



GOBIERNO DEL CAUCA
SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEMA SIGC-PIEC)

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MAT002.06.03.18.P03.F04

VERSIÓN 1

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA

21/06/2018

DATOS EVALUADO

(Gerente Público)

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	ROSEMARY RODRIGUEZ HERRAN	Documento de Identidad	31.885.412	Dependencia o Área Funcional	CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA C.A.L.I. N° 12 Y 15			
	1	1	2020		31	12	2020	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	06	Grado	03	
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO																
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación o Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	RODRIGO SALAZAR SARMIENTO	Documento de Identidad	16.789.913	Organismo	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA							
	23	7	2020	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	020	Grado	07					

CONCERTACIÓN				SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN	x	EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS								
--------------	--	--	--	---------------------------------	---	------------	--	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin d/dm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					Evaluación		Evidencias	
							Avance			% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora						
1	EJE 5. Cali participativa y bien gobernada	Desarrollar los procesos de planeación y seguimiento al plan de desarrollo de comunas y/o corregimientos y de gestión, atendiendo las necesidades y/o problemas de las comunidades.	1	01/01/2020 hasta 31/12/2020	Formulación y elaboración de los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos, siguiendo la metodología impartida por Departamento de Planeación y SDTPC. Formulación y elaboración de los planes operativos anuales de inversión territorial. Seguimiento a los proyectos del POAI territorial. Articulación y coordinación entre los diferentes organismos y la comunidad para atender las necesidades y/o problemas.	40%	50%	50%	50%	50%	20%	1. Una comunicación para conformar comité de planeación. 2. Un acta instalación comité planeación. 3. Dos actas socialización metodología Temporal para la construcción del Plan de Desarrollo de Comunas y Corregimientos. 4. Un Acta encuentro ciudadano. 5. Una Resolución JAL Plan de Desarrollo 2020-2023. 6. Una Resolución CALI, remitiendo Resolución JAL. 7. Un Acta de socialización de la Metodología Temporal para el POAI 2021. 8. Dos Actas identificación ideas proyectos. 9. 4 Comunicaciones oficiales remitiendo ideas de proyectos. 10. Tres Actas de seguimiento a proyectos.	En el archivo del CALI		
2	EJE 5. Cali participativa y bien gobernada	Fomento a la participación comunitaria y/o social como instrumento de apoyo al proceso de democratización de la gestión Municipal de Comunas y Corregimientos	100%	01/01/2020 hasta 31/12/2020	Articulación y coordinación con la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación la orientación de las organizaciones comunitarias para el cumplimiento de los fines misionales. Promoción en comunas y/o corregimientos de la participación ciudadana de acuerdo con las directrices establecidas por la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación Ciudadana. Convocar a las organizaciones sociales y comunitarias	30%	50%	50%	50%	50%	15%	1. Un acta de presentación del enlace de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación. 2. Un acta de orientación a las Juntas de Acción Comunal, y presentación del cronograma para el inicio del IVC.	En el archivo del CALI		
3	EJE 5. Cali participativa y bien gobernada	Brindar atención y respuesta permanente a los requerimientos de la comunidad en general	100%	01/01/2020 hasta 31/12/2020	Elaboración de respuestas a las diferentes solicitudes, quejas, reclamos, derechos de petición y demás requerimientos. Coordinación de las estrategias de atención al ciudadano en el territorio, conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional y la Secretaría de Desarrollo. Informe de atención y orientación a usuarios.	30%	50%	50%	50%	50%	15%	1. Tres Comunicaciones oficiales dando respuesta a las diferentes solicitudes de la comunidad y de otros organismos. 2. Un Formato diligenciado de informe y atención a los usuarios	En el archivo del CALL		



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SIGTEC, SIGC, SIMC)
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MA1702.06.03.18.P02.P04

VERSIÓN: 1
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA: 21/06/2018

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	ROSEMARY RODRIGUEZ HERRAN	Documento de Identidad	31.885.412	Dependencia o Area Funcional	CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA C.A.L.I. N° 12 Y 15		
	1	1	2020		31	12	2020	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	06	Grado	03
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO															
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación o Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	RODRIGO SALAZAR SARMIENTO	Documento de Identidad	16.789.913	Organismo	SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA						
	23	7	2020	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	020	Grado	07				

CONCERTACIÓN

SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN

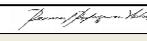
x

EVALUACIÓN

AJUSTE A COMPROMISOS

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin d/dm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					Evaluación		Evidencias	
							Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre				
4											0%	0%			
5											0%	0%			
Total						100%						90%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													50%		


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público