[illegible]	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA SGC y MECI) CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	[illegible]	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	[illegible]

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	**Día**	**Mes**	**Año**	**al**	**Día**	**Mes**	**Año**	**Nombre Completo**	JOSE GERARDO NARVAEZ SALINAS	**Documento de Identidad**	16627815	**Dependencia o Área Funcional**	OFICINA TECNICA OPERATIVA DE FISCALIZACION Y DETERMINACION DE RENTAS	
	8	5	2020		31	12	2020	**Denominación del Empleo**	JEFE DE OFICINA	**Nivel Jerárquico**	DIRECTIVO	**Código**	06	**Grado** 03

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	**Día**	**Mes**	**Año**	**Nombre Completo**	ERIKA SULEY ZAPATA LERMA	**Documento de Identidad**	66863688	**Organismo**	SUBDIRECCION DE IMPUESTOS Y RENTAS MUNICIPALES		
	28	8	2020	**Denominación del Empleo**	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	**Nivel Jerárquico**	DIRECTIVO	**Código**	076	**Grado**	05

CONCERTACIÓN	X	**SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN**		**EVALUACIÓN**		**AJUSTE A COMPROMISOS**	

Concertación							Seguimiento					Evaluación			
							Avance							Evidencias	
N°	**Objetivos institucionales**	**Compromisos gerenciales**	**Indicador**	**Fecha inicio-fin dd/mm/aa**	**Actividades**	**Peso ponderado**	**% cumplimiento programado a 1er semestre**	**% cumplimiento de Indicador 1er Semestre**	**Observaciones del avance y oportunidad de mejora**	**% cumplimiento programado a 2° semestre**	**% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre**	**% Cumplimiento año**	**Resultado**	**Descripción**	**Ubicación**
1	Mejorar los niveles de cumplimiento de las obligaciones tributarias por parte de los ciudadanos, para contribuir al crecimiento y desarrollo social de la ciudad	Formular y presentar al Subdirector de Impuestos y Rentas Municipales para aprobación el plan anual de trabajo de Fiscalización y Determinación	Un Plan	08/05/2020 31/12/2020	1 Estructurar los programas del Subproceso de Fiscalización de los diferentes tributos administrados por la Subdirección de Impuestos y Rentas Municipales 2 Realizar seguimiento y control a las metas establecidas en el plan Anual de gestión Tributaria 3 Diseñar y realizar la medición periódica a travez de los indicadores de gestión 4 Presentar periódicamente los informes correspondientes al avance de la ejecución del Plan Anual de Gestión Tributaria	35%	40 %			60 %		0 %	0 %		
2	Mejorar los niveles de cumplimiento de las obligaciones tributarias por parte de los ciudadanos, para contribuir al crecimiento y desarrollo social de la ciudad	Dirigir y organizar las actividades el Subproceso de Fiscalización realizando el 100% de las actividades tributarias a los contribuyentes de los diferentes Impuestos y Rentas Municipales establecidos en el Estatuto Tributario Municipal de conformidad con el procedimiento tributario asi como en las demás normas legales vigentes que regulen la materia	100% de los contribuyentes fiscalizados/ 100% del Total de contribuyentes seleccionados	08/05/2020 31/12/2020	1 Proferir los actos de trámite (autos de apertura y autos de verificación) 2 Notificar al contribuyente los actos de trámite que se profieran 3 Realizar la investigación tributaria de acuerdo a los procedimientos establecidos 4 Diseñar y realizar la medición periódica de los indicadores del Subproceso de Fiscalización 6 Trasladar al Subproceso de Determinación los expedientes a fin de continuar con el procedimiento tributario	35%	10 %			90 %		0 %	0 %		
3	Mejorar los niveles de cumplimiento de las obligaciones tributarias por parte de los ciudadanos, para contribuir al crecimiento y desarrollo social de la ciudad	Determinar mediante liquidaciones oficiales los valores a pagar por concepto de impuestos y sanciones municipales al 85% de los diferentes sujetos pasivos de las obligaciones tributarias, en concordancia con lo establecido en el estatuto tributario municipal, de conformidad con el procedimiento tributario, asi como en las demás normas legales vigentes que rigen la materia	85% de las liquidaciones oficiales proferidas / 100% del total de solicitudes recibidas	08/05/2020 31/12/2020	1. Expedir los Actos Administrativos para determinar el valor del impuesto a pagar a traves de las Resoluciones y Liquidaciones oficiales 2 Trasladar los títulos ejecutivos de los diferentes Impuestos y Rentas Municipales debidamente ejecutoriados a la Oficina Técnica Operativa de cobro Coactivo 3. Resolver las solicitudes de compensaciones y/o Devoluciones de los Impuestos y Rentas Municipales conforme al Procedimiento Tributario Municipal	30%	10 %			90 %		0 %	0 %		

[illegible]

Escaneado con CamScanner

[illegible]	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	[illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Dia	Mes	Año	al	Dia	Mes	Año	Nombre Completo	JOSE GERARDO NARVAEZ SALINAS	Documento de Identidad	16627615	Dependencia o Área Funcional	OFICINA TECNICA OPERATIVA DE FISCALIZACION Y DETERMINACION DE RENTAS				
	8	5	2020		31	12	2020	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	06	Grado	03	

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Dia	Mes	Año	Nombre Completo	ERIKA SULEY ZAPATA LERMA	Documento de Identidad	66863686	Organismo	SUBDIRECCION DE IMPUESTOS Y RENTAS MUNICIPALES					
	28	5	2020	Denominación del Empleo	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	078	Grado	05		

CONCERTACIÓN	X	SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN		EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS	

Concertación							Seguimiento					Evaluación			
							Avance							Evidencias	
Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
4												0 %	0 %		
5												0 %	0 %		
Total						100 %							0 %		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)															
													0 %		

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

[illegible]	Cargo [illegible]	Fecha [illegible]	Firma
[illegible]	Cargo [illegible]	Fecha [illegible]	Firma
[illegible]	Cargo [illegible]	Fecha [illegible]	Firma

[illegible]

Escaneado con CamScanner