

 <div> <div>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</div> <div>CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES</div> </div>										<div>MATHEO DE 03-18-PDS-FSA</div> <div> <div>VERSIÓN</div> <div>3</div> </div> <div> <div>FECHA DE ENTREGA EVIDENCIA</div> <div>31mar2018</div> </div>					
<div>DATOS EVALUADO (Gerente Público)</div> <div> <div> <div>Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión</div> <div> <div>Día</div> <div>Mes</div> <div>Año</div> </div> <div> <div>al</div> <div>Día</div> <div>Mes</div> <div>Año</div> </div> </div> <div> <div>Nombre Completo</div> <div>ELVER MARINO MONTAÑO MINA</div> </div> <div> <div>Documento de Identidad</div> <div>10557321</div> </div> <div> <div>Dependencia o Área Funcional</div> <div>DESARROLLO INTEGRAL - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN MUNICIPAL</div> </div> </div>												<div> <div>Denominación del Empleo</div> <div>SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</div> </div> <div> <div>Nivel Jerárquico</div> <div>DIRECTIVO</div> </div> <div> <div>Código</div> <div>078</div> </div> <div> <div>Grado</div> <div>05</div> </div>			
<div>DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO</div> <div> <div> <div>Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión</div> <div> <div>Día</div> <div>Mes</div> <div>Año</div> </div> </div> <div> <div>Nombre Completo</div> <div>ROY ALEJANDRO BARRERAS CORTES</div> </div> <div> <div>Documento de Identidad</div> <div>1107039094</div> </div> <div> <div>Organismo</div> <div>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION MUNICIPAL</div> </div> </div>												<div> <div>Denominación del Empleo</div> <div>DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO</div> </div> <div> <div>Nivel Jerárquico</div> <div>DIRECTIVO</div> </div> <div> <div>Código</div> <div>055</div> </div> <div> <div>Grado</div> <div>07</div> </div>			
CONCERTACIÓN		X		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN		EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS							
<div>Concertación</div> <div> <div>Seguimiento</div> <div>Evaluación</div> </div>															
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Gestión Pública Efectiva y Transparente, Sistema de Gestión de la Calidad implementado	Coordinar la asistencia técnica en gestión de proyectos y realizar seguimiento a los proyectos de las dependencias de la Administración Municipal	(26) Organismos con asistencia técnica del Banco de Proyectos de inversión pública del Municipio de Santiago de Cali	02/01/2020-31/12/2020	<div>Supervisar la asistencia técnica a los 26 proyectos del Municipio en relación con el Banco de Proyectos.</div> <div>Coordinar la formulación y consolidación del Plan Operativo Anual de Inversión para la vigencia 2021.</div> <div>Realizar el seguimiento a la Inversión de las fichas del Banco de Proyectos</div> <div>Coordinar la capacitación en preparación, formulación y evaluación de proyectos a los 26 organismos.</div> <div>No programado.</div>	15 %	6 %			9 %		0 %	0 %		
2	Gestión Pública Efectiva y Transparente	Coordinar la implementación del Plan Estadístico Territorial y la producción de información estadística para el Municipio.	3 documentos con estadísticas de Santiago de Cali elaborados y coordinar la implementación del Plan Estadístico Territorial de la Alcaldía de Santiago de Cali J21	02/01/2020-31/12/2020	<div>Supervisar la elaboración de 3 documentos técnicos de documentación metodológica.</div> <div>Realizar un documento de seguimiento al Plan de fortalecimiento de registros administrativos</div> <div>Coordinar la actualización del archivo Municipal de datos</div> <div>Actualizar las estadísticas básicas del Municipio Cali en Cifras, Evaluación del Plan de Desarrollo, Análisis de los indicadores sociales del Municipio.</div> <div>No programado.</div>	30 %	15 %			15 %		0 %	0 %		
3	Gestión Pública y Efectiva y Transparente. Sistema de gestión documental modernizado.	Coordinar la realización de un estudio de factibilidad de proyectos de interés común de la ciudad región.	Estudios de factibilidad de (01) proyecto de interés común de la ciudad- región realizado.	02/01/2020-31/12/2020	<div>Priorizar y Coordinar los procesos de contratación de un estudio de factibilidad de proyectos de interés común de cali- ciudad región</div> <div>Supervisar la elaboración de un estudio de factibilidad de proyectos de interés común de Cali- ciudad región.</div> <div>Supervisar la socialización de los estudios de factibilidad de interés común de Cali - ciudad región con las distintas autoridades territoriales, así como el fortalecimiento de la Región de Planeación y Gestión (RGP) del G11.</div> <div>No programados</div> <div>No programados</div>	15 %	6 %			7 %		0 %	0 %		

44