


<div><div>GESTION DEL TALENTO HUMANO</div></div>										<div>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI )</div>										<div>MATH02.06.03.18.P03.F04</div> <div>VERSIÓN3</div> <div>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA31/ene/2018</div>			
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES																							
DATOS EVALUADO (Gerente Público)																							
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	ROGER GONZÁLEZ PÉREZ		Documento de Identidad	16.286.329	Dependencia o Área Funcional	SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGIA DIGITAL								
		1	1	2020		31	12	2020	Denominación del Empleo	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	076	Grado	05					
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO																							
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión						Día	Mes	Año	Nombre Completo	GUIDO FERNANDO RÍOS RAMÍREZ		Documento de Identidad	94.430.325	Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - DATIC								
						28	2	2020	Denominación del Empleo	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	055	Grado	07					
CONCERTACIÓN					X		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN					EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS									
Concertación										Seguimiento					Evaluación								
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% cumplimiento año	Resultado	Evidencias									
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° Semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación								
1	FACILITAR LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS NECESARIAS PARA PROMOVER UNA CULTURA FISCAL EFECTIVA, CON GESTIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA PERMITIENDO GARANTIZAR LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DEL MUNICIPIO Y OFRECIENDO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, UNA INFORMACIÓN EFICAZ Y DE CALIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES	Mantener el Sistema de Gestión Administrativa y Financiera Territorial de Santiago de Cali - SGAFT  Implementar la Automatización de Trámites y Rentas del Municipio de Cali	Módulos de SAP mantenidos en operación en Productivo en el Sistema de Gestión Administrativa y Financiera Territorial - SGAFT  Sistemas de Información de la Alcaldía integrados  Trámites y Servicios Automatizados	01/01/2020 a 31/12/2020	Gestionar la renovación, el soporte y mantenimiento de Licencias para el Sistema SGAFT.	40%	10%				30%		0%	0%									
					Gestionar la contratación de las Prestaciones de Servicio, requeridas para soportar y perfeccionar los Módulos de SAP para el Sistema SGAFT.																		
					Coordinar el desarrollo de las actividades que se requieran para la integración de por los menos 2 Sistemas de Información existente.																		
					Coordinar la puesta en Productivo de por lo menos un trámite o servicio automatizado																		
2	BRINDARLE AL CIUDADANO SERVICIOS DE GOBIERNO ABIERTO Y DE CALIDAD, FACILITANDO SU ACCESO A SERVICIOS EN LINEA Y CONTRIBUYENDO A LA TRANSFORMACIÓN DE UNA CIUDAD INTELIGENTE	Mantenimiento de los servicios que ofrece el Datacenter de la Administración Municipal  Fortalecimiento de los servicios brindados vía Web de la Alcaldía de Cali	Datacenter de la Alcaldía Mejorado  Portal Web Municipal Mejorado	01/01/2020 a 31/12/2020	Coordinar las tareas requeridas para mantener operando el Datacenter Piso 1, al noventa y seis (96%) del tiempo.	40%	20%				20%		0%	0%									
					Coordinar las tareas requeridas para mantener operando el Datacenter Piso 15, al noventa y seis (96%) del tiempo.																		
					Coordinar las tareas requeridas para mantener operando el Portal Web el 99.6% del tiempo.																		
3	EMITIR CONCEPTOS TÉCNICOS, ASESORAR, APOYAR TÉCNICAMENTE Y SUPERVISAR LAS COMPRAS DE TIC PARA LOS DIFERENTES ORGANISMOS.	Dar conceptos técnicos a las solicitudes de Compras de Bienes y/o Servicios con componentes TIC de los diferentes Organismos	Conceptos Técnicos emitidos a los diferentes Organismos	01/01/2020 a 31/12/2020	Emitir por lo menos 40 conceptos técnicos a las solicitudes de Compras de Bienes y/o Servicios, de los diferentes Organismos.	20%	10%		Ñ		10%		0%	0%									
					Liberar mínimo 20 Solicitudes de Pedido SOLPED, en el Sistema SGAFT respecto de compras de Bienes y/o Servicios con componentes tecnológicos de los diferentes Organismos.																		
					Realizar un seguimiento a la ejecución de conceptos técnicos de compra de Bienes y/o Servicios, de los diferentes Organismos.																		
Total						100%							0%										
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%										
													0%										
						GUIDO FERNANDO RÍOS RAMÍREZ Firma del Supervisor Jerárquico		ROGER GONZÁLEZ PÉREZ Firma del Gerente Público															