firma del Par
-----------------------	---------------------------	---------------



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

MATH02.06.03.18.P03.F06

VERSIÓN

3

FECHA DE ENTRADA
EN VIGENCIA

31/ene/2018

Nombre del Gerente Público:	JOSE GERARDO NARVAEZ SALINAS
Área en la que se desempeña:	OFICINA TECNICA OPERATIVA DE FISCALIZACION Y DETERMINACION DE RENTAS
Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión	ENERO 29 DE 2021

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	5%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,6	18%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		103%

CUMPLIMIENTO FINAL	103%
--------------------	------


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Publico.