 <div> <div>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC Y MECI)</div> <div>CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES</div> </div>										MAT-02 06 03 18 P03 F 04 VERSION 3 FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 31 ene 2018					
DATOS EVALUADO (Gerente Público)															
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	Documento de Identidad	16,877,143	Dependencia o Área Funcional	SUBSECRETARIA DE ACCESO A SERVICIOS DE JUSTICIA			
	6	7	2020		31	12	2020	Denominación del Empleo	SUBSECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	045	Grado	05
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO															
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	Documento de Identidad	16,776,693	Organismo	SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA							
	12	1	2021	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	020	Grado	07				
CONCERTACIÓN		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN				EVALUACIÓN		X	AJUSTE A COMPROMISOS						
Concertación												Seguimiento		Evaluación	
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Evidencias
1	Cali Distrito Previene Las Violencias	Generar estrategias para prevenir los comportamientos ciudadanos contrarios a la convivencia y la violencia intrafamiliar	3000 personas participando	06/07/2020 31/12/2020	Adelantar las acciones administrativas necesarias de acuerdo a la competencia para garantizar la participación de las personas que incurrir en comportamientos contrarios a la convivencia en actividades o cursos pedagógicos. Conformar un equipo de Sensibilización y Prevención a fin de abordar la problemática de la violencia intrafamiliar. Realizar jornadas de sensibilización sobre violencia intrafamiliar y promoción de rutas de atención a población víctima de violencia intrafamiliar.	40%	0%	Se reintegra de incapacidad médica a partir del día 06 de julio de 2020	100%	100%	100%	40%	Se llevaron a cabo 7 969 pedagogías sobre CCC y participaron 1 464 personas en jornadas de sensibilización sobre VIF y promoción de rutas de atención.	Drive cuenta Google en link: https://drive.google.com/drive/folders/1ivcEJ2vEhaE1lb141sKlpXW_q9URRB7usp?usp=sharing Carpeta física rotulada "Evidencias Acuerdos de Gestión 2020 SASJ", a cargo del área de Gestión Documental y Custodia de la Subsecretaría. P.E. Radicado N°. 202041610500036914	
2	Fortalecimiento de Sistemas Locales de Justicia y Penitenciarios	Fortalecer los servicios para la garantía del acceso a la justicia	54 Despachos externos funcionando	06/07/2020 31/12/2020	Impulsar un Proyecto de Acuerdo para la creación de nuevos despachos de comisarías de familia. Gestionar ante la UAG de la secretaria, la adecuación física para el óptimo funcionamiento de los despachos adscritos a la Subsecretaría Gestionar ante la UAG del organismo, la adecuación tecnológica para el óptimo funcionamiento de los despachos adscritos a la Subsecretaría Gestionar ante la UAG del organismo, el talento humano idóneo para el óptimo funcionamiento de los despachos adscritos a la Subsecretaría	30%	0%	Se reintegra de incapacidad médica a partir del día 06 de julio de 2020	100%	100%	100%	30%	Se elaboró el documento borrador del Proyecto de Acuerdo y se hicieron los respectivos requerimientos para el adecuado funcionamiento de los 54 despachos externos de acceso a la justicia	Carpeta física rotulada "Evidencias Acuerdos de Gestión 2020 SASJ", a cargo del área de Gestión Documental y Custodia de la Subsecretaría. P.E. Radicado N°. 202041610500014544 y Circular con Radicado N°. 202041610500029514	
3	Reducción del Riesgo	Gestionar acciones para la disminución de las condiciones de riesgo y vulnerabilidad ante la ocupación ilegal de bienes de uso público y privado.	200 intervenciones realizadas	06/07/2020 31/12/2020	Garantizar el funcionamiento del grupo de control de bordes con la protección de los ecosistemas. Realizar operativos de restitución de bienes de uso público y privado en la zona del jarillón del río Cauca Ejecutar operativos de restitución de bienes de uso público y privado en las zonas de ladera y corregimientos	30%	0%	Se reintegra de incapacidad médica a partir del día 06 de julio de 2020	100%	100%	100%	30%	Se realizaron 244 intervenciones de restitución de bienes de uso público y privados.	Carpeta física rotulada "Evidencias Acuerdos de Gestión 2020 SASJ", a cargo del área de Gestión Documental y Custodia de la Subsecretaría. P.E. Radicado N°. 202041120100004794	



GOBIERNO DE
SANTIAÑO DE CALÍ
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MATH02 06 03 18 P03 F04

VERSIÓN

3

FECHA DE ENTRADA
EN VIGENCIA

31 ene/2018

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	JOSE ALDEMAR GUEVARA ARTEAGA	Documento de Identidad	16,677,143	Dependencia o Área Funcional	SUBSECRETARÍA DE ACCESO A SERVICIOS DE JUSTICIA			
	6	7	2020		31	12	2020	Denominación del Empleo	SUBSECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	045	Grado	05	

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	CARLOS ALBERTO ROJAS CRUZ	Documento de Identidad	16,776,693	Organismo	SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA			
	12	1	2021	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	020	Grado	07	


CONCERTACIÓN		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN		EVALUACIÓN	X	AJUSTE A COMPROMISOS	
--------------	--	---------------------------------	--	------------	---	----------------------	--

Concertación							Seguimiento					Evaluación			
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	Cumplimiento de indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación
4										100%		0%	0%		
5										100%		0%	0%		
Total						100%							100%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (6% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)															
													100%		

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

Elaborado por: Ángela María Herrera Calero	Cargo: Profesional Universitario	Fecha: 23/ene/2018	Firma:
Revisado por: Ángela María Herrera Calero	Cargo: Profesional Especializado (E)	Fecha: 23/ene/2018	Firma:
Aprobado por: Carlos Alberto Burgos Ramírez	Cargo: Subdirector de Departamento Administrativo	Fecha: 26/ene/2018	Firma:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>VALORACION DE COMPETENCIAS</p>							<p>MATH02.06.03.18.P03.F05</p>	
								<p>VERSIÓN</p>	<p>4</p>
								<p>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</p>	<p>11/oct/2019</p>

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
	6	7	2020		31	12	2020	Día	12	Mes	1	Año	2021

DATOS EVALUADO (Gerente Público)				
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional		
JOSE ALDEMAR GUEVARA ARTEAGA	16,677,143	SUBSECRETARIA DE ACCESO A SERVICIOS DE JUSTICIA		
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado	
SUBSECRETARIO DESPACHO	DIRECTIVO	045	05	

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO				
Nombre Completo	Documento de Identidad	Organismo		
CARLOS ALBERTO ROJAS CRUZ	18,776,693	SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA		
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado	
SECRETARIO DESPACHO	DIRECTIVO	020	07	

DATOS DEL PAR				
Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional		
DIEGO FERNY SÁNCHEZ PATIÑO	94.412.930	UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN		
Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado	
JEFE DE OFICINA	DIRECTIVO	06	04	

Criterios de valoración				
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5			
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4			
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3			
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2			
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.	4	5	5		4,6	
	Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	4	5	5			
	Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.	5	5	5			
	Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.	4	5	5			
	Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	5	5	5			
	Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo y compromiso de los equipos de trabajo.	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,6	1,0	1,0			

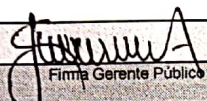


Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
2	Liderazgo efectivo	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	4	5	5	4,3	
	Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	4	5	5			
	Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, suerando intereses personales para alcanzar las metas.	4	5	5			
	Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores practicas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.	4	5	5			
	Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno inclusión.	5	5	5			
	Fomenta la comunicación clara, concreta en un entorno de respeto.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,8	0,9	0,9			
3	Planeación	Prevé situaciones y escenarios futuros	4	5	5	4,4	
	Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recurso requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.	4	5	5			
	Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.	4	5	5			
	Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.	4	5	5			
	Optimiza el uso de los recursos.	4	5	5			

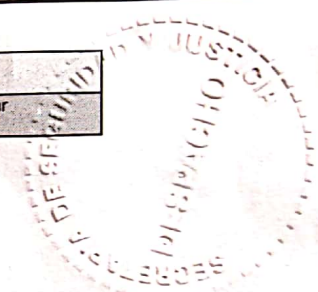
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación	
		Superior	Par	Subalterno				
		60%	20%	20%				
	Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.	4	5	5				
Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	1,0				
4	Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	4	5	5		4,6	
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	5	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad	5	5	5			
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada	4	5	5			
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente	4	5	5			
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas	4	5	5			
	Total Puntaje Evaluador		2,6	1,0	1,0			
5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	4	5	5		4,5	
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.	5	5	5			
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	4	5	5			
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	4	5	5			

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
	Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	4	5	5			
	Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.	4	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,5	1,0	1,0			
6	Pensamiento Sistémico	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno	4	5	5	4,4	
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa	4	5	5		
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno	4	5	5		
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados	4	5	5		
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno	4	5	5		
	Total Puntaje Evaluador		2,4	1,0	1,0		

Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
7	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo	4	5	5		4,5	
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones	4	5	5			
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo	5	5	5			
		Asume como propia la solución acordada por el equipo	4	5	5			
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares	4	5	5			
	Total Puntaje Evaluador		2,5	1,0	1,0			

Valoración final	4,48	90%
------------------	------	-----

		
Firma Gerente Público	Firma Superior Jerárquico	Firma del Par





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

MATH02.06.03.18.P03.F06

VERSIÓN

3

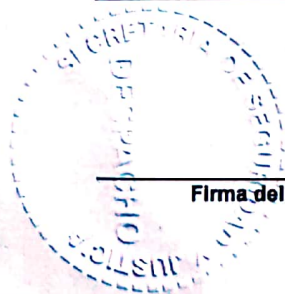
FECHA DE ENTRADA
EN VIGENCIA

31/ene/2018

Nombre del Gerente Público:	JOSE ALDEMAR GUEVARA ARTEAGA
Área en la que se desempeña:	SUBSECRETARIA DE ACCESO A SERVICIOS DE JUSTICIA
Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión	12-ene-21

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,5	18%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		98%

CUMPLIMIENTO FINAL	98%
--------------------	-----



Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público.