



GOBIERNO DEL CAUCA
SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEMA SIGC-IMEC)

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MATRIZ 06.03.18.P03.F04

VERSIÓN 1

FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 27/06/2018

DATOS EVALUADO
(Beneficiario Público)

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|------------|------------|--------------------------------|---------------------------|-------------------------------|------------|--------------------------------|--|-------------------------------|-----------|-------------------------------------|---|--------------|----|
| Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión | Día | Mes | Año | al | Día | Mes | Año | Nombre Completo | RAUL MONTOYA MONTOYA | Documento de Identidad | 6.245.789 | Dependencia o Área Funcional | CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA C.A.L.I. N° 3 y 10 | | |
| | 1 | 1 | 2020 | | 31 | 12 | 2020 | Denominación del Empleo | JEFE DE OFICINA | Nivel Jerárquico | DIRECTIVO | Código | 06 | Grado | 03 |
| DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación o Evaluación de Acuerdo de Gestión | Día | Mes | Año | Nombre Completo | RODRIGO SALAZAR SARMIENTO | Documento de Identidad | 16.789.913 | Organismo | SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA | | | | | | |
| | 23 | 7 | 2020 | Denominación del Empleo | SECRETARIO DESPACHO | Nivel Jerárquico | DIRECTIVO | Código | 020 | Grado | 07 | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------------|--|--|---|-------------------|--|-----------------------------|--|
| CONCERTACIÓN | | SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN | x | EVALUACIÓN | | AJUSTE A COMPROMISOS | |
|---------------------|--|--|---|-------------------|--|-----------------------------|--|

| N° | Objetivos institucionales | Compromisos gerenciales | Indicador | Fecha inicio-fin d/dm/aa | Actividades | Peso ponderado | Seguimiento | | | | % Cumplimiento año | Resultado | Evaluación | | | |
|----|--|---|-----------|-----------------------------|--|----------------|--|--|--|---|--------------------|-----------|--------------------|--|------------------------|-----------|
| | | | | | | | Avance | | | | | | % Cumplimiento año | Resultado | Descripción | Ubicación |
| | | | | | | | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2° semestre | | | | | | |
| 1 | EJE 5. Cali participativa y bien gobernada | Desarrollar los procesos de planeación y seguimiento al plan de desarrollo de comunas y/o corregimientos y de gestión, atendiendo las necesidades y/o problemas de las comunidades. | 1 | 01/01/2020 hasta 31/12/2020 | Formulación y elaboración de los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos, siguiendo la metodología impartida por Departamento de Planeación y SDTPC. Formulación y elaboración de los planes operativos anuales de inversión territorial. Seguimiento a los proyectos del POAI territorial. Articulación y coordinación entre los diferentes organismos y la comunidad para atender las necesidades y/o problemas. | 40% | 50% | 50% | | 50% | 0% | 50% | 20% | 1. Una comunicación para conformar comité de planeación. 2. Un acta instalación comité planeación. 3. Dos actas socialización metodología Temporal para la construcción del Plan de Desarrollo de Comunas y Corregimientos. 4. Un Acta encuentro ciudadano. 5. Una Resolución JAL Plan de Desarrollo 2020-2023. 6. Una Resolución CALI, remitiendo Resolución JAL. 7. Un Acta de socialización de la Metodología Temporal para el POAI 2021. 8. Dos Actas identificación ideas proyectos. 9. 4 Comunicaciones oficiales remitiendo ideas de proyectos. 10. Tres Actas de seguimiento a proyectos. | En el archivo del CALI | |
| 2 | EJE 5. Cali participativa y bien gobernada | Fomento a la participación comunitaria y/o social como instrumento de apoyo al proceso de democratización de la gestión Municipal de Comunas y Corregimientos | 100% | 01/01/2020 hasta 31/12/2020 | Articulación y coordinación con la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación la orientación de las organizaciones comunitarias para el cumplimiento de los fines misionales. Promoción en comunas y/o corregimientos de la participación ciudadana de acuerdo con las directrices establecidas por la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación Ciudadana. Convocar a las organizaciones sociales y comunitarias | 30% | 50% | 50% | | 50% | | 50% | 15% | 1. Un acta de presentación del enlace de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación. 2. Un acta de orientación a las Juntas de Acción Comunal, y presentación del cronograma para el inicio del IVC. | En el archivo del CALI | |
| 3 | EJE 5. Cali participativa y bien gobernada | Brindar atención y respuesta permanente a los requerimientos de la comunidad en general | 100% | 01/01/2020 hasta 31/12/2020 | Elaboración de respuestas a las diferentes solicitudes, quejas, reclamos, derechos de petición y demás requerimientos. Coordinación de las estrategias de atención al ciudadano en el territorio, conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional y la Secretaría de Desarrollo. Informe de atención y orientación a usuarios. | 30% | 50% | 50% | | 50% | | 50% | 15% | 1. Tres Comunicaciones oficiales dando respuesta a las diferentes solicitudes de la comunidad y de otros organismos. 2. Un Formato diligenciado de informe y atención a los usuarios | En el archivo del CALL | |



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SIGTEC, SIGC, SIMC)
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MA1702.06.03.18.P02.P04

VERSIÓN: 1
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA: 21/06/2018

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|-----|------|-------------------------|---------------------------|------------------------|------------|-------------------------|--|------------------------|-----------|------------------------------|---|-------|----|
| Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión | Día | Mes | Año | al | Día | Mes | Año | Nombre Completo | RAUL MONTOYA MONTOYA | Documento de Identidad | 6.245.789 | Dependencia o Area Funcional | CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA C.A.L.I. N° 3 y 10 | | |
| | 1 | 1 | 2020 | | 31 | 12 | 2020 | Denominación del Empleo | JEFE DE OFICINA | Nivel Jerárquico | DIRECTIVO | Código | 06 | Grado | 03 |
| DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación o Evaluación de Acuerdo de Gestión | Día | Mes | Año | Nombre Completo | RODRIGO SALAZAR SARMIENTO | Documento de Identidad | 16.789.913 | Organismo | SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA | | | | | | |
| | 23 | 7 | 2020 | Denominación del Empleo | SECRETARIO DESPACHO | Nivel Jerárquico | DIRECTIVO | Código | 020 | Grado | 07 | | | | |

CONCERTACIÓN

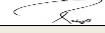
SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN

x

EVALUACIÓN

AJUSTE A COMPROMISOS

| N° | Objetivos institucionales | Compromisos gerenciales | Indicador | Fecha inicio-fin d/dm/aa | Actividades | Peso ponderado | Seguimiento | | | | | Evaluación | | | |
|--|---------------------------|-------------------------|-----------|--------------------------|-------------|----------------|--|--|--|---|---|--------------------|-----------|-------------|-----------|
| | | | | | | | Avance | | | | | % Cumplimiento año | Resultado | Evidencias | |
| | | | | | | | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento de Indicador 1er Semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2° semestre | % Cumplimiento de Indicador 2° Semestre | | | Descripción | Ubicación |
| 4 | | | | | | | | | | | 0% | 0% | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | 0% | 0% | | | |
| Total | | | | | | 100% | | | | | | 90% | | | |
| Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) | | | | | | | | | | | | | 50% | | |


Firma del Supervisor Jerárquico


Firma del Gerente Público