



ESTADO DE GESTIÓN Y CONTROL ANTESADO  
 (CÓDIGO 803 Y 804)  
**CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES**

MANEJO DE DATOS

ACTIVO

ACTIVO

DATOS EVALUADO (Gerente Público)															
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	Documento de Identidad	Nivel Jerárquico	Dependencia o Área Funcional	Código			
	22	1	2020		31	12	2020	JAMES JUNIOR AGUIELO ARÉVALO	1.130.640.126	DIRECTIVO	SUBSECRETARÍA DE APOYO TÉCNICO	05			
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO															
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación o Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	Documento de Identidad	Nivel Jerárquico	Organismo								
	31	1	2021	NÉSTOR MARTÍNEZ SANDOVAL	16607744	DIRECTIVO	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA								
CONCERTACIÓN															
SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN															
EVALUACIÓN															
AJUSTE A COMPROMISOS															
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin (días/mes/año)	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento				Evaluación				
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejoras	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Utilización
1	Frentes de trabajo de las 21 Municipalidades evaluadas mediante el sistema de contribución por valorización	Mejorar la Infraestructura Física requirida para la movilidad y articular soluciones urbanas integrales para la conexión en sentido de mayor congestión vial de la ciudad con Ff.c.c. en el fortalecimiento de la capacidad vial en las zonas más críticas y la continuación del proyecto de infraestructura denominado "21 megaproyectos" y el programa "Obras para el progreso"	100% Gestión predial para la adquisición de predios	22/01/2020 - 31/12/2020	Realizar la gestión predial para el desarrollo de los proyectos "21 megaproyectos" y "Obras para el progreso" Realizar los análisis para la adquisición de predios en el desarrollo de los proyectos "21 megaproyectos" y "Obras para el progreso" Gestionar la afectación y adquisición predial a través de negociación, mejoras y/o deslindes en los casos que se requieran.	40%	30%	30%	Se realiza contratación para el avalúo de predios para el desarrollo de la infraestructura vial, se contrata equipo de profesionales y de apoyo a la gestión FIS para la gestión predial de los proyectos de infraestructura vial. Procesos Judiciales de expropiación Actos administrativos para pago de los predios. Se liquidó el Contrato Interadministrativos Informe de gestión 2020	70%	70%	100%	40%	Contratación vigencia 2020 de bienes. Practica judicial de expropiación. Actos administrativos para liquidación de los predios. De liquidación Contratos Interadministrativos.	Área de contratación y gestión plus 13 Secretaría Infraestructura
2	Frentes de trabajo de las 21 Municipalidades evaluadas mediante el sistema de contribución por valorización	Diseñar estrategias para la recuperación de cartera, recaudo control y utilización de los recursos del cobro por concepto de contribución de valorización	100% Recaudo	22/01/2020 - 31/12/2020	Gestionar el cobro a través de correos electrónicos, mensajes de texto, llamadas de cobro persuasivo. Generar los libros electrónicos de la contribución de Valorización en mora (Art. 87 del Acuerdo 0178). Disponer en la página de la Alcaldía de Celi el link para el trámite en línea de consulta, pago en línea y/o impresión de la factura por concepto de valorización.	30%	50%	50%	Para el Primer semestre se logró cumplir con las actividades, aun con la Emergencia económica y Sanitaria decretada. 13 028 Correos Electrónicos - 200 256 Mensajes de Texto - 1 850 llamadas de cobro persuasivo	50%	50%	100%	30%	4428 Correos Electrónicos 130445 Mensajes de Texto 74347 llamadas de cobro persuasivo	Cartera del plus 13 de la Secretaría de Infraestructura
3	Frentes de trabajo de las 21 Municipalidades evaluadas mediante el sistema de contribución por valorización	Asegurar la orientación al contribuyente por concepto del cobro de Valorización	100% de documentos expedidos	22/01/2020 - 31/12/2020	Expedir las facturas de Contribución por Valorización Expedir los paz y salvo por concepto de Contribución de Valorización Expedir autorizaciones de registro, dirigidas a la Oficina de Registro e Instrumentos Públicos, de la contribución de valorización.	30%	50%	50%	Para el Primer semestre se logró cumplir con las actividades, aun con la Emergencia económica y Sanitaria decretada. Se expedieron 18508 facturas de Contribución por Valorización. Se realizan 41 autorizaciones de registro por concepto de Contribución de Valorización. Se expedieron 91 092 Paz y salvos por contribución de valorización.	50%	50%	100%	30%	Se expedieron 18508 facturas de Contribución por Valorización. Se realizaron 41 autorizaciones de registro por concepto de Contribución de Valorización. Se expedieron 18092 Paz y salvos por contribución de valorización.	Facturas de edificación de tránsito y licencia 2020 Cartera del plus 13 de la Secretaría de Infraestructura



SISTEMA DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(GESTIÓN, SIG Y MCI)  
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MANEJO DE Bienes

Junio

FECHA DE ENTREGA EN SUJETO

Trimestre

DATOS EVALUADO  
(Gerente Público)

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	JAMES JUNIOR AGUIELO ARÉVALO	Documento de Identidad	1 130 640 126	Dependencia o Área Funcional	SUBSECRETARÍA DE APOYO TÉCNICO		
	22	1	2020		31	12	2020	Denominación del Empleo	SUBSECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	045	Grado	05

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación o Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	NÉSTOR MARTÍNEZ SANDOVAL	Documento de Identidad	16607744	Organismo	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA		
	31	1	2021	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	020	Grado	07

CONCERTACIÓN

SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN

EVALUACIÓN

AVANCE A COMPROMISOS

CONCERTACIÓN				SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN				EVALUACIÓN				AVANCE A COMPROMISOS			
--------------	--	--	--	---------------------------------	--	--	--	------------	--	--	--	----------------------	--	--	--

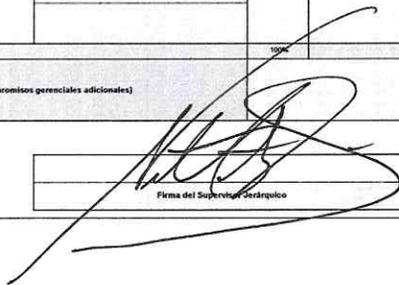
CONCERTACIÓN

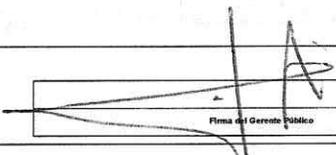
SEGUIMIENTO

EVALUACIÓN

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin d/d/m/a/a	Actividades	Peso ponderado	Avance					Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre		% Cumplimiento año	Descripción	Ubicación
4												0%	0%		
5												0%	0%		
Total						100%						100%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

  
Firma del Superior Jerárquico

  
Firma del Gerente Público

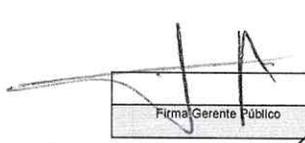
 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)							MATH02.06.03.18.P03.F05					
	<b>VALORACION DE COMPETENCIAS</b>							VERSIÓN 4					
								FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 11/06/2019					
<b>Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión</b>	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	<b>Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión</b>					
	22	1	2020		31	12	2020	Día	31	Mes	1	Año	2021
<b>DATOS EVALUADO (Gerente Público)</b>													
Nombre Completo			Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional							
JAMES JUNIOR AGUDELO ARÉVALO			1130640126			SUBSECRETARÍA DE APOYO TECNICO							
Denominación del Empleo			Nivel Jerárquico			Código			Grado				
SUBSECRETARIO DESPACHO			DIRECTIVO			045			05				
<b>DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO</b>													
Nombre Completo			Documento de Identidad			Organismo							
NÉSTOR MARTÍNEZ SANDOVAL			16607744			SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA							
Denominación del Empleo			Nivel Jerárquico			Código			Grado				
SECRETARIO DESPACHO			DIRECTIVO			020			07				
<b>DATOS DEL PAR</b>													
Nombre Completo			Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional							
VACANTE			VACANTE			SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO VIAL							
Denominación del Empleo			Nivel Jerárquico			Código			Grado				
SUBSECRETARIO DESPACHO			DIRECTIVO			045			05				
<b>Criterios de valoración</b>													
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.											5		
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.											4		
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.											3		
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.											2		
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.											1		
<b>Competencias comunes y directivas</b>	<b>Conductas asociadas</b>	<b>Valoración de los servidores públicos [1-5]</b>			<b>Valoración anterior</b>	<b>Valoración actual</b>	<b>Comentarios para la retroalimentación</b>						
		Superior 70%	Par 0%	Subalterno 30%									
1 Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.	5		5		4,9							
	Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	5		5									
	Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.	5		4									
	Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.	5		5									
	Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	5		5									
	Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo y compromiso de los equipos de trabajo.	5		4									
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		3,5	0,0	1,4									

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		70%	0%	30%			
2	Liderazgo efectivo	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	5		4	4,9	
		Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	5		4		
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, suerando intereses personales para alcanzar las metas.	5		5		
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores practicas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.	5		5		
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno inclusión.	5		5		
		Fomenta la comunicación clara, concreta en un entorno de respeto.	5		4		
Total Puntaje Evaluador		3,5	0,0	1,4			
3	Planeación	Prevé situaciones y escenarios futuros	5		5	5,0	
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recurso requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.	5		5		
		Hace seguimiento a la planeación Institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.	5		5		
		Orienta la planeación Institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.	5		5		
		Optimiza el uso de los recursos.	5		5		
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.	5		5		
Total Puntaje Evaluador		3,5	0,0	1,5			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		70%	0%	30%			
4	Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	5		5	5,0	
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	5		5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad	5		5		
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada	5		5		
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente	5		5		
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas	5		5		
Total Puntaje Evaluador		3,5	0,0	1,5			
5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	5		5	5,0	
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.	5		5		
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	5		5		
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	5		5		
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	5		5		
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.	5		5		
Total Puntaje Evaluador		3,5	0,0	1,5			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		70%	0%	30%			
6 Pensamiento Sistémico	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno	5		5		4,9	
	Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa	5		5			
	Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno	5		5			
	Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados	5		4			
	Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno	5		5			
Total Puntaje Evaluador		3,5	0,0	1,4			
7 Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo	5		5		5,0	
	Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones	5		5			
	Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo	5		5			
	Asume como propia la solución acordada por el equipo	5		5			
	Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares	5		5			
Total Puntaje Evaluador		3,5	0,0	1,5			

Valoración final	4,96	99%
------------------	------	-----

		
Firma Gerente Público	Firma Superior Jerárquico	Firma del Par



ALCALDIA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTION DEL TALENTO HUMANO  
GESTION Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

**CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

MATH02.06.03.18.P03.F06

VERSIÓN 3

FECHA DE ENTRADA  
EN VIGENCIA 31/ene/2018

Nombre del Gerente Público:	JAMES JUNIOR AGUDELO ARÉVALO
Área en la que se desempeña:	SUBSECRETARIA DE APOYO TECNICO
Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión	31/01/2021

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL	100%	

CUMPLIMIENTO FINAL	100%
--------------------	------

  
Firma del Supervisor Jerárquico

  
Firma del Gerente Publico.