
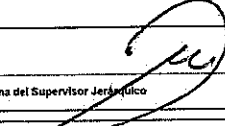
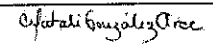


|  <div> <div>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL AUTOMATIZADOS (SIGES y SIGC)</div> <div>CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES</div> </div> |   |   |           |                         |   |                |  |  |  | <div>MATRIZ DE SEGUIMIENTO</div> <div> <div>VERSIÓN</div> <div>1</div> </div> <div> <div>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</div> <div>17/09/2020</div> </div> |   |                    |           |   |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|---|-----------|-------------------------|---|----------------|--|--|--|--|---|--------------------|-----------|---|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <div> <div>PERIODO DE EVALUACIÓN DE ACUERDO DE GESTIÓN</div> <div> <div>Día</div> <div>Mes</div> <div>Año</div> </div> <div>al</div> <div> <div>Día</div> <div>Mes</div> <div>Año</div> </div> </div>  |   |   |           |                         |   |                |  |  |  |  |   |                    |           | <div> <div>DATOS EVALUADO (Gerente Público)</div> <div> <div>Nombre Completo</div> <div>NATALI GONZALEZ ARCE</div> </div> <div> <div>Documento de Identidad</div> <div>38666635</div> </div> <div> <div>Dependencia o Área Funcional</div> <div>Subsecretaría de Derechos Humanos y Construcción de Paz</div> </div> </div> |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <div> <div>Denominación del Empleo</div> <div>SUBSECRETARIO DESPACHO</div> </div> <div> <div>Nivel Jerárquico</div> <div>Directivo</div> </div> <div> <div>Código</div> <div>045</div> </div> <div> <div>Grado</div> <div>05</div> </div>                            |   |   |           |                         |   |                |  |  |  |  |   |                    |           |   |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <div> <div>FECHA DE CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN O EVALUACIÓN DE ACUERDO DE GESTIÓN</div> <div> <div>Día</div> <div>Mes</div> <div>Año</div> </div> </div>  |   |   |           |                         |   |                |  |  |  |  |   |                    |           | <div> <div>DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO</div> <div> <div>Nombre Completo</div> <div>DANIS ANTONIO RENTERIA CHALA</div> </div> <div> <div>Documento de Identidad</div> <div>12881260</div> </div> <div> <div>Organismo</div> <div>Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana</div> </div> </div>                                 |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <div> <div>Denominación del Empleo</div> <div>SECRETARIO DESPACHO</div> </div> <div> <div>Nivel Jerárquico</div> <div>Directivo</div> </div> <div> <div>Código</div> <div>020</div> </div> <div> <div>Grado</div> <div>07</div> </div>                               |   |   |           |                         |   |                |  |  |  |  |   |                    |           |   |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <div> <div>CONCERTACIÓN</div> <div>X</div> </div> <div> <div>SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN</div> <div></div> </div> <div> <div>EVALUACIÓN</div> <div></div> </div> <div> <div>AJUSTE A COMPROMISOS</div> <div></div> </div>  |   |   |           |                         |   |                |  |  |  |  |   |                    |           |   |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <div> <div>Concertación</div> <div>Seguimiento</div> <div>Evaluación</div> </div>  |   |   |           |                         |   |                |  |  |  |  |   |                    |           |   |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nº   | Objetivos Institucionales   | Compromisos gerenciales   | Indicador | Fecha Inicio-Fin        | Actividades   | Peso ponderado | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de Indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2º semestre  | % Cumplimiento de Indicador 2º Semestre | % Cumplimiento año | Resultado | Evidencias  |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |           |                         |   |                |  |  |  |  |   |                    |           | Descripción   | Ubicación |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1  | Generar oportunidades comunitarias para la construcción de paz y la convivencia pacífica  | Generar espacios de acercamiento y diálogo con la comunidad, Fortalecimiento a iniciativas que construyen paz mediante programas ParLab, Promover la realización de Talleres de los programas "Yo no teñi para la muerte" y "Sumar Paz" para la formación de gestores en estrategias de convivencia y cultura de paz. | 3         | 01/01/2020 - 31/12/2020 | Definir Grupos de Intervención<br>Definir Cronogramas de Trabajo por grupo<br>Realizar proceso formativo y de acompañamiento a grupos.<br>Realizar acción de cierre<br>Medición y análisis de resultados      | 20%            | 10%                                      |  |  | 10%  |   | 0%                 | 0%        |   |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2  | Desarrollar estrategias de corresponsabilidad y cooperación comunitaria a la promoción de los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, dando cumplimiento a disposiciones de ley. | Fortalecimiento de espacios de participación (mesa de DDHH y Comité Municipal de DDHH), comité de trabajo; Fortalecimiento de la ruta de protección a líderes y lideresas y fortalecimiento de la hoja de ruta de empresas y DDHH   | 5         | 01/01/2020 - 31/12/2020 | Convocatorias<br>Realización de comités y mesas de trabajo<br>Realización de talleres con la comunidad y organismos<br>Selección iniciativas fortalecimiento en especie<br>Entrega fortalecimiento en especie | 20%            | 10%                                      |  |  | 10%  |   | 0%                 | 0%        |   |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3  | Realizar investigación, análisis y gestión del conocimiento relacionado con la protección de los Derechos Humanos y la construcción de paz  | Fortalecimiento del Observatorio de Paz a través de la implementación de las herramientas de medición de Paz, fortalecimiento del proceso de Gestión del conocimiento   | 2         | 01/01/2020 - 31/12/2020 | Definir pauta metodológica de ambos programas<br>Priorizar territorios de intervención<br>Adelantar convocatorias<br>Realizar acciones de formación<br>Implementación del sistema de medición                 | 20%            | 10%                                      |  |  | 10%  |   | 0%                 | 0%        |   |           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |   |                         |   |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |    |
|--|--|--|---|-------------------------|---|-----|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|----|
| 4  | Desarrollar planes, programas y proyectos de cooperación y corresponsabilidad frente a la reintegración y reconciliación en el Municipio de Santiago de Cali, y verificar su cumplimiento.                           | Gestionar la creación de espacios para la población reintegrada y reincorporada. Gestionar la formulación de una Política Pública para la población reintegrada y reincorporada. | 2 | 01/01/2020 - 31/12/2020 | Desarrollar espacios de articulación y construcción participativa para la población reintegrada   | 20% | 10% |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |    |
|  |  |  |   |                         | Identificar programas dirigidos a la Población Reintegrada  |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |    |
|  |  |  |   |                         | Realizar convocatorias de la población  |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |    |
|  |  |  |   |                         | Realizar talleres participativos  |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |    |
|  |  |  |   |                         | Borrador de documento de política pública para reintegrados   |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |    |
| 5  | Museo Regional de Memoria Histórica. Desarrollar estrategias para la construcción colectiva de la memoria histórica tanto del conflicto armado como de las dinámicas de violencia del Municipio de Santiago de Cali. | Fortalecimiento del Museo Regional de Memoria Histórica  | 1 | 01/01/2020 - 31/12/2020 | Desarrollo de apropiación social  | 20% | 10% |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |    |
|  |  |  |   |                         | Mantenimiento y reparaciones locativas del museo  |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |    |
|  |  |  |   |                         | Producción y montaje museográfico   |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |    |
|  |  |  |   |                         | Promoción de eventos  |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |    |
|  |  |  |   |                         |   |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |    |
| Total  |  |  |   |                         | 100%  |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  | 0% |
| Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)   |  |  |   |                         | Debido al proceso se logró fortalecer a más iniciativas del compromiso 2, así como sobre pasar la meta de formación de Gestores de Paz. |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  | 0% |  |  |    |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <br/> Firma del Supervisor Jerónimo </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <br/> Firma del Gerente Público </div> </div> |  |  |   |                         |   |     |     |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |    |