

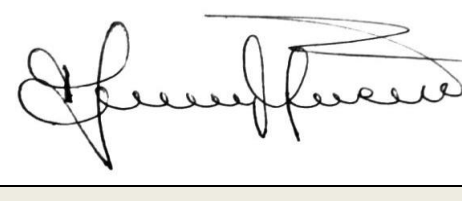


|  |                                       |   |  |                             |   |   |  |  |  |   |                        |   |                    |           |   |  |       |    |  |   |  |  |  |
|--|---------------------------------------|---|--|-----------------------------|---|---|--|--|--|---|------------------------|---|--------------------|-----------|---|--|-------|----|--|---|--|--|--|
| <div><div>ALCALDIA DE<br/>SANTIAGO DE CALI<br/>GESTION DEL TALENTO HUMANO<br/>GESTION Y DESARROLLO HUMANO</div></div> |                                       |   |  |                             |   |   |  |  |  | <div>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS<br/>(SISTEDA, SGC y MECI)</div> <div>CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES</div> |                        |   |                    |           |   |  |       |    |  | <div>MATH02.06.03.18.P03.F04</div> <div>VERSIÓN3</div> <div>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA31/ene/2018</div> |  |  |  |
| DATOS EVALUADO<br>(Gerente Público)  |                                       |   |  |                             |   |   |  |  |  |   |                        |   |                    |           |   |  |       |    |  |   |  |  |  |
| Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión  |                                       | Día   | Mes  | Año                         | al  | Día   | Mes                                      | Año                                      | Nombre Completo                                  | MIREYA SALGUERO ZAPATA  |                        | Documento de Identidad                  | 31947758           |           | Dependencia o Área Funcional  | CENTRO DE ADMINISTRACION LOCAL INTEGRADA CALI 5. |       |    |  |   |  |  |  |
|  |                                       | 1   | 1  | 2020                        |   | 31  | 12                                       | 2020                                     | Denominación del Empleo                          | JEFE DE OFICINA   |                        | Nivel Jerárquico                        | DIRECTIVO          |           | Código  | 06   | Grado | 03 |  |   |  |  |  |
| DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO  |                                       |   |  |                             |   |   |  |  |  |   |                        |   |                    |           |   |  |       |    |  |   |  |  |  |
| Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión  |                                       |   |  |                             | Día   | Mes   | Año                                      | Nombre Completo                          | RODRIGO SALAZAR SARMIENTO                        |   | Documento de Identidad | 16.789.913                              |                    | Organismo | SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA  |  |       |    |  |   |  |  |  |
|  |                                       |   |  |                             | 1   | 8   | 2020                                     | Denominación del Empleo                  | SECRETARIO DESPACHO                              |   | Nivel Jerárquico       | DIRECTIVO                               |                    | Código    | 020   | Grado  | 07    |    |  |   |  |  |  |
| CONCERTACIÓN   |                                       |   |  |                             | SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN   |   |  |  |  | EVALUACIÓN  |                        | AJUSTE A COMPROMISOS                    |                    | X         | A. Si durante la vigencia a evaluar se producen cambios en los planes, programas o proyectos que sirvieron de base para la concertación de los compromisos gerenciales, lo cual deberá sustentarse. |  |       |    |  |   |  |  |  |
| Concertación   |                                       |   |  |                             |   |   |  |  |  |   |                        |   |                    |           |   |  |       |    |  |   |  |  |  |
| Nº   | Objetivos institucionales             | Compromisos gerenciales   | Indicador  | Fecha inicio-fin dd/mm/aa   | Actividades   | Peso ponderado  | Seguimiento                              |  |  |   |                        | % Cumplimiento de indicador 2º Semestre | % Cumplimiento año | Resultado | Evidencias  |  |       |    |  |   |  |  |  |
|  |                                       |   |  |                             |   |   | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de Indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2º semestre   | Descripción            |   |                    |           | Ubicación   |  |       |    |  |   |  |  |  |
| 1  | DIMENSION 4. CALI GOBIERNO INCLUYENTE | Desarrollar los procesos de planeacion y seguimiento al plan de desarrollo de comunas y/o corregimientos y de gestion, atendiendo las necesidades y/o problemas de las comunidades. | 100% Entrega de las Resoluciones Plan de Desarrollo de la comuna y del Plan Operativo Anual de Inversiones de la comuna, atendiendo las necesidades de la comuna y la decisión en los encuentros ciudadanos. | 02/01/2020 hasta 31/12/2020 | Formulación y elaboración de los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos, siguiendo la metodología impartida por Departamento de Planeación y SDTPC<br>Formulación y elaboración de los planes operativos anuales de inversión territorial<br>Seguimiento a los proyectos del POAI territorial<br>Articulación y coordinación entre los diferentes organismos y la comunidad para atender las necesidades y/o problemas                                  | 40%   | 50%                                      |  |  |   | 50%                    |   | 0%                 | 0%        |   |  |       |    |  |   |  |  |  |
| 2  | DIMENSION 4. CALI GOBIERNO INCLUYENTE | Fortalecimiento a la participación comunitaria y/o social mediante acciones de promoción  | 100% De acuerdo a las necesidades de las organizaciones comunitarias y sociales, realizar el seguimiento a través del IVC y orientación que permitan el fortalecimiento y la participación                   | 02/01/2020 hasta 31/12/2020 | Articulación y coordinación con la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación la orientación de las organizaciones comunitarias para el cumplimiento de los fines misionales. Promoción en comunas y/o corregimientos de la participación ciudadana de acuerdo con las directrices establecidas por la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación Ciudadana.<br>Convocar a las organizaciones sociales y comunitarias | 30%   | 50%                                      |  |  |   | 50%                    |   | 0%                 | 0%        |   |  |       |    |  |   |  |  |  |
| 3  | DIMENSION 4. CALI GOBIERNO INCLUYENTE | Brindar atención y respuesta permanente a los requerimientos de la comunidad en general   | 100% De acuerdo a los lineamientos impartidos se establecieron las estrategias que permitan atender las necesidades de la comunidad.   | 02/01/2020 hasta 31/12/2020 | Elaboración de respuestas a las diferentes solicitudes, quejas, reclamos, derechos de petición y demás requerimientos<br>Coordinación de las estrategias de atención al ciudadano en el territorio, conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional y la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.<br>Informe de atención y orientación a usuarios.                                    | 30%   | 50%                                      |  |  |   | 50%                    |   | 0%                 | 0%        |   |  |       |    |  |   |  |  |  |
| Total  |                                       |   |  |                             |   | 100%  |  |  |  |   |                        |   |                    | 0%        |   |  |       |    |  |   |  |  |  |
| Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)   |                                       |   |  |                             |   |   |  |  |  |   |                        |   |                    |           | 0%  |  |       |    |  |   |  |  |  |
|  |                                       |   |  |                             |   | <div><div></div><div>Firma del Supervisor Jerárquico</div></div> <div><div></div><div>Firma del Gerente Público</div></div> |  |  |  |   |                        |   |                    |           |   |  |       |    |  |   |  |  |  |