

VERSION	3
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	24/06/2018

DATOS EVALUADO (Gerente Público)																
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	MARIO HERNÁN COLORADO FERNÁNDEZ	Documento de Identidad	16723502	Dependencia o Área Funcional	SUBSECRETARÍA COBERTURA EDUCATIVA			
	1	8	2020		31	12	2020	Denominación del Empleado	SUBSECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	045	Grado	05	

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO													
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	WILLIAM RODRÍGUEZ SÁNCHEZ	Documento de Identidad	16886009	Organismo	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN				
	30	1	2021	Denominación del Empleado	SECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	020	Grado	07		

CONCERTACIÓN	SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN		EVALUACIÓN	X	AJUSTE A COMPROMISOS
--------------	---------------------------------	--	------------	---	----------------------

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento				Evaluación		Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador a 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Sedes educativas oficiales con implementación de modelos educativos flexibles para niños, adolescentes, jóvenes y adultos en proceso de alfabetización	Garantizar el acceso y la permanencia en el sistema educativo para niños, niñas en edad temprana a través de metodologías flexibles	75 sedes con implementación de metodologías flexibles	03/08/2020-31/12/2020	Realizar la contratación de 35 aulas de metodologías flexibles Entrega de módulos para la implementación de metodologías flexibles Realizar seguimiento al reporte de matrícula de aceleración del aprendizaje y brújula en el Sistema Integrado de Matrícula SIMAT	15%	0%	0%	Se posesiona el día 1 de agosto del 2020	100%	100%	100%	15%	Se realizó convenio de asociación con la Fundación Cervical para la implementación de 35 aulas de metodologías flexibles. Se realizó la entrega de módulos educativos para el desarrollo de cada metodología. Así mismo, se realizó una capacitación en metodologías flexibles con docentes de las instituciones educativas oficiales. Se realizó mes a mes seguimiento a la matrícula de las diversas metodologías flexibles, seguimiento que reposa en el informe general de estrategias de permanencia 2020.	Estos documentos reposan en el archivo de la Subsecretaría de cobertura educativa a través de DRIVE. La evidencia del contrato se encuentra publicado en el SECOPII <a href="https://drive.google.com/drive/folders/18huCmq9kbkZwWz2p6k5SreEq_OaX7Vusvsharng">https://drive.google.com/drive/folders/18huCmq9kbkZwWz2p6k5SreEq_OaX7Vusvsharng</a>
2	Estudiantes con discapacidad y capacidades o talentos excepcionales vinculados a educación inclusiva forma, educación para el trabajo y el desarrollo humano y educación adecuada para la integración	Garantizar estudiantes con discapacidad vinculados a educación para el trabajo y educación adecuada para la integración social	4427 jóvenes vinculados a estrategias de atención a población con discapacidad	03/08/2020-31/12/2020	Garantizar la supervisión de las modalidades de educación adecuada para la integración social para 450 niños y niñas con discapacidad y Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano para 300 niños y niñas con discapacidad Garantizar las respuestas oportunas al proceso de control participativo ciudadano en el marco del seguimiento a la implementación del Decreto 1421 de 2017. Realizar caracterización de estudiantes con discapacidad en el SIMAT	15%	0%	0%	Se posesiona el día 1 de agosto del 2020	100%	100%	100%	15%	Se realizó el seguimiento de la prestación de servicios de atención educativa para la población con discapacidad en las modalidades de educación adecuada para la integración con total de 450 estudiantes y 300 estudiantes en educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano. Las entidades contratadas para este servicio fueron: BOTERITOS, TOBIAS EMANUEL, ASOISVALLE, ESTIMULOS, PROGRESAR, APA, PRIMARIA, FULMI Y ASOPANP	La evidencia de los informes de supervisión de los contratos se encuentran publicados en el SECOPII. Así mismo los informes de supervisión se encuentran en los archivos de la subsecretaría de cobertura. (DRIVE permanencia escolar) de igual manera se cuenta con los informes indicados ante controlaría referente al proceso de control fiscal participativo: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_Fvuo2zH4qjD4mCj5t6A4w16cdh0D0">https://drive.google.com/drive/folders/1_Fvuo2zH4qjD4mCj5t6A4w16cdh0D0</a> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1xew6gW130ubC7LGMjW6v4v9vJXBA">https://drive.google.com/drive/folders/1xew6gW130ubC7LGMjW6v4v9vJXBA</a> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1E2M73p6vW-ecD78u4k5y4vXarim">https://drive.google.com/drive/folders/1E2M73p6vW-ecD78u4k5y4vXarim</a>
3	Estudiantes matriculados en las IEO con complementos alimentarios	Fortalecimiento del programa de alimentación escolar para estudiantes de matrícula oficial en Cali	100% Estudiantes matriculados en las IEO con complementos alimentarios	03/08/2020-31/12/2020	Garantizar la continuidad en la contratación del programa de alimentación escolar para el segundo semestre de la vigencia 2020. Realizar el 100% del monitoreo al programa de alimentación escolar. (BP-26002200C) Realizar la caracterización de estudiantes beneficiarios con la estrategia de alimentación escolar en SIMAT	30%	0%	0%	Se posesiona el día 1 de agosto del 2020	100%	100%	100%	30%	Se realizó el proceso contractual para garantizar la continuidad del programa de alimentación escolar en los meses de noviembre -diciembre a través de la licitación 712 de 2020. Así mismo, garantizó la contratación de 29 profesionales y técnicos para garantizar el apoyo a la supervisión y seguimiento a la estrategia de alimentación escolar.	La evidencia de los contratos se encuentran publicados en el SECOPII. Así mismo la evidencia de informes de supervisión se encuentran en los archivos de la Subsecretaría de Cobertura Educativa. Link : <a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?projectId=DC01.NTC.148497&amp;isFromPublicArea=true&amp;modal=FALSE">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?projectId=DC01.NTC.148497&amp;isFromPublicArea=true&amp;modal=FALSE</a>
4	Población en edad escolar matriculada en el sistema educativo oficial de Santiago de Cali	Garantizar el acceso al sistema educativo oficial de la población en edad escolar de Santiago de Cali	214665 niños, niñas y jóvenes vinculados al sistema educativo oficial de Santiago de Cali	03/08/2020-31/12/2020	Garantizar el acceso al servicio público educativo A 59,500 Niños, niñas, adolescentes y jóvenes (BP-26002332A) Realizar un Informe de seguimiento a la matrícula de las 91 IEO (BP-26002332E) Realizar asistencia técnica a 1015 Instituciones Educativas Oficiales y privadas en los procedimientos de gestión de la cobertura. ( BP-26002332C)	40%	0%	0%	Se posesiona el día 1 de agosto del 2020	100%	100%	100%	40%	El total de estudiantes matriculados en el año 2020 alcanzo los 218.706 estudiantes, de los cuales 103.241 fueron atendidos en instituciones educativas oficiales de Cali, mientras que 85.465 fueron atendidos mediante la estrategia de cobertura educativa contratada. De esta manera el número de estudiantes atendidos en el sistema educativo oficial corresponde al 102% de la meta definida en Plan de Desarrollo para la vigencia 2020.	La evidencia de la gestión correspondiente a las actividades de gestión de la matrícula y de seguimiento a la matrícula oficial reposan en los archivos de la Subsecretaría de Cobertura Educativa, en los siguientes enlaces: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/DAFvN-UB-fa6UOUS9VIA">https://drive.google.com/drive/folders/DAFvN-UB-fa6UOUS9VIA</a> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/AC1XmRmRmMKnUj6PVA">https://drive.google.com/drive/folders/AC1XmRmRmMKnUj6PVA</a> La evidencia de los contratos se encuentra publicada en el SECOPII. Así mismo la evidencia de informes de supervisión se encuentran en los archivos de la Subsecretaría de Cobertura Educativa. <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oJ0uE1nnEJ8HfHkWC7bJdGJGcoNA">https://drive.google.com/drive/folders/1oJ0uE1nnEJ8HfHkWC7bJdGJGcoNA</a>
Total						100%							100%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)															

WILLIAM RODRIGUEZ SANCHEZ  
  
Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

Elaborado por: Ángela María Henao Calero  
Revisado por: Ángela María Henao Calero  
Aprobado por: Carlos Alberto Burgos Ramirez

Cargo: Profesional Universitario  
Cargo: Profesional Especializado (E)  
Cargo: Subdirector de Departamento Administrativo

Fecha: 23/06/2018  
Fecha: 23/06/2018  
Fecha: 25/06/2018

**SE REALIZA LA ADMINISTRACIÓN OPERATIVA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO ADSCRITO A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL EN OPERACIÓN**

Realizar las acciones administrativas que permitan la adecuada operación de la Secretaría de Educación Municipal y de sus Instituciones Educativas Oficiales.  
Realizar las acciones administrativas con el personal administrativo de la planta de cargos adscrita a la secretaría de educación que permitan la adecuada operación de la Secretaría de Educación Municipal y de sus Instituciones Educativas Oficiales.  
Realizar acciones en la administración del personal administrativo adscrito a la secretaría de Educación que permitan la adecuada operación de la secretaría de educación.

VALORACION DE COMPETENCIAS

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión				
	1	8	2020		31	12	2020	Día	30	Mes	1	Año
<b>DATOS EVALUADO</b> (Gerente Público)												
<b>Nombre Completo</b>			<b>Documento de Identidad</b>			<b>Dependencia o Área Funcional</b>						
MARIO HERNÁN COLORADO FERNÁNDEZ			16723502			SUBSECRETARÍA COBERTURA EDUCATIVA						
<b>Denominación del Empleo</b>				<b>Nivel Jerárquico</b>			<b>Código</b>		<b>Grado</b>			
SUBSECRETARIO DESPACHO				DIRECTIVO			045		05			
<b>DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO</b>												
<b>Nombre Completo</b>			<b>Documento de Identidad</b>			<b>Organismo</b>						
WILLIAM RODRÍGUEZ SÁNCHEZ			16686009			SECRETARÍA DE EDUCACIÓN						
<b>Denominación del Empleo</b>				<b>Nivel Jerárquico</b>			<b>Código</b>		<b>Grado</b>			
SECRETARIO DESPACHO				DIRECTIVO			020		07			
<b>DATOS DEL PAR</b>												
<b>Nombre Completo</b>			<b>Documento de Identidad</b>			<b>Dependencia o Área Funcional</b>						
ALEXANDRA MONEDERO RIVERA			1.114.450.640			SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN SECTORIAL						
<b>Denominación del Empleo</b>				<b>Nivel Jerárquico</b>			<b>Código</b>		<b>Grado</b>			
SUBSECRETARIO DE DESPACHO				DIRECTIVO			045		05			
<b>Criterios de valoración</b>												
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.											5	
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.											4	
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.											3	
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.											2	
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.											1	
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación					
		Superior 60 %	Par 20 %	Subalterno 20 %								
1	Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.	5	5	5	5,0						
		Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	5	5	5							
		Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.	5	5	5							
		Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.	5	5	5							
		Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	5	5	5							
		Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo y compromiso de los equipos de trabajo.	5	5	5							
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0								

2	Liderazgo efectivo	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	5	5	5	5,0
		Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	5	5	5	
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, suerando intereses personales para alcanzar las metas.	5	5	5	
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores practicas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.	5	5	5	
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno inclusión.	5	5	5	
		Fomenta la comunicación clara, concreta en un entorno de respeto.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0	
3	Planeación	Prevé situaciones y escenarios futuros	5	5	5	5,0
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recurso requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.	5	5	5	
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.	5	5	5	
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.	5	5	5	
		Optimiza el uso de los recursos.	5	5	5	
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0	
		Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	5	5	5	

4	Toma de decisiones	Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	5	5	5	5,0
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad	5	5	5	
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada	5	5	5	
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente	5	5	5	
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0	
5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	5	5	5	5,0
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.	5	5	5	
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	5	5	5	
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	5	5	5	
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	5	5	5	
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0	
		Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno	5	5	5	
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa	5	5	5	

6	Pensamiento Sistémico	Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno	5	5	5		5,0	
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados	5	5	5			
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno	5	5	5			
	Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				

7	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo	5	5	5	5,0	
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones	5	5	5		
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo	5	5	5		
		Asume como propia la solución acordada por el equipo	5	5	5		
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

Valoración final	5,00	100 %
------------------	------	-------

	WILLIAM RODRIGUEZ SANCHEZ	ALEXANDRA MONEDERO
		
Firma Gerente Público	Firma Superior Jerárquico	Firma del Par

Elaborado por: Giovanni Andres Romro Rodriguez

Revisado por: Ángela María Herrera Caleroaaa  
Claudia Kytra Abadia

Aprobado por: Carlos Alberto Burgos Ramirez

Cargo :No Aplica

Cargo: Profesional Especializado (E)  
Profesional Universitario (E)

Cargo: Subdirector de Departamento Administrativo

Fecha: 04/oct/2019 Firma:

Fecha: 07/oct/2019 Firma:

Fecha: 07/oct/2019 Firma:



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

GESTION DEL TALENTO HUMANO  
GESTION Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

**CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**

MATH02.06.03.18.P03.F06

VERSIÓN 3

FECHA DE  
ENTRADA  
EN VIGENCIA 31/ene/2018

<b>Nombre del Gerente Público:</b>	MARIO HERNÁN COLORADO FERNÁNDEZ
<b>Área en la que se desempeña:</b>	SUBSECRETARÍA COBERTURA EDUCATIVA
<b>Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión</b>	30 DE ENERO 2021

<b>CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES</b>	100 %	80 %
<b>PONDERADO</b>	80 %	
<b>CONCERTACION</b>	5 %	0 %
<b>VALORACION DE COMPETENCIAS</b>	5,0	20 %
<b>PONDERADO</b>	20 %	
<b>NOTA FINAL</b>	100 %	

<b>CUMPLIMIENTO FINAL</b>	<b>100 %</b>
---------------------------	--------------

**WILLIAM RODRIGUEZ SANCHEZ**

Firma del Supervisor Jerárquico

**MARIO HERNAN COLORADO FERNANDEZ**

Firma del Gerente Publico.

Elaborado por: Ángela María Herrera Calero

Cargo: Profesional Universitario

Fecha: 23/ene/2018

Firma:

Revisado por: Ángela María Herrera Calero

Cargo: Profesional Especializado (E)

Fecha: 23/ene/2018

Firma:

Aprobado por: Carlos Alberto Burgos Ramírez

Cargo: Subdirector de Departamento Administrativo

Fecha: 26/ene/2018

Firma: