



Printed

		SISTEMA DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (GESTIÓN, SIGC Y MCI) CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES										MAT-02 (08.01.18) 131				
												Versión: 1				
												Fecha de Emisión: 18/01/2018				
DATOS EVALUADO (Servicio Público)																
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día 22	Mes 1	Año 2020	al Día 31	Mes 12	Año 2020	Nombre Completo JAMES JUNIOR AGUILO ARÉVALO	Documento de Identidad 1.130.640.126	Dependencia o Área Funcional SUBSECRETARÍA DE APOYO TÉCNICO							
					Denominación del Empleo SUBSECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico DIRECTIVO	Código 045	Grado 05								
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO																
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día 31	Mes 1	Año 2021			Nombre Completo NÉSTOR MARTÍNEZ SANDOVAL	Documento de Identidad 16607744	Organismo SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA								
					Denominación del Empleo SECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico DIRECTIVO	Código 020	Grado 07								
CONCERTACIÓN		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN				EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS								
Seguimiento																
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin d/d/m/a/a	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación	
4													0%	0%		
5													0%	0%		
Total						100%							100%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)																
Firma del Superior Jerárquico														Firma del Gerente Público		

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)										MATH02.06.03.18.P03.F05			
	VALORACION DE COMPETENCIAS										VERSIÓN	4		
											FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	11/06/2019		
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día 22	Mes 1	Año 2020	al	Día 31	Mes 12	Año 2020	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión				Día 31	Mes 1	Año 2021
DATOS EVALUADO (Gerente Público)														
Nombre Completo		Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional									
JAMES JUNIOR AGUDELO ARÉVALO		1130640126			SUBSECRETARIA DE APOYO TECNICO									
Denominación del Empleo		Nivel Jerárquico			Código		Grado							
SUBSECRETARIO DESPACHO		DIRECTIVO			045		05							
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO														
Nombre Completo		Documento de Identidad			Organismo									
NESTOR MARTÍNEZ SANDOVAL		16607744			SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA									
Denominación del Empleo		Nivel Jerárquico			Código		Grado							
SECRETARIO DESPACHO		DIRECTIVO			020		07							
DATOS DEL PAR														
Nombre Completo		Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional									
VACANTE		VACANTE			SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO VIAL									
Denominación del Empleo		Nivel Jerárquico			Código		Grado							
SUBSECRETARIO DESPACHO		DIRECTIVO			045		05							
Criterios de valoración														
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.												5		
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.												4		
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.												3		
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.												2		
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.												1		
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación							
		Superior 70%	Par 0%	Subalterno 30%										
1 Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.	5		5										
	Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	5		5										
	Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.	5		4										
	Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.	5		5										
	Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	5		5										
	Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo y compromiso de los equipos de trabajo.	5		4										
Total Puntaje Evaluador		3,5	0,0	1,4		4,9								

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		70%	0%	30%			
2	Liderazgo efectivo	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	5		4	4,9	
		Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	5		4		
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, suerando intereses personales para alcanzar las metas.	5		5		
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores practicas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.	5		5		
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno inclusión.	5		5		
		Fomenta la comunicación clara, concreta en un entorno de respeto.	5		4		
	Total Puntaje Evaluador		3,5	0,0	1,4		
3	Planeación	Prevé situaciones y escenarios futuros	5		5	5,0	
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recurso requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.	5		5		
		Hace seguimiento a la planeación Institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.	5		5		
		Orienta la planeación Institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.	5		5		
		Optimiza el uso de los recursos.	5		5		
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.	5		5		
	Total Puntaje Evaluador		3,5	0,0	1,5		

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		70%	0%	30%			
4	Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	5	5		5,0	
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad	5	5			
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada	5	5			
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente	5	5			
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	3,5	0,0	1,5		
5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	5	5		5,0	
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.	5	5			
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	5	5			
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	5	5			
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	5	5			
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	3,5	0,0	1,5		

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			70%	0%	30%			
6	Pensamiento Sistémico	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno	5		5		4,9	
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa	5		5			
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se va inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno	5		5			
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados	5		4			
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno	5		5			
	Total Puntaje Evaluador		3,5	0,0	1,4			
7	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo	5		5		5,0	
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones	5		5			
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo	5		5			
		Asume como propia la solución acordada por el equipo	5		5			
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares	5		5			
	Total Puntaje Evaluador		3,5	0,0	1,5			

Valoración final		4,96	99%
------------------	--	------	-----

Firma Gerente Público	Firma Superior del Equipo	Firma del Par
-----------------------	---------------------------	---------------



ALCALDIA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTION DEL TALENTO HUMANO
GESTION Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

MATH02.06.03.18.P03.F06

VERSIÓN

3

FECHA DE ENTRADA
EN VIGENCIA

31/ene/2018

Nombre del Gerente Público:	JAMES JUNIOR AGUDELO ARÉVALO
Área en la que se desempeña:	SUBSECRETARIA DE APOYO TECNICO
Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión	31/01/2021

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%

CUMPLIMIENTO FINAL

100%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Publico.