


| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | | | | | | | | | | GOBIERNO DE SANTIAGO DE CHILE GOBIERNO REGIONAL DE VALPARAISO GOBIERNO MUNICIPAL DE VALPARAISO | | | | | | | | | | GOBIERNO DE GESTION Y CONTROL INTEGRADOS (GECI, REC y REC) CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GENERALES | | | | | | | | | | INDICADORES DE PROCESO INDICADOR 1 INDICADOR 2 | | | |
| DATOS EVALUADO (Garante Público) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión | | Día 1 | Mes 1 | Año 2020 | al Día 31 | Mes 1 | Año 2020 | Nombre Completo LUIS ABELARDO MONARES QUIÑONEZ | Documento de Identidad 4839745 | Dependencia o Área Funcional CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA C.A.L.I. N° 7 Y 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 1 | 2020 | 31 | 1 | 2020 | Demonstración del Empleo JEFE DE OFICINA | Nivel Jerárquico DIRECTIVO | Código 006 | Grado 03 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión | | Día 12 | Mes 1 | Año 2021 | Nombre Completo RODRIGO SALAZAR SARMIENTO | Documento de Identidad 16789913 | Organismo SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 12 | 1 | 2021 | Demonstración del Empleo SECRETARIO DESPACHO | Nivel Jerárquico DIRECTIVO | Código 020 | Grado 07 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONCERTACIÓN | | | | SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN | | | | EVALUACIÓN | | | | ANEXOS A COMPROMISOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Concertación | | | | | | | | | | | | Seguimiento | | | | Evaluación | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Avance | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | Objetivos Institucionales | Compromisos generales | Indicador | Fecha Inicio-Fin (d/m/a) | Actividades | Peso ponderado | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejoras | % cumplimiento programado a 2º semestre | % Cumplimiento de Indicador 2º Semestre | % Cumplimiento año | Resultado | Evidencias | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | Descripción | Ubicación | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | DIMENSION 4. CALI GOBIERNO INCLUYENTE | Desarrollar los procesos de planeación y seguimiento al plan de desarrollo de comunas y/o corregimientos y de gestión, atendiendo las necesidades y/o problemas de las comunidades. | 100% Entrega de las Resoluciones Plan de Desarrollo de la comuna y del Plan Operativo Anual de Inversiones de la comuna, atendiendo las necesidades de la comuna y la decisión en los encuentros ciudadanos. | 01/01/2020 hasta 31/12/2020 | Formulación y elaboración de los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos, siguiendo la metodología impartida por Departamento de Planeación y SDTPC. Formulación y elaboración de los planes operativos anuales de inversión territorial. Seguimiento a los proyectos del POAI territorial. Articulación y coordinación entre los diferentes organismos y la comunidad para atender las necesidades y/o problemas. | 40% | 60% | 60% | | 60% | 60% | 100% | 40% | 1. Una comunicación para conformar comité de planeación. 2. Dos actas instalación comité planeación. 3. Dos actas socialización metodología Temporal para la construcción del Plan de Desarrollo de Comunas y Corregimientos. 4. Dos Actas encuentro ciudadanos. 5. Una Resolución JAL Plan de Desarrollo 2020-2023. 6. Dos Resoluciones CALI, remitiendo Resolución JAL. 7. Un Acta de socialización de la Metodología Temporal para el POAI 2021. 8. Dos Actas identificación ideas proyectos. 9. 6 Comunicaciones oficiales remitiendo ideas de proyectos. 10. Tres Actas de seguimiento a | En el archivo del CALI | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | DIMENSION 4. CALI GOBIERNO INCLUYENTE | Fortalecimiento a la participación comunitaria y/o social mediante acciones de promoción | 100% De acuerdo a las necesidades de las organizaciones comunitarias y sociales, realizar el seguimiento a través del IVC y orientación que permitan el fortalecimiento y la participación | 01/01/2020 hasta 31/12/2020 | Articulación y coordinación con la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación la orientación de las organizaciones comunitarias para el cumplimiento de los fines misionales. Promoción en comunas y/o corregimientos de la participación ciudadana de acuerdo con los directrices establecidos por la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación Ciudadana. Convocar a las organizaciones sociales y comunitarias | 30% | 60% | 60% | | 60% | 60% | 100% | 30% | 1. Un acta de presentación del enlace de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación. 2. Un acta de orientación a las Juntas de Acción Comunal, y presentación del cronograma para el inicio del IVC. | En el archivo del CALI | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------|-----|-----|-----|-----|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|--|--|
| 3 | DIMENSION 4. CALI GOBIERNO INCLUYENTE | Brindar atención y respuesta permanente a los requerimientos de la comunidad en general | 100% De acuerdo a los lineamientos impartidos se establecieron las estrategias que permiten atender las necesidades de la comunidad. | 01/01/2020 hasta 31/12/2020 | Elaboración de respuestas a los diferentes solicitudes, quejas, reclamos, derechos de petición y demás requerimientos ciudadanos en el territorio, conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional y la Secretaría de Desarrollo | Informe de atención y orientación a usuarios. | 30% | 50% | 50% | 60% | 90% | 100% | 30% | 1. Cuente Comunicaciones oficiales dando respuesta a los diferentes solicitudes de la comunidad y de otros organismos. 2. Un Formulario diligenciado de informe y atención a los usuarios | En el archivo del CALI | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | 0% | 0% | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | 0% | 0% | | | | | |
| Total | | | | | | | 100% | | | | | | 100% | | | | | |
| Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 100% | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

[illegible]

| | | | | | | | | | |
|-------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|---------------------------|------|---------------|--|--|
| 5 | Gestión del desarrollo de las personas | Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas. | 5 | 5 | | 5 | 5,0 | | |
| | | Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas. | 5 | 5 | | | | | |
| | | Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas. | 5 | 5 | | | | | |
| | | Assume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños. | 5 | 5 | | | | | |
| | | Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo. | 5 | 5 | | | | | |
| | | Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas. | 5 | 5 | | | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | | 3,5 | 1,5 | 0,0 | | | | |
| 6 | Pensamiento Sistémico | Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno | 5 | 5 | | 5,0 | 5,0 | | |
| | | Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa | 5 | 5 | | | | | |
| | | Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno | 5 | 5 | | | | | |
| | | Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados | 5 | 5 | | | | | |
| | | Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno | 5 | 5 | | | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | | 3,5 | 1,5 | 0,0 | | | | |
| 7 | Resolución de conflictos | Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo | 5 | 5 | | 5,0 | 5,0 | | |
| | | Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones | 5 | 5 | | | | | |
| | | Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo | 5 | 5 | | | | | |
| | | Assume como propia la solución acordada por el equipo | 5 | 5 | | | | | |
| | | Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares | 5 | 5 | | | | | |
| Total Puntaje Evaluador | | | 3,5 | 1,5 | 0,0 | | | | |
| | | | Valoración final | | | 5,00 | 100% | | |
| | | | Firma Gerente Público | | Firma Superior Jerárquico | | Firma del Par | | |



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

MATH02.06.03.18.P03.F06

VERSIÓN

3

FECHA DE ENTRADA
EN VIGENCIA

31/ene/2018

Nombre del Gerente Público:

LUIS ABELARDO MONARES QUIÑONEZ

Área en la que se desempeña:

CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA C.A.L.I. N.º 7 Y 21

Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión

12/ENE/2021

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO,
RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE
COMPROMISOS GERENCIALES

100%

80%

PONDERADO

80%

CONCERTACION

5%

0%

VALORACION DE COMPETENCIAS

5,0

20%

PONDERADO

20%

NOTA FINAL

100%

CUMPLIMIENTO FINAL

100%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público.