

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGG Y MEGI)

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MATHE2 06 0	3 16 PO3 FO4
VERSIÓN	3
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	31/ene/2018

														rOS EVALUADO erente Público)							
	Periodo de Evaluación de	Dia		les /	lño	Día	Me	s .	Año I	Nombre Completo	CARLOS ALEXIS VELASO	CO SANCHEZ		Documento de Identidad	94071726	Dependencia o Área Funcional		8	Subsecretaria de	la Primera Infancia.	A SERVEN A
- "	Acuerdo de Gestión	4		2 2	020	31	12		2020	Denominación del Empleo	SUBSECRETARIO DE	SPACHO		Nivel Jerárquico	Directivo		Código	045	5	Grado	06
400		9.6		I ALEVE						Empley			DATOS DEL	SUPERIOR JERÁRQUICO							
79	Fecha de Concertación, Seguir	miento	v retro	alimenta	dón ó	Dia	Me	s	Año N	Nombre Completo	FABIOLA PERDOMO E	ESTRADA		Documento de Identidad	31987890	Organismo			Secretaria de	Bienestar Social.	是不是 是我们也 不是
	Evaluación de Acu	erdo d	le Gest	lón		26	1		2021	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESI	PACHO		Nivel Jerárquico	Directivo		Código	020)	Grado	07
	CONCERTAC	CIÓN			1						Y RETROALIMIENTACIÓN	10000	EVALUACIÓN	X AJ	USTE A COMPROMISOS						
181		14.00	1286	S. Hall	Alle				Concer	tación					Segulmiento				12 5 NE	Evaluación	
畫				A S						Fecha Inicio-fin		Peso			Avance			% Cumplimiento		Evide	nolas
N°	Objetivos Institucionales	Co	mpron	isos ger	nciales		Indica	dor		dd/mm/aa	Actividades	ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	año	Resultado	Descripción	Ublcación
											Planear la atención integral en diferentes modalidades, dando respuesta a las necesidades de las mujeres gestartes, niñas, niños y sus familias desde sus contextos y características.										
WANT		Lidom	u las ser	iones para	umentar						Orientar el Piloto de Atención integral bajo el el Modelo CARIÑOS									Repotes generados a partir del aplicativo cuentame, convenio ICEF 413, convenio con la fundacion Gladys Candein *Los	
1	Nañas, niños, mujeres gestantes, madres lactartes atendidas en el programa CARIÑOS para la atencion integral a la Primera Infancia.	integra y co	orta de se el a la Pri ontextual los y mu	rvicios de mera infans zada, a 10' eres gestar icipio de C	etención la pertiner 61 niñas, des en el	te en el Integral	l Persona programa a la prime I Municipio	de Aten	cion cia en	04/leb/2020 hasta et 31/dic/2020	Dirigir el seguimiento y control de la atención integral a la primera infancia.	40%	10%	58%		90%	42%	100%	40%	Cateritas", Reportes generados a traves de los procesos administrativos de la Atención Integral a la Primera Infancia a traves de la interventoria FERGON e informes de seguimiento y supervisión para la atención integral Pioto-CARIÑO	Archivo
STATE OF THE PARTY																				para a ancon magarros como	
											Dirigir las acciones para realizar un diagnôstico de las condiciones de calidad de las UTS) j					
											Coordinar el plan de mejoramiento para las UTS , según diagnóstico.									Consultoria para el diagnostico de Cubiertas, Formulación del proyecto de	
2	Mantenimiento a las Unidades de Transformacion Social - UTS de etencion integral a la Primera Infancia.	mejo cafida protec	ramiento id de los itores par	r los proce de las con ambientes a la primen ades de se	ficiones d ducativos infancia	y HOUR	idades de Social a n		macion	041eb/2020 hasta el 31/dic/2020	Promover la ejecución de las acciones para el mejoramiento de las condiciones de calidad para las Unidades de servicio de Primera Infancia.	20%	10%	22%	Realizar proceso de inventario para orientar la dotación a las UTS de mayor necesidad	90%	75%	100%	20%	inversión "Fortalecimiento de las UTS de infraestructura, Articulación con la SEM adecuación de 14 UTS, verificación y consolidación de inventarios de dotación de la Subsecretaria de Primera Infancia	Archivo
THE PARTY OF											Definir las directrices para el acompañamiento en la implementación del modelo de la etención integral a la primera infancia.										
(B) (S) (B)				lar directric	a nara d						Orientar las estrategias para el acompañamiento a los agentas educativos en las UDS.									La subsecretaria de Primera Infancia realizó el acompañamiento a 2.051	
SALESSEE STATES	Organismos articulados Intersectorial e interinstitucionalmente en la implementacion de estrategias de movilizacion social	educ	mpañam ativos en	iento de 14: les interve rel en les l servicio	2 agentes nciones d	seguimi bajo el	Agentes e ento y acc I programa ral a Prim	mpañar de Alei	niento, ncion	4/leb/2020 hasta el 31/dic/2020	Coordinar y hacer segúmiento a la implementación de acompañamiento a agentes educativos en las unidades de servicio a la primera infancia de Calli	40%	10%	43%		90%	57%	100%	40%	agentes educativas enmarcados dentro de las diferentes modalidades y sensicios para la atencion Integral a la Primera Infancia	archivo
orbed State																					



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI.)

(SISTEDA, SEC.) MECL)

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MATH02 06 0	1 18 P03 F04
VERSION	
FECHA DE ENTRADA EN VIGINICIA	31/ene/2018

			made les							P	ATOS EVALUADO (Gerente Público)					SALL SERVICE		
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Di	a Mes	Año	al Dia	a M	es Ai	PART TAXABLE SALD SEED SALD SALD SALD SALD SALD SALD SALD SAL	CARLOS ALEXIS	VELASCO SANCHEZ		Documento de Identidad	94071726	Dependencia o Área Funcional	The second secon		Subsecretaria de la	Primera Infancia.	
Accerdo de Gescon	4	2	2020	31	1 1	2 20	20 Denominación del Empleo	SUBSECRET	ARIO DESPACHO	- All Politicals	Nivel Jerárquico	Directive		Código	04	15	Grado	05
A MEN ZARTISE	W-15-22	100 TEXAS	16.570	RECEIVED IN	televel.		Triangle State (1995)			DATOS D	EL SUPERIOR JERÁRQUICO		Established to the second					dallar at sp. 2 at 1955. The sp
Fecha de Concertación, Seg Evaluación de A	uimiento	y retroalim	entación ó	Dia		_		FABIOLA PER	DOMO ESTRADA	Out Heather	Documento de Identidad	31987890	Organismo	A total	-9	Secretaria de Bie	enestar Social.	
		ie Gesuon		26	1	20:	21 Denominación del Empleo	SECRETAR	IO DESPACHO		Nivel Jerárquico	Directive		Código	02	0	Grado	07
CONCERT	TACIÓN			1675				RETROALIMIENTACIÓN	-100-001	EVALUACIÓN	X A	JUSTE A COMPROMISOS		-				
			0.00			Co	oncertación					Seguimiento				Section 1	Evaluación	
Objetivos institucionales	Co	mpromisos	gerenciales		Indica	ador	Fecha inicio-fin	Actividades	Peso	% cumplicates	grand and a	Avance	Charles of Fine	CALL THE COUNTY OF STREET	* Cumpliniesto		Evi	iencias
							dd/mm/aa		ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2* Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
													THE TALL					
															l			
													Mary Was an away of		I			_
															0%	0%		
				1 -8							B W							The second second
																		×
														State of the state of				
				Fig														
				100	-													
														Hardway .				-
							1-3-4											
															0%	0%		
	1																	
	115																	
																100		
		Name (25.502.0	Total	ENSONE SERVICE		100%				War and American					700 51
							FIGURE AND ADDRESS.								mententent/, 5-2).	100%		
Con	ocertació	n para el de	sempeño so	bresalien	ite (5% a	dicional. I	Describir los compromisos gere	nciales adicionales)										
															Fill Carrier	80 8		
															THE PARTY	100%		
								1) / [_		. =	0		1	('			
							ئا ج	FABIOLA PERDO				9						
								Firma del Superv			1		CARLOS ALEXIS VELAS					
											l E		Firma del Gerente	Publico	Title Marin			
: Angela Maria Herrara Calero			Cargo: Profe	rsional Universit	lano			Fecha: 23/sne/2018 Firms;	7									

Aprobado por: Carlos Alberto Burgos Ramirez



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)

MATH02.06.03.18.P03.F05 VERSIÓN 3 FECHA DE ENTRADA 31/2007018

VALORACION DE COMPETENCIAS

Período de Evaluación de	Día	Mes	Año	-1	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión						
Acuerdo de Gestión	4	2	2020	aı	31	12	2020	Día	26	Mes	1	Año	2021	

	33 CONTROL OF THE CON	estion 4	2	2020		31 12	2020	Día 26	Mes	1	Año	2021
						ATOS EVALUADO Gerente Público)						
	N	ombre Completo		Docui	mento de Ider			Dependencia o	Área Funcio	nal		
	CARLOS A	LEXIS VELASCO SANCH	IEZ		94071726		S	ubsecretaria de l				Tale 1
		Denominación d	el Empleo			Nivel Jerárqui	co	Códig	0		Grado	
1		SUBSECRETARIO	DESPACHO	Karasa est		Directivo	Directivo 045			07		
9					DATOS DEL	SUPERIOR JERÁRQU	ICO			and the second		-
	N	lombre Completo		Docui	mento de Ider	ntidad		Orga	nismo			
ı.	FABIOL	A PERDOMO ESTRADA	STATE OF		31987890		Semilar Se	Secretaria de Bienestar Social.		ial.	William.	
		Denominación d	el Empleo			Nivel Jerárqui	co	Códig	10		Grado	
_		SECRETARIO DI	ESPACHO	A Tevrer	- S. T. W. S.	Directivo		020		2000	07	18.60
ile.					1	DATOS DEL PAR			in to the second			
_		lombre Completo		Docu	mento de Ider	ntidad		Dependencia o	Área Funcio	nal		- 57
	NANCY	FARIDE ARIAS CASTILL		ATTENDED	31925537	Challeton States	\$	Subsecretaria de l	Equidad de G	enero		
_	Denominación del Emp					Nivel Jerárqui	co	Códig			Grado	
_		SUBSECRETARIO D	E DESPACE	10	111111111111111111111111111111111111111	Directivo	Sur-rowani	045	and French	Lucian	07	
					Crite	rios de valoración					March 1	
9	Competencias		de retroalimentación directa y acompaña Valoración de los servidores públicos [1-5]								1	544/5
		Conductas asociadas	Superior			Valoración anterior	Valora	ción actual	Comentar	rios para la	retroalim	entación
j			60%	20%	20%				and the same of			
		Cumple con oportunidad en función de estándares,										
		objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.	5	5	5							
		establecidas por la entidad, las funciones	5	5	5							
1	Orientación a resultados	establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas. Asume responsabilidad por						5,0				
1		establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas. Asume responsabilidad por sus resultados Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para	5	5	5			5,0				

Competencias comunes	Conductas asociadas		ión de los : públicos [1		ade (1200 midse)				
y directivas	Conductas asociadas	Superior	Par	Subalterno	Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentació		
		60%	20%	20%			La la la la la Republica de la		
c	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general.	4	5	5					
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	4	5	5					
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	5	5		4,4			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas,	4	5	5					
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	4	5	5					
Total Punta	aje Evaluador	2,4	1,0	1,0					
	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos. Facilita el acceso a la	información veraz, objetiva y basada en hechos. Facilita el acceso a la	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5			
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	4	5	5					
3 Transparencia	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5		4,9			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5					
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			TO THE STATE OF TH		
Total Punta	aje Evaluador	2,9	1,0	1,0					
	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5		**************************************			
Compromiso 4 con la organización	Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades	4	5	5		4,7			
0.902001011	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	4	5	5		4,7			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			Company of the last tent and the		
Total Punta	ije Evaluador	27	10	10					
	Demuestra sentido de pertenencia en todas	5 2,7	5	5					

	ompetencias			ón de los s úblicos [1		Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
	comunes y directivas	Conductas asociadas	Superior	Par	Subalterno	valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la regionimentación
T	gar ann saile.	Mantiene a sus colaboradores motivados	60%	20% 5	4			Comments The section of the section
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	4	5	5			
5	Liderazgo	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	4	5	5		4,4	
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	4	5	5		(145))	To you are the properly of the control of the contr
	Total Punta	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	4	5	5			
	Total Pur	ntaje Evaluador	2,4	1,0	1,0			
		Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5			
	ě	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
6	Planeación	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		5,0	
		Busca soluciones a los problemas.	5	4	5			
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5			
12	Total Pu	intaje Evaluador	3,0	1,0	1,0			
		Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	4	5			
7	Toma de 7 Decisiones	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	4	5	5		4,5	
		Decide bajo presión.	4	4	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.		5	5			
1	Total P	untaje Evaluador	2,6	0,9	1,0			

Competencias comunes	Conductas asociadas		públicos [1	servidores I-5]			
y directivas	Conductas asociadas	Superior	Par	Subalterno	Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentació
		60%	20%	20%			
F	identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	4	4	5			
	Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	4	5	5			The second of th
	Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	4	5	5			A STATE OF THE STATE OF T
Dirección y Desarrollo de Personal	Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	4	4	5		4,3	
	Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	5	5			A Commission of the Commission
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	4	5	5			
	Mantiene con sus cofaboradores relaciones de respeto	4	5	5			
Total Pun	taje Evaluador	2,4	0,9	1,0			
	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	4	0.8 4	5			
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
Conocimiento del Entorno	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		4,6	
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	4	5			The state of the s
т	otal	2,7	0,9	1,0			
	-						Anna and An
		Val	oración fin	al		4,63	93%
	27520		(1	00/1		1110
	α	, , ,	1	1	FU VI	Olair	
	4		1		1 /OUT		ollow that
	9	Firma	Gerente Pú	blico	Firma Superior Jerárqu	Dauen	del Par



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)

MATH02.06.03.	18.P03.F06
VERSIÓN	3
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	31/ene/2018

CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

Nombre del Gerente Público:	CARLOS ALEXIS V	ELASCO SANCHEZ				
Área en la que se desempeña:	Subsecretaría de la Primera Infancia.					
Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión	26-ene-21					
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%				
PONDERADO	80%					
CONCERTACION	5%	0%				
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,6	19%				
PONDERADO	20%	1070				
NOTA FINAL		98%				

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Publico.

98%

Elaborado por: Ángela María Herrera Calero	Cargo: Profesional Universitario	Fecha: 23/ene/2018	Firma:
Revisado por: Ángela María Herrera Calero	Cargo: Profesional Especializado (E)	Fecha: 23/ene/2018	Firma:
Aprobado por: Carlos Alberto Burgos Ramírez	Cargo: Subdirector de Departamento Administrativo	Fecha: 26/ene/2018	Firma:

CUMPLIMIENTO FINAL