
										SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SIGC y MEG)										SISTEMA REGISTRO DE DATOS																																																																																	
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES										VERSION: 3		FECHA DE ENTRADA DE DATOS: 21/04/2024																																																																																									
DATOS EVALUADO (Gerente Público)																																																																																																					
Grado de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día 7	Mes 2	Año 2020	al Día 31	Mes 12	Año 2020	Nombre Completo WILLIAM GONZÁLEZ PIEDRAHITA	Denominación del Empleo JEFE DE OFICINA	Documento de Identidad 16846360	Dependencia o Área Funcional DIRECTIVO	SUBDIRECCIÓN DE TESORERÍA MUNICIPAL																																																																																									
												Código 05	Grado 05	Grado 03																																																																																							
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO																																																																																																					
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día 7	Mes 2	Año 2020	Nombre Completo JESSICA PEREA HURTADO	Denominación del Empleo SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Documento de Identidad 38569570	Dependencia o Área Funcional DIRECTIVO	SUBDIRECCIÓN DE TESORERÍA MUNICIPAL																																																																																												
												Código 078	Grado 05	Grado 05																																																																																							
CONCERTACIÓN		X		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN				EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS																																																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Concertación</th> <th colspan="4">Seguimiento</th> <th colspan="4">Evaluación</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">Objetivos Institucionales</th> <th rowspan="2">Compromisos gerenciales</th> <th rowspan="2">Indicador</th> <th rowspan="2">Fecha Inicio-Fin dd/mm/aa</th> <th rowspan="2">Actividades</th> <th rowspan="2">Peso ponderado</th> <th colspan="4">Avance</th> <th rowspan="2">% Cumplimiento año</th> <th rowspan="2">Resultado</th> <th colspan="2">Evidencias</th> </tr> <tr> <th>% cumplimiento programado a 1er semestre</th> <th>% cumplimiento de indicador 1er Semestre</th> <th>Observaciones del avance y oportunidad de mejora</th> <th>% cumplimiento programado a 2º semestre</th> <th>% Cumplimiento de indicador 2º Semestre</th> <th>Descripción</th> <th>Ubicación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">Eficiencia participativa y bien gobernada</td> <td rowspan="4">Garantizar al menos el 70 % de efectividad en las comunicaciones de cobro persuasivo realizadas a los contribuyentes</td> <td rowspan="4">Número de comunicaciones entregadas efectivas / Número de comunicaciones enviadas</td> <td rowspan="4">07/02/2020 al 31/12/2020</td> <td>Realizar la depuración de los títulos trasladados (Pagos, acuerdos de pago, procesos concursales)</td> <td rowspan="4">20%</td> <td rowspan="4">30%</td> <td rowspan="4"></td> <td rowspan="4"></td> <td rowspan="4"></td> <td rowspan="4"></td> <td rowspan="4">0%</td> <td rowspan="4">0%</td> <td rowspan="4"></td> <td rowspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Clasificar la cartera</td> </tr> <tr> <td>Realizar la revisión de los títulos y las notas ejecutorias para devolver aquellos que no cumplan las condiciones legales establecidas en la norma</td> </tr> <tr> <td>Generar el oficio de cobro persuasivo con la información establecida en el reglamento interno del recaudo de cartera y la información completa sobre la deuda y las formas de pago</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">Eficiencia participativa y bien gobernada</td> <td rowspan="4">Incrementar nivel de recaudo de todas las rentas mediante cobro persuasivo en un porcentaje mayor o igual al 13%</td> <td rowspan="4">Nivel de recaudo por cobro persuasivo / Gestión total de cobro persuasivo (llamada, visitas, oficios, correos)</td> <td rowspan="4">07/02/2020 al 31/12/2020</td> <td>Entregar los oficios físicos de cobro persuasivo a la empresa de correo para su reparto</td> <td rowspan="4">20%</td> <td rowspan="4">25%</td> <td rowspan="4"></td> <td rowspan="4"></td> <td rowspan="4"></td> <td rowspan="4"></td> <td rowspan="4">0%</td> <td rowspan="4">0%</td> <td rowspan="4"></td> <td rowspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Clasificar y depurar la cartera</td> </tr> <tr> <td>Realizar visitas a los grandes contribuyentes según la metodología del parate</td> </tr> <tr> <td>contactar al deudor integrando las nuevas tecnologías de la comunicación (correo electrónico y mensaje de texto)</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">Eficiencia participativa y bien gobernada</td> <td rowspan="4">Cumplir el 100% de la meta de recaudo del Plan de Desarrollo 2020-2023</td> <td rowspan="4">Nivel de recaudo plan de desarrollo / presupuesto recaudo plan de desarrollo</td> <td rowspan="4">07/02/2020 al 31/12/2020</td> <td>enviar oficio de cobro persuasivo a todos los títulos trasladados</td> <td rowspan="4">20%</td> <td rowspan="4">45%</td> <td rowspan="4"></td> <td rowspan="4"></td> <td rowspan="4"></td> <td rowspan="4"></td> <td rowspan="4">0%</td> <td rowspan="4">0%</td> <td rowspan="4"></td> <td rowspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Clasificar y depurar la cartera</td> </tr> <tr> <td>Realizar visitas a los grandes contribuyentes según la metodología del parate</td> </tr> <tr> <td>contactar al deudor integrando las nuevas tecnologías de la comunicación (correo electrónico y mensaje de texto)</td> </tr> </tbody> </table>															Concertación				Seguimiento				Evaluación				Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción	Ubicación	Eficiencia participativa y bien gobernada	Garantizar al menos el 70 % de efectividad en las comunicaciones de cobro persuasivo realizadas a los contribuyentes	Número de comunicaciones entregadas efectivas / Número de comunicaciones enviadas	07/02/2020 al 31/12/2020	Realizar la depuración de los títulos trasladados (Pagos, acuerdos de pago, procesos concursales)	20%	30%					0%	0%			Clasificar la cartera	Realizar la revisión de los títulos y las notas ejecutorias para devolver aquellos que no cumplan las condiciones legales establecidas en la norma	Generar el oficio de cobro persuasivo con la información establecida en el reglamento interno del recaudo de cartera y la información completa sobre la deuda y las formas de pago	Eficiencia participativa y bien gobernada	Incrementar nivel de recaudo de todas las rentas mediante cobro persuasivo en un porcentaje mayor o igual al 13%	Nivel de recaudo por cobro persuasivo / Gestión total de cobro persuasivo (llamada, visitas, oficios, correos)	07/02/2020 al 31/12/2020	Entregar los oficios físicos de cobro persuasivo a la empresa de correo para su reparto	20%	25%					0%	0%			Clasificar y depurar la cartera	Realizar visitas a los grandes contribuyentes según la metodología del parate	contactar al deudor integrando las nuevas tecnologías de la comunicación (correo electrónico y mensaje de texto)	Eficiencia participativa y bien gobernada	Cumplir el 100% de la meta de recaudo del Plan de Desarrollo 2020-2023	Nivel de recaudo plan de desarrollo / presupuesto recaudo plan de desarrollo	07/02/2020 al 31/12/2020	enviar oficio de cobro persuasivo a todos los títulos trasladados	20%	45%					0%	0%			Clasificar y depurar la cartera	Realizar visitas a los grandes contribuyentes según la metodología del parate	contactar al deudor integrando las nuevas tecnologías de la comunicación (correo electrónico y mensaje de texto)
Concertación				Seguimiento				Evaluación																																																																																													
Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias																																																																																									
						% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción	Ubicación																																																																																							
Eficiencia participativa y bien gobernada	Garantizar al menos el 70 % de efectividad en las comunicaciones de cobro persuasivo realizadas a los contribuyentes	Número de comunicaciones entregadas efectivas / Número de comunicaciones enviadas	07/02/2020 al 31/12/2020	Realizar la depuración de los títulos trasladados (Pagos, acuerdos de pago, procesos concursales)	20%	30%					0%	0%																																																																																									
				Clasificar la cartera																																																																																																	
				Realizar la revisión de los títulos y las notas ejecutorias para devolver aquellos que no cumplan las condiciones legales establecidas en la norma																																																																																																	
				Generar el oficio de cobro persuasivo con la información establecida en el reglamento interno del recaudo de cartera y la información completa sobre la deuda y las formas de pago																																																																																																	
Eficiencia participativa y bien gobernada	Incrementar nivel de recaudo de todas las rentas mediante cobro persuasivo en un porcentaje mayor o igual al 13%	Nivel de recaudo por cobro persuasivo / Gestión total de cobro persuasivo (llamada, visitas, oficios, correos)	07/02/2020 al 31/12/2020	Entregar los oficios físicos de cobro persuasivo a la empresa de correo para su reparto	20%	25%					0%	0%																																																																																									
				Clasificar y depurar la cartera																																																																																																	
				Realizar visitas a los grandes contribuyentes según la metodología del parate																																																																																																	
				contactar al deudor integrando las nuevas tecnologías de la comunicación (correo electrónico y mensaje de texto)																																																																																																	
Eficiencia participativa y bien gobernada	Cumplir el 100% de la meta de recaudo del Plan de Desarrollo 2020-2023	Nivel de recaudo plan de desarrollo / presupuesto recaudo plan de desarrollo	07/02/2020 al 31/12/2020	enviar oficio de cobro persuasivo a todos los títulos trasladados	20%	45%					0%	0%																																																																																									
				Clasificar y depurar la cartera																																																																																																	
				Realizar visitas a los grandes contribuyentes según la metodología del parate																																																																																																	
				contactar al deudor integrando las nuevas tecnologías de la comunicación (correo electrónico y mensaje de texto)																																																																																																	

 <p style="font-size: 8px;">MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI ALCALDIA DE LA PONTONARIA BARRIO DE LA PONTONARIA</p>	<p style="font-size: 8px;">SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SIGTEA, SIGO y MICO)</p> <p style="font-size: 8px;">CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES</p>							<p style="font-size: 8px;">MATERIA DE LOS VALORES FOM</p>	
								<p style="font-size: 8px;">VERSION</p>	<p style="font-size: 8px;">3</p>
								<p style="font-size: 8px;">FECHA DE ENTREGA EN VIGENCIA</p>	<p style="font-size: 8px;">30/06/2020</p>

<p style="font-size: 8px;">DATOS EVALUADO (Gerente Público)</p>															
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	WILIAM GONZÁLEZ PIEDRAHITA	Documento de Identidad	16846360	Dependencia o Área Funcional	SUBDIRECCIÓN DE TESORERÍA MUNICIPAL		
	7	2	2020		31	12	2020	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	06	Grado	03
<p style="font-size: 8px;">DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO</p>															
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año		Nombre Completo	JESSICA PEREA HURTADO	Documento de Identidad	38509570	Organismo	SUBDIRECCIÓN DE TESORERÍA MUNICIPAL					
	7	2	2020		Denominación del Empleo	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	078	Grado	05			

CONCERTACIÓN			X	SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN		EVALUACIÓN	AJUSTE A COMPROMISOS								
Concertación							Seguimiento					Evaluación			
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
4	Cali participativa y bien gobernada	Garantizar el 70% de cumplimiento de facilidades de pago autorizadas por la OTOP	Numero de facilidades de pago cumplidas / Numero de facilidades suscritas	07/02/2020 al 31/12/2020	Depurar la base de datos de los acuerdos de pago para determinar los que se encuentran con 5 cuotas vencidas Segmentar la cartera de los acuerdos por grupos de acuerdo a su cuantía, mercado y comunas. Enviar oficio de cobro persuasivo, mensajes de texto y correos electrónicos a aquellos acuerdos de pago que tengan mas de cuotas 5 vencidas Depurar la base de datos de los deudores contactados y no contactados, que no cancelaron para emitir la resolución de incumplimiento, notificarla debidamente y remitirla al subproceso de cobro coactivo para que se actúe de acuerdo a la competencia	20%	20%					0%	0%		
5	Cali participativa y bien gobernada	Garantizar que se dé respuesta de fondo al 100% de las peticiones formuladas por los contribuyentes en los términos de Ley.	Numero de derechos de petición atendidos / Numero de derechos de petición radicadas	07/02/2020 al 31/12/2020	Revisar y Firmar los actos administrativos que resuelven de fondo las peticiones de los contribuyentes. Realizar seguimientos periodicos a las peticiones radicadas por los contribuyentes a través del sistema de gestión documental Orfeo. Realizar seguimiento a la gestión realizada por la empresa de mensajería contratada y por el grupo de notificaciones.	20%	50%					0%	0%		
Total						100%							0%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional, Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													0%		



Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Público