

DATOS EVALUADO (Gerente Público)																							
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión				Día		Mes		Año		Nombre Completo		Documento de Identidad		Dependencia o Área Funcional									
				1	1	2020		al	31	12	2020		MARIA DEL CARMEN RICO CUELLAR		CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA C.A.L.I. N° 1								
										JEFE DE OFICINA		Nivel Jerárquico		DIRECTIVO		Código		06		Grado		03	
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO																							
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión				Día		Mes		Año		Nombre Completo		Documento de Identidad		Organismo									
				1	8	2020				RODRIGO SALAZAR SARMIENTO		16.789.913		SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA									
										SECRETARIO DESPACHO		Nivel Jerárquico		DIRECTIVO		Código		020		Grado		07	
CONCERTACIÓN			SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN			EVALUACIÓN			AJUSTE A COMPROMISOS			X			A. Si durante la vigencia a evaluar se producen cambios en los planes, programas o proyectos que sirvieron de base para la concertación de los compromisos gerenciales, lo cual deberá sustentarse.								
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento				Evaluación		Descripción	Ubicación									
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año			Resultado								
1	DIMENSION 4. CALI GOBIERNO INCLUYENTE	Desarrollar los procesos de planeación y seguimiento al plan de desarrollo de comunas y/o corregimientos y de gestión, atendiendo las necesidades y/o problemas de las comunidades.	100% Entrega de las Resoluciones Plan de Desarrollo de la comuna y del Plan Operativo Anual de Inversiones de la comuna, atendiendo las necesidades de la comuna y la decisión en los encuentros ciudadanos.	02/01/2020 hasta 31/12/2020	Formulación y elaboración de los Planes de Desarrollo de Comunidades y Corregimientos, siguiendo la metodología impartida por Departamento de Planeación y SDTPC. Formulación y elaboración de los planes operativos anuales de inversión territorial. Seguimiento a los proyectos del POAI territorial. Articulación y coordinación entre los diferentes organismos y la comunidad para atender las necesidades y/o problemas.	40%	50%		50%		0%	0%											
2	DIMENSION 4. CALI GOBIERNO INCLUYENTE	Fortalecimiento a la participación comunitaria y/o social mediante acciones de promoción	100% De acuerdo a las necesidades de las organizaciones comunitarias y sociales, realizar el seguimiento a través del INC y orientación que permitan el fortalecimiento y la participación	02/01/2020 hasta 31/12/2020	Articulación y coordinación con la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación la orientación de las organizaciones comunitarias para el cumplimiento de los fines misionales. Promoción en comunas y/o corregimientos de la participación ciudadana (PC) de acuerdo con las directrices establecidas por la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la PC. Convocar a las organizaciones sociales y comunitarias	30%	50%		50%		0%	0%											
3	DIMENSION 4. CALI GOBIERNO INCLUYENTE	Brindar atención y respuesta permanente a los requerimientos de la comunidad en general	100% De acuerdo a los lineamientos impartidos se establecerán las estrategias que permitan atender las necesidades de la comunidad.	02/01/2020 hasta 31/12/2020	Elaboración de respuestas a las diferentes solicitudes, quejas, reclamos, derechos de petición y demás requerimientos. Coordinación de las estrategias de atención al ciudadano en el territorio, conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional y la SDTPC. Informe de atención y orientación a usuarios.	30%	50%	50	50%		0%	0%											
<b>Total</b>						100%						0%											
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)												0%											

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público