

										SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL PRESUPUESTAL (GESTIÓN, SOCIEDAD) CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GENERALES										INDICADORES DE RESULTADOS INDICADOR 1 INDICADOR 2	
DATOS EVALUADO (Gerente Público)																					
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día 1	Mes 1	Año 2020	Día 31	Mes 1	Año 2020	Nombre Completo GLADYS CECILIA MELO MUÑOZ	Documento de Identidad 38.673.244	Dependencia o Área Funcional DIRECTIVO	CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA CALI N° 22										
		1	1	2020	31	1	2020	Denominación del Empleo JEFE DE OFICINA	Nivel Jerárquico DIRECTIVO	Código 006	Grado 03										
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO																					
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día 12	Mes 1	Año 2021	Nombre Completo RODRIGO SALAZAR SARMENTO	Documento de Identidad 16783913	Organismo SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA														
		12	1	2021	Denominación del Empleo SECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico DIRECTIVO	Código 020	Grado 07													
CONCERTACIÓN		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN				EVALUACIÓN		X		AJUSTE A COMPROMISOS											
Concertación												Seguimiento				Evaluación					
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos generales	Indicador	Fecha Inicio-Fin del periodo	Actividades	Peso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias								
							% Cumplimiento programado a 1er semestre	% Cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones de avances y oportunidad de mejora	% Cumplimiento programado a 2º semestre			% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción	Ubicación						
1	DIMENSION 4. CAU GOBIERNO INCLUYENTE	Desarrollar los procesos de planeación y seguimiento al plan de desarrollo de comunas y corregimientos y de gestión, atendiendo las necesidades y problemas de las comunidades.	100% Entrega de las Resoluciones Plan de Desarrollo de la comuna y del Plan Operativo Anual de Inversiones de la comuna, atendiendo las necesidades de la comuna y la decisión en los encuentros ciudadanos.	01/01/2020 hasta 31/12/2020	Formulación y elaboración de los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos, siguiendo la metodología impartida por Departamento de Planeación y SDTPC. Formulación y elaboración de los planes operativos anuales de inversión territorial. Seguimiento a los proyectos del POAI territorial. Articulación y coordinación entre los diferentes organismos y la comunidad para atender las necesidades y/o problemas.	40%	50%	50%		50%	50%	100%	40%	1. Una comunicación para conformar comité de planeación. 2. Un acta instalación comité planeación. 3. Dos actas socialización metodología Temporal para la construcción del Plan de Desarrollo de Comunas y Corregimientos. 4. Un Acta encuentro ciudadano. 5. Una Resolución JAL Plan de Desarrollo 2020-2023. 6. Una Resolución CAU, remitiendo Resolución JAL. 7. Un Acta de socialización de la Metodología Temporal para el POAI 2021. 8. Dos Actas identificación ideas proyecto. 9. 4 Comunicaciones oficiales remitiendo ideas de proyectos. 10. Tres Actas de seguimiento a	En el archivo del CAU						
2	DIMENSION 4. CAU GOBIERNO INCLUYENTE	Fortalecimiento a la participación comunitaria y/o social mediante acciones de promoción.	100% De acuerdo a las necesidades de las organizaciones comunitarias y sociales, realizar el seguimiento a través del IVC y orientación que permitan el fortalecimiento y la participación.	01/01/2020 hasta 31/12/2020	Articulación y coordinación con la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación la orientación de las organizaciones comunitarias para el cumplimiento de los fines misionales. Promoción en comunas y/o corregimientos de la participación ciudadana de acuerdo con las directrices establecidas por la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación Ciudadana. Convocar a las organizaciones sociales y comunitarias.	30%	50%	50%		50%	50%	100%	30%	1. Unidad de presentación del ensayo de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación. 2. Un acta de orientación a las Juntas de Acción Comunal, y presentación del cronograma para el inicio del IVC.	En el archivo del CAU						

3	DIMENSION 4. CALI GOBIERNO INCLUYENTE	Brindar atención y respuesta permanente a los requerimientos de la comunidad en general	100% De acuerdo a los lineamientos impartidos se establecieron las estrategias que permitan atender las necesidades de la comunidad.	01/01/2020 hasta 31/12/2020	Elaboración de respuestas a los diferentes solicitudes, quejas, reclamos, derechos de petición y demás requerimientos	30%	50%	50%	50%	50%	100%	30%	1. Outing. Comunicaciones oficiales dando respuesta a los diferentes solicitudes de la comunidad y de otros organismos. 2. Un Formulario diligenciado de trámite y atención a los usuarios	En el archivo del CALI.
					Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos adicionales)									
4					Informe de atención y orientación a usuarios							0%	0%	
5												0%	0%	
Total						100%						100%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos adicionales)												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		
												100%		

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEMA, SGC Y MGI)										MAY-2020-03-10-P03-P05				
VALORACION DE COMPETENCIAS										VERSION	4			
										FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	1/05/2019			
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
		1	1	2020	al	31	1	2020	Día	12	Mes	1	Año	2021
DATOS EVALUADO (Código 20102)														
Nombre Completo		Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional									
GLADYS CECILIA MELO MUÑOZ		39,578,244			CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA C.A.L.I. N° 22									
Denominación del Empleo		Nivel Jerárquico			Código									
JEFE DE OFICINA		DIRECTIVO			05									
					03									
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO														
Nombre Completo		Documento de Identidad			Organismo									
RODRIGO SALAZAR GARMENTO		16789913			SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA									
Denominación del Empleo		Nivel Jerárquico			Código									
SECRETARIO DESPACHO		DIRECTIVO			020									
					07									
DATOS DEL PAR														
Nombre Completo		Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional									
LUIS ABELARDO MONARES GUÍRNEZ		4699745			CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA C.A.L.I. N° 7 Y 21									
Denominación del Empleo		Nivel Jerárquico			Código									
JEFE DE OFICINA		DIRECTIVO			05									
					03									
Criterios de Valoración														
Es consistente en su comportamiento, de ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.														
Es consistente en su comportamiento y es ejemplo entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede mejorar.														
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.														
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.														
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.														
Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas			Valoración de los servidores públicos (1-5)			Valoración anterior		Valoración actual		Comentarios para la retroalimentación		
					Superior 50% Par 30% Subalterno 20%									
1	Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma que los resultados generen valor.			5			5,0		5,0				
		Adopta alternativas al al contrario presenta objeciones a la ejecución de la planificación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.			5									
		Vincula a los actores con incidencia prioritaria en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o acciones negociaciones necesarias.			5									
		Identifica positivamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planificación para el siguiente periodo.			5									
		Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.			5									
		Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo y compromiso de los equipos de trabajo.			5									
Total Puntaje Evaluador					3,5			1,5		0,0				
2	Liderazgo efectivo	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.			5			5,0		5,0				
		Forma equipos, y les otorga responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.			5									
		Crea compromiso y motiva a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, sustrayendo intereses personales para alcanzar las metas.			5									
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de incertidumbre, se ve reflejado que comparte las razones, prioridades y desafíos y celebra el éxito con su grupo, incrementando positivamente en la calidad de vida laboral.			5									
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno institucional.			5									
		Fomenta la comunicación clara, concreta en un entorno de respeto.			5									
Total Puntaje Evaluador					3,5			1,5		0,0				
3	Planificación	Previé situaciones y escenarios futuros.			5			5,0		5,0				
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, recursos, plazos y requisitos; promoviendo el cumplimiento de los mismos.			5									
		Hace seguimiento a la planificación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.			5									
		Orienta la planificación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanía.			5									
		Optimiza el uso de los recursos.			5									
		Concreta compromisos que generan valor a corto, mediano y largo plazo.			5									
Total Puntaje Evaluador					3,5			1,5		0,0				

4	Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	5	5			
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	5	5			
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad	5	5		5,0	5,0
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada	5	5			
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente	5	5			
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,5	1,5	0,0		
5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	5	5			
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.	5	5			
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polyvalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	5	5		5	5,0
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	5	5			
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	5	5			
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,5	1,5	0,0		
6	Pensamiento Sistémico	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno	5	5			
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa	5	5			
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno	5	5			
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados	5	5		5,0	5,0
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,5	1,5	0,0		
7	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo	5	5			
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones	5	5			
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo	5	5		5,0	5,0
		Asume como propia la solución acordada por el equipo	5	5			
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,5	1,5	0,0		
Valoración final					5,00	100%	
Firma Gerente Público			Firma Superior Jerárquico		Firma del Par		



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

MATH02.06.03.18.P03.F06

VERSIÓN

3

FECHA DE ENTRADA
EN VIGENCIA

31/ene/2018

Nombre del Gerente Público:	GLADYS CECILIA MELO MUÑOZ
Área en la que se desempeña:	CENTRO DE ADMINISTRACION LOCAL INTEGRADA C.A.L.I. N.º 22
Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión	12/ENE/2021

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%

CUMPLIMIENTO FINAL

100%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público.