DATOS EVALUADO (Gerente Público)

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	Nombre Completo	JESUS ANTONIO DIAZ HURTADO	Documento de Identidad	16.684.714	Dependencia o Área Funcional	CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA C.A.L.I . N° 11 y 13		
	1	1	2020	al	31	12	2020	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	06	Grado	03

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	RODRIGO SALAZAR SARMIENTO	Documento de Identidad	16.789.913	Organismo	SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA		
	1	8	2020	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	020	Grado	07

CONCERTACIÓN		SEGUIMIENTO Y RETROALIMIENTACIÓN		EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS	X	A. Si durante la vigencia a evaluar se producen cambios en los planes, programas o proyectos que sirvieron de base para la concertación de los compromisos gerenciales, lo cual deberá sustentarse.

Concertación							Seguimiento					Evaluación			
							Avance							Evidencias	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	DIMENSION 4. CALI GOBIERNO INCLUYENTE	Desarrollar los procesos de planeacion y seguimiento al plan de desarrollo de comunas y/o corregimientos y de gestion, atendiendo las necesidades y/o problemas de las comunidades.	100% Entrega de las Resoluciones Plan de Desarrollo de la comuna y del Plan Operativo Anual de Inversiones de la comuna, atendiendo las necesidades de la comuna y la decisión en los encuentros ciudadanos.	02/01/2020 hasta 31/12/2020	Formulación y elaboración de los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos, siguiendo la metodología impartida por Departamento de Planeación y SDTPC Formulación y elaboración de los planes operativos anuales de inversión territorial Seguimiento a los proyectos del POAI territorial Articulación y coordinación entre los diferentes organismos y la comunidad para atender las necesidades y/o problemas	40%	50%			50%		0%	0%		
2	DIMENSION 4. CALI GOBIERNO INCLUYENTE	Fortalecimiento a la participacion comunitaria y/o social mediante acciones de promocion	100% De acuerdo a las necesidades de las organizaciones comunitarias y sociales, realizar el seguimiento a traves del IVC y orientacion que permitan el fortalecimiento y la participacion	02/01/2020 hasta 31/12/2020	Articulación y coordinación con la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación la orientacion de las organizaciones comunitarias para el cumplimiento de los fines misionales. Promocion en comunas y/o corregimientos de la participacion ciudadana de acuerdo con las directrices establecidas por la Subsecretaria de Promocion y Fotalecimiento de la Participación Ciudadana. Convocar a las organizaciones sociales y comunitarias	30%	50%			50%		0%	0%		
3	DIMENSION 4. CALI GOBIERNO INCLUYENTE	Brindar atención y respuesta permanente a los requerimientos de la comunidad en general	100% De acuerdo a los lineamientos impartidos se estableceran las estrategias que permitan atender las necesidades de la comunidad.	02/01/2020 hasta 31/12/2020	Elaboración de respuestas a las diferentes solicitudes, quejas, reclamos, derechos de petición y demás requerimientos Coordinación de las estrategias de atención al ciudadano en el territorio, conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional y la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. Informe de atención y orientación a usuarios.	30%	50%			50%		0%	0%		
Total						100%							0%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)															
													0%		

Firma del Supervisor Jerárquico	Firma del Gerente Público

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.