

DATOS EVALUADO					
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Número Completo	Oscar Fernando Mermolejo Rolán Denominación del Empleado
				Jefe de Oficina	Nivel Jerárquico
				16.525.608	Dependencia o Área Funcional
				Código	Grado
				006	Grado
				07	Grado
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA					
20x4X20H					

CONCERTACIÓN Y SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES					
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO					
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Número Completo	Jesus Dano Gonzalez Bolaños SECRETARIO DESPACHO
				Nivel Jerárquico	Organismo
				Directivo	Secretaría de Gobierno
				Código	Grado
				020	Grado
				07	Grado

EVALUACIÓN					
X	AJUSTE A COMPROMISOS				
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Describir los compromisos gerenciales adicionales.					

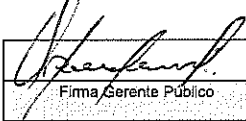
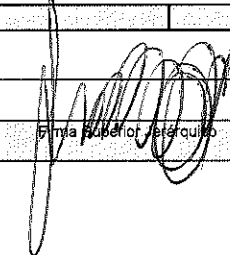

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/añ	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimento de Indicador 2º Semestre	Descripción
4	Dimensión 4, Cali, Gobierno localmente responsable. Línea Estratégica Transición hacia Distrito Especial. Programa Cooperación Técnica para el Desarrollo Distrital. Indicador Alianzas, y/o coordinaciones suscritas.	Elevar un documento con la priorización de las redes de ciudades, espacios de construcción de Agendas Globales y otras plataformas que faciliten la cooperación descentralizada de la Alcaldía de Santiago de Cal.	(1) un documento elaborado	02/01/2020 – 31/12/2020	Identificar, actualizar y caracterizar las redes de ciudades, espacios de construcción de Agendas Globales y otras plataformas que estén acordes a las necesidades y prioridades de la Alcaldía de Santiago de Cal. Realizar el documento sobre la priorización de redes de ciudades, espacios de construcción de Agendas Globales y otras plataformas que faciliten la cooperación descentralizada de la Alcaldía de Santiago de Cal. Realizar los planes de trabajo y preparación de los requerimientos para la vinculación y articulación de la Alcaldía en las redes de ciudades, espacios de construcción de Agendas Globales y/o otras plataformas de cooperación descentralizada. Elaborar la documentación sobre la experiencia de la participación de la Alcaldía de Santiago de Cal en Redes de Ciudades, Agendas Globales y otras plataformas que faciliten la cooperación descentralizada.	20%	40%	40%	60%	60%	100%	20%	- Acompañamiento para la implementación de acciones desarrolladas por organismos de la Alcaldía con apoyo de cooperación internacional (Recursos de cooperación) - Establecimiento de convenios de entendimiento con ACINUR, FMA, Edumetría, HAPILUD, OIT, OM, NRC, ONUDC y Ministerio de Transporte de España. - Participación en redes de ciudad: CIDEU (Centro Iberoamericano de Desarrollo Urbano), - Participación en las Justas Decididas (2); Invest Pacific y Cali Vale Bureau.	Archivo de la Oficina de Relaciones y Cooperación.
5														
Total						100%						100%		


<div><div>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO</div></div>		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) VALORACION DE COMPETENCIAS						MATH02.06.03.18.P03.F05						
								VERSIÓN		4				
								FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11/oct/2019				
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
		2	1	2020		31	12	2020	Día	20	Mes	1	Año	2021
DATOS EVALUADO (Gerente Público)														
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional						
Oscar Fernando Marmolejo Roldan				16625608				Secretaría de Gobierno - Oficina de Relaciones y Cooperación						
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico				Código		Grado				
JEFE DE OFICINA				DIRECTIVO				06		06				
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO														
Nombre Completo				Documento de Identidad				Organismo						
Jesús Darío Gonzalez Bolaños				16758928				Secretaría de Gobierno						
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico				Código		Grado				
SECRETARIO DESPACHO				DIRECTIVO				020		07				
DATOS DEL PAR														
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional						
Alfagma Emperatriz Sánchez Torres				31932185				Secretaría de Gobierno – Oficina Asesora de Transparencia						
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico				Código		Grado				
JEFE DE OFICINA				DIRECTIVO				06		06				
Criterios de valoración														
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.												5		
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.												4		
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.												3		
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.												2		
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.												1		
Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación						
			Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%									
1	Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.	5	5			5,0							
		Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	5	5										
		Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.	5	5										
		Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.	5	5										
		Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	5	5										
		Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo y compromiso de los equipos de trabajo.	5	5										
Total Puntaje Evaluador			3,5	1,5	0,0									

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			80%	20%	20%			
2	Liderazgo efectivo	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	5	5			5,0	
		Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	5	5				
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, suerando intereses personales para alcanzar las metas.	5	5				
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores practicas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.	5	5				
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno inclusión.	5	5				
		Fomenta la comunicación clara, concreta en un entorno de respeto.	5	5				
		Total Puntaje Evaluador	3,5	1,5	0,0			
3	Planeación	Prevé situaciones y escenarios futuros	5	5			5,0	
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recurso requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.	5	5				
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.	5	5				
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.	5	5				
		Optimiza el uso de los recursos.	5	5				
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.	5	5				
		Total Puntaje Evaluador	3,5	1,5	0,0			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		[1-5]					
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
4	Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	5	5		5,0	
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad	5	5			
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada	5	5			
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente	5	5			
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5	0,0			
5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	5	5		5,0	
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.	5	5			
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	5	5			
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	5	5			
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	5	5			
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5	0,0			

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
6	Pensamiento Sistémico	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno	5	5			5,0	
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa	5	5				
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno	5	5				
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados	5	5				
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno	5	5				
	Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5	0,0			

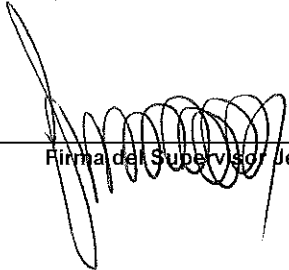
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación	
		Superior	Par	Subalterno				
		60%	20%	20%				
7	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo	5	5		5,0		
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones	5	5				
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo	5	5				
		Asume como propia la solución acordada por el equipo	5	5				
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares	5	5				
Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5	0,0				
Valoración final		5,00			100%			
								
Firma Serente Público		Firma Superior Jerárquico			Firma del Par			

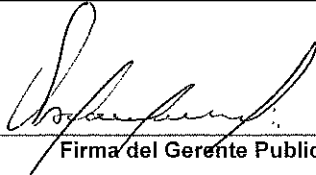
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MATH02.06.03.18.P03.F06	
	CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION		VERSIÓN	3
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	31/ene/2018

Nombre del Gerente Público:	Oscar Fernando Marmolejo Roldan		
Área en la que se desempeña:	Secretaría de Gobierno - Oficina de Relaciones y Cooperación		
Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión	20/01/2021		

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL	100%	

CUMPLIMIENTO FINAL	100%
--------------------	------


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Publico.