

MUNICIPIO DE CALI

SECRETARÍA DE CULTURA

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS INDIVIDUALES

Alcaldía y Representación

SECRETARÍA DE CULTURA

DATOS EVALUADOS (Gerente Público)																
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	Denominación del Empleo	Documento de Identidad	Nivel Jerárquico	Dependencia o Área Funcional	Código	DAS	Grado	IS				
15	1	2020	31	12	2020	LEONARDO MEDINA PATURO	SUBSECRETARIO DESPACHO	16709605	Directivo	045	Grado	15				
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO																
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación o Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	Denominación del Empleo	Documento de Identidad	Nivel Jerárquico	Organismo	Código	DAS	Grado	IS				
28	2	2020	15	01	2020	JOSÉ DARVIN LEMES MEJÍA	SECRETARIO DESPACHO	SECRETARÍA DE CULTURA	020	Grado	07					
CONCERTACIÓN																
SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN																
EVALUACIÓN																
AJUSTE A COMPROMISOS																
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha Inicio - final	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					Evaluación				
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
Avance																
Evidencias																
Descripción																
Ubicación																
1	Eje 1. Cali participativa y bien gobernada	Realizar el seguimiento y control a la ejecución de los proyectos del año 2020 y a la formulación de los proyectos de inversión del POA 2021 de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural.	100% de ejecución de los proyectos POA 2020 de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural.	15/01/2020 - 31/12/2020	Vigilar y controlar la ejecución de los proyectos del año 2020.	20%	20%				20%	0%	70%			
					Hacer el seguimiento a los ajustes necesarios para una efectiva ejecución de los proyectos del año 2020.											
					Hacer el seguimiento a las coordinaciones en la formulación de los proyectos del POA 2020.											
2	Eje 1. Cali participativa y bien gobernada	Realizar seguimiento y gestión de los procesos relacionados con el Patrimonio Inmueble de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural	100% de gestión y cumplimiento de los procesos	15/01/2020 - 31/12/2020	Coordinar la gestión de acciones que promuevan el estudio, la conservación, apropiación, difusión y restauración del patrimonio del Municipio de Cali.	20%	20%				20%	0%	1%			
					Presidir el Comité de Patrimonio Municipal, Coordinar la revisión y emisión de concepto a las reformas u obras a realizar en Bienes de Interés Cultural del ámbito Nacional, Departamental y Municipal.											
					Coordinar la verificación de las intervenciones que se adelanten en Bienes de Interés Cultural del Municipio cumplan con la normatividad vigente.											
					Coordinar y suscribir la emisión de conceptos para la aplicación de incentivos y exenciones a la conservación de bienes de interés cultural del Municipio de Cali.											
3	Eje 1. Cali participativa y bien gobernada	Realizar seguimiento y gestión de los procesos relacionados con el Patrimonio Mueble e Inmaterial de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural	100% de gestión y cumplimiento de los procesos	15/01/2020 - 31/12/2020	Coordinar la gestión de las acciones para realizar el mantenimiento de fuentes y manantiales localizados en el espacio público del municipio.	20%	20%				20%	0%	20%			
					Hacer seguimiento y control a la coordinación para la protección y difusión de los acervos musicales y audiovisuales de interés cultural que estén bajo la custodia de la Dependencia.											
					Hacer seguimiento y control a la coordinación para la protección de los bienes de interés cultural de carácter documental histórico del municipio.											
					Hacer seguimiento y control a la coordinación para la salvaguarda de las manifestaciones de Patrimonio Cultural Inmaterial del Municipio.											
					Hacer seguimiento y control a la coordinación para el desarrollo, reconocimiento e interacción de las culturas presentes en el municipio.											

INSTRUMENTO DE SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES														
DATOS EVALUADO (Gerente Público)														
PERIODO DE EVALUACIÓN DE ACUERDO DE GESTIÓN														
Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año								
15	1	2020		11	12	2020								
Nombre Completo			LEONARDO MEDINA PATIÑO											
Denominación del Empleo			SUBSECRETARIO DESPACHO											
Documento de Identidad			Nivel Jerárquico											
94-02089			Directivo											
Dependencia o Área Funcional			SUBSECRETARIA DE PATRIMONIO, BIBLIOTECAS E INFRAESTRUCTURA CULTURAL											
Código			S-45											
Grado			05											
DATOS DEL SUPERVISOR JEERÁQUICO														
FECHA DE CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN O EVALUACIÓN DE ASESORIA DE GESTIÓN														
Día	Mes	Año	Nombre Completo	JOSÉ DARWIN LEMIS MEJÍA										
28	2	2020	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO										
Documento de Identidad			Nivel Jerárquico											
16799565			Directivo											
Organismo			SECRETARIA DE CULTURA											
Código			D20											
Grado			07											
CONCERTACIÓN														
X	SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN													
EVALUACIÓN														
AJUSTE A COMPROMISOS														
Seguimiento														
Evaluación														
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin semanas	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias
	Eje 2. Cali Amable y Sostenible	Realizar seguimiento y gestión de los procesos relacionados con los Equipamientos Culturales	100% de gestión y cumplimiento de los procesos	15/01/2020 31/12/2020	Hacer seguimiento y control al mantenimiento de la infraestructura cultural del Municipio de Cali. Hacer seguimiento a las solicitudes, tramites y permisos para realizar obras civiles a la infraestructura Cultural del Municipio de Santiago de Cali. Hacer seguimiento a los requerimientos y necesidades de equipamiento cultural del Municipio de Santiago de Cali.	75%	30%			80%		9%	3%	
5	Eje 5. Cali participativa y bien gobernada	Realizar seguimiento y gestión de los procesos relacionados con la Red de Bibliotecas Públicas	100% de gestión y cumplimiento de los procesos	15/01/2020 31/12/2020	Hacer seguimiento y control a la coordinación y desarrollo de estrategias para el fomento de la lectura y escritura a la comunidad en general. Hacer seguimiento y control a la coordinación para el compromiso de brindar los servicios bibliotecarios accesibles a la comunidad a través de la red de bibliotecas públicas. Hacer seguimiento y control a la coordinación para ampliar la cobertura de la red bibliotecas públicas pertenecientes al Municipio de Santiago de Cali. Hacer seguimiento y control a la coordinación para realizar alfabetización informacional a usuarios de la red de bibliotecas en el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones-TIC, en articulación con el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. Hacer seguimiento y control a la coordinación para realizar actividades culturales y comunitarias en la Red de Bibliotecas.	25%	20%			80%		15%	0%	
Total						100%							OK	
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Describir los compromisos gerenciales adicionales:													OK	
Firma del Supervisor Jerárquico						Firma del Gerente Público								
Quiero ver: []						Firma []								
Revisado por: []						Firma []								
Aprobado por: []						Firma []								