



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SIRTEGA, SGC y MCGI)

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MATH02 DE 03 16 POS.F04	
VULCAN	2
FECHA DE ENTREGA EN MICHIGAN	11/04/2018

[illegible]

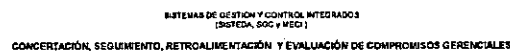
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	CLAUDIA LORENA MUÑOZ ORÓZCO	Documento de Identidad	66.953 627	Dependencia o Área Funcional	SUBDIRECCIÓN DE TESORERÍA MUNICIPAL			
	10	2	2020		31	12	2020	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	06	Grado	03

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO									
-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Dis	Mes	Año	Nombre Completo	JESSICA PEREA HURTADO	Documento de Identidad	30 569 570	Organismo	SUBDIRECCION DE TESORERIA MUNICIPAL			
	7	2	2020	Denominación del Empleo	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	076	Grado	05

CONCERTACIÓN	X	SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN		EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS	
--------------	---	---------------------------------	--	------------	--	----------------------	--

Concertación						Seguimiento					Evaluación				
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin: dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias:	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación
1	Cell participativa y bien gobernada	Asegurar que se emita el 100% de las resoluciones de fidejamiento de pago y la respectiva citación para notificación personal a los traslados realizados por la oficina de cobro persuasivo que cumplen con la calidad de título ejecutivo	Cantidad de títulos trasladados por la OTOCC / Cantidad de mandamientos y citaciones emitidos por OTOCC	10/02/2020 al 31/12/2020	Analizar los títulos ejecutivos trasladados por la oficina técnica operativa de cobro persuasivo	20%	25%				0%	0%			
					Revisar el reporte de cartora de los títulos trasladados										
					Garantizar el cumplimiento de los requisitos previos a la emisión de los mandamientos de pago y que sirven para validar la situación jurídica en la que se encuentra cada contribuyente										
					Revisar y Firmar los mandamientos de pago de los títulos efectivamente cobrables y las respectivas citaciones.										
					Realizar seguimiento a la gestión realizada por la empresa de mensajería contratada										
2	Cell participativa y bien gobernada	Validar que se profiera todas las Resoluciones de Embargo en aquellos procesos de cobro coactivo que puedan ser sujetos a esta medida preventiva conforme a la ley.	Cantidad de mandamientos emitidos por OTOCC / Cantidad de embargos decretados	10/02/2020 al 31/12/2020	Revisar el reporte de cartora de los títulos trasladados	20%	25%				0%	0%			
					Garantizar el cumplimiento de los requisitos previos a la emisión de la resolución de embargo.										
					Garantizar el levantamiento a tiempo de la medida una vez se realice el pago.										
					Firmar los oficios dirigidos a las entidades encargadas de inscribir las medidas preventivas ordenadas en los bienes de los contribuyentes										
					Realizar seguimiento a la gestión realizada por la empresa de mensajería contratada										
3	Cell participativa y bien gobernada	Controlar que se de respuestas de fondo a las peticiones formuladas por los contribuyentes, en los términos de Ley.	Numero de peticiones recibidas / Numero de peticiones atendidas	10/02/2020 al 31/12/2020	Garantizar el cumplimiento de los requisitos previos a la emisión de la respuesta de fondo a los contribuyentes.	20%	25%				0%	0%			
					Revisar y Firmar los actos administrativos que resuelven de fondo las peticiones de los contribuyentes.										
					Realizar seguimiento a la gestión realizada por la empresa de mensajería contratada										
					Realizar seguimiento a la gestión realizada por el grupo de notificaciones.										
					Consolidar en una base de datos el estudio detallado de los bienes y/o cuantas embargadas con evidencias visuales de fácil acceso.										



MATH02.DT 03 18 P02 P04

FECHA DE ENTREGA DE LA VOUCHER

DATOS EVALUADO
(Gerente Público).

a de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	JESSICA PEREA HURTADO	Documento de Identidad	38.569.570	Organismo	SUBDIRECCIÓN DE TESORERÍA MUNICIPAL			
	7	2	2020	Denominación del	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	076	Grado	05	

Concertación										Seguimiento										Evaluación									
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Semestre		Semestre	

Total	100%						0%
-------	------	--	--	--	--	--	----

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional, Describir los compromisos gerenciales adicionales):

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público