

<div><div><div><div><div><div></div><div>ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI</div></div><div>GOBIERNO TERRITORIAL INCLUYENTE</div></div></div><div><div>SISTEMA DE GESTIÓN Y CONTROL DE COMPROMISOS</div><div>(GESTIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN)</div></div><div>CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES</div></div></div>										VERSIÓN		3	
FECHA DE ÚLTIMA ESTRUCTURA										2024-03-28			


DATOS EVALUADO																
(Gerente Público)																
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	Nombre Completo		Documento de Identidad		Dependencia o Área Funcional		CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA C.A.L.I N.º 8					
		1	1	2020	31 1 2020		Jefe de Oficina		Nivel Jerárquico		DIRECTIVO		Código	006	Grado	03


DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO														
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	Nombre Completo		Documento de Identidad		Organismo		SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA			
		12	1	2021	RODRIGO SALAZAR SARMIENTO		16783913		DIRECTIVO		Código	020	Grado	07

CONCERTACIÓN		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN				EVALUACIÓN		X	AJUSTE A COMPROMISOS	
--------------	--	---------------------------------	--	--	--	------------	--	---	----------------------	--

Concertación							Seguimiento					Evaluación			
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin d/dm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción	Ubicación
1	DIMENSION 4. CALI GOBIERNO INCLUYENTE	Desarrollar los procesos de planeación y seguimiento al plan de desarrollo de comunas y/o corregimientos y de gestión, atendiendo las necesidades y/o problemas de las comunidades.	100% Entrega de las Resoluciones Plan de Desarrollo de la comuna y del Plan Operativo Anual de Inversiones de la comuna, atendiendo las necesidades de la comuna y la decisión en los encuentros ciudadanos.	01/01/2020 hasta 31/12/2020	Formulación y elaboración de los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos, siguiendo la metodología impartida por Departamento de Planeación y SDPC Formulación y elaboración de los planes operativos anuales de inversión territorial Seguimiento a los proyectos del POAI territorial Articulación y coordinación entre los diferentes organismos y la comunidad para atender las necesidades y/o problemas	40%	50%	50%		50%	50%	100%	40%	1. Una comunicación para conformar comité de planeación 2. Un acta instalación comité planeación. 3. Dos actas socialización metodología Temporal para la construcción del Plan de Desarrollo de Comunas y Corregimientos. 4. Un Acta encuentro ciudadano 5. Una Resolución JAL Plan de Desarrollo 2020-2023. 6. Una Resolución CALI, remitiendo Resolución JAL. 7. Un Acta de socialización de la Metodología Temporal para el POAI 2021 8. Dos Actas identificación ideas proyectos. 9. 4 Comunicaciones oficiales remitiendo ideas de proyectos. 10. Trece Actas de seguimiento a	En el archivo del CALI
2	DIMENSION 4. CALI GOBIERNO INCLUYENTE	Fortalecimiento a la participación comunitaria y/o social mediante acciones de promoción	100% De acuerdo a las necesidades de las organizaciones comunitarias y sociales, realizar el seguimiento a través del IVC y orientación que permitan el fortalecimiento y la participación	01/01/2020 hasta 31/12/2020	Articulación y coordinación con la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación la orientación de las organizaciones comunitarias para el cumplimiento de los fines misionales Promoción en comunas y/o corregimientos de la participación ciudadana de acuerdo con las directrices establecidas por la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación Ciudadana. Convocar a las organizaciones sociales y comunitarias	30%	50%	50%		50%	50%	100%	30%	1. Un acta de presentación del enlace de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación 2. Un acta de orientación a las Juntas de Acción Comunal, y presentación del cronograma para el inicio del IVC.	En el archivo del CALI

3	DIMENSION 4. CALI GOBIERNO INCLUYENTE	Brindar atención y respuesta permanente a los requerimientos de la comunidad en general	100% De acuerdo a los lineamientos impartidos se establecerán las estrategias que permitan atender las necesidades de la comunidad.	01/01/2020 hasta 31/12/2020	Elaboración de respuestas a las diferentes solicitudes, quejas, reclamos, derechos de petición y demás requerimientos Cuantificación de mensajes de atención al ciudadano en el territorio, conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional y la Secretaría de Desarrollo												
					Informe de atención y orientación a usuarios	30%	50%	50%		50%	50%	100%	30%	1. Cuello. Comunicaciones oficiales dando respuesta a las diferentes solicitudes de la comunidad y de otros organismos. 2. Un Formato diligenciado de informe y atención a los usuarios	En el archivo del CALI.		
4														0%	0%		
5														0%	0%		
Total						100%									100%		
Concettación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)																	
																100%	


Firma del Superior Jurisdiccional


Firma del General Director

5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	5	5		5	5,0		
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.	5	5					
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	5	5					
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	5	5					
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	5	5					
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.	5	5					
		Total Puntaje Evaluador			3,5				
6	Pensamiento Sistémico	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno	5	5		5,0	5,0		
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa	5	5					
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se va inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno	5	5					
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados	5	5					
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno	5	5					
Total Puntaje Evaluador			3,5	1,5	0,0				
7	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo	5	5		5,0	5,0		
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones	5	5					
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo	5	5					
		Asume como propia la solución acordada por el equipo	5	5					
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares	5	5					
Total Puntaje Evaluador			3,5	1,5	0,0				
Valoración final						5,00	100%		
Firma Gerente Público			Firma Superior Jerárquico			Firma del Paciente			



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

MATH02.06.03.18.P03.F06

VERSIÓN

3

FECHA DE ENTRADA
EN VIGENCIA

31/ene/2018

Nombre del Gerente Público:	JAIRO WILLIAM DOMINGUEZ ZUÑIGA
Área en la que se desempeña:	CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA C.A.L.I N.º 8
Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión	12/ene/2021

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%

CUMPLIMIENTO FINAL

100%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Publico.