

 <div> <div>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</div> <div>MATH02.06.03.18.P03.F04</div> </div>										<div>VERSIÓN</div> <div>3</div>							
<div>CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES</div>										<div>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</div> <div>31/ene/2018</div>							
<div>DATOS EVALUADO</div> <div>(Gerente Público)</div>																	
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	Documento de Identidad	16.917.165	Dependencia o Área Funcional	OFICINA DE UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN				
4		5	2020			31	12	2020	EDINSON DELGADO MARTÍNEZ	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	006	Grado	04		
<div>DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO</div>																	
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión						Día	Mes	Año	Nombre Completo	Documento de Identidad	94.430.325	Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - DATIC				
11						5	2020		GUIDO FERNANDO RÍOS RAMÍREZ	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	055	Grado	07		
CONCERTACIÓN		X		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN													
				EVALUACIÓN													
				AJUSTE A COMPROMISOS													
				SEGUIMIENTO													
				EVALUACIÓN													
				EVIDENCIAS													
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Avance Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° Semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación		
1	4502. MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL CON TRANSPARENCIA Y DIGNIFICACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO	Dar trámite a todas las solicitudes relacionadas con las etapas contractuales y poscontractuales, conforme al PAA de DATIC con el objetivo de mejorar la Ejecución Presupuestal de la vigencia 2019, la cual fue del 97,81%.	> 98%	04/05/2020 a 31/12/2020	Elaborar el Cronograma de Contratación. Supervisar el cumplimiento de cada una de las Etapas Contractuales, dentro del Organismo. Realizar seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones. Integrar la contratación con otros Organismos.	40%	0%			40%		0%	0%				
2	4502. MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL CON TRANSPARENCIA Y DIGNIFICACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO	Fortalecer la Gestión Documental en Datic mejorando el indicador de Efectividad de la vigencia anterior, el cual se encuentra en el 90% para las Comunicaciones Internas y 86% para las Comunicaciones Externas.	>90% Comunicaciones Internas. > 86% Comunicaciones Externas.	04/05/2020 a 31/12/2020	Asistir y cumplir con las Capacitaciones de los Sistemas de Gestión documental (Ley 594 de 2000). Realizar jornadas de Capacitación y Apropiación del Sistema de Gestión Documenta, en aras de mejorar los tiempos de respuesta. Realizar, apoyar y hacer seguimiento a las consultas de la aplicación y apropiación de la TRD (Tablas de Retención Documental). Inspeccionar de manera permanente la trazabilidad de los radicados con el fin de mejorar los tiempos de respuesta.	30%	0%			30%		0%	0%				
3	4502. MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL CON TRANSPARENCIA Y DIGNIFICACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO	Apoyar el proceso de certificación de la Alcaldía de Cali en la Norma NTC ISO 90001:2015 en el cumplimiento del requisito 7.1 y el cumplimiento de la política de gobierno digital, mediante el diseño y aprobación de herramientas en el MOP de la entidad, que permitan la adecuada gestión del proceso Administración de las tecnologías de la información como proceso de apoyo.	100% de las herramientas diseñadas aprobadas	04/05/2020 a 31/12/2020	Acompañamiento y Asesoría en el Diseño de procedimientos, guías, políticas y demás documentos basados en los requisitos de la Norma NTC ISO 20000-1 Gestión de servicios TI, que den cumplimiento del requisito 7.1 de la Norma ISO 9001:2015 y a la política de Gobierno Digital Acompañamiento y Asesoría en el Diseño de procedimientos, guías, políticas y demás documentos basados en los requisitos de la norma NTC ISO 27001 Gestión de la Seguridad de la información , que den cumplimiento del requisito 7.1 de la norma ISO 9001:2015 y a la Política de Gobierno Digital. Aprobación de procedimientos, guías, políticas y demás documentos basados en los requisitos de la norma NTC ISO 27001 Gestión de la Seguridad de la información , que den cumplimiento del requisito 7.1 de la norma ISO 9001:2015 y a la política de Gobierno Digital. Aprobación de procedimientos, guías, políticas y demás documentos basados en los requisitos de la norma NTC ISO 20000-1 Gestión de servicios TI, que den cumplimiento del requisito 7.1 de la norma ISO 9001:2015 y a la política de Gobierno Digital. Ajuste y aprobación del Decreto de creación del equipo de Asistencia Técnica de gobierno digital y del comité TACTIC, instancias necesarias en la implementación de la norma ISO 9001:2015 y la política de Gobierno Digital.	30%	0%			30%		0%	0%				
TOTAL						100%						0%					
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)												0%					
												0%					
<div>GUIDO FERNANDO RÍOS RAMÍREZ</div> <div>Firma del Supervisor Jerárquico</div>						<div>EDINSON DELGADO MARTÍNEZ</div> <div>Firma del Gerente Público</div>											