

MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
 SECCIÓN DE DESARROLLO URBANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
 (SISTECI, SIGC y SIGC)


CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MATRIZ 06.03.18.P02.F04

VERSIÓN: 1


FECHA DE EMISIÓN: 21/06/2018


DATOS EVALUADO (Gerente Público)															
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	RAUL MONTOYA MONTOYA	Documento de Identidad	6.245.789	Dependencia o Área Funcional	CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA C.A.L.I. N° 3 y 10		
	1	1	2020		31	12	2020	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	06	Grado	03
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO															
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación o Evaluación de Acuerdo de Gestión	23	7	2020		Día	Mes	Año	Nombre Completo	RODRIGO SALAZAR SARMIENTO	Documento de Identidad	16.789.913	Organismo	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
								Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	020	Grado	07
CONCERTACIÓN															
SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN															
EVALUACIÓN															
AJUSTE A COMPROMISOS															
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					% Cumplimiento año	Resultado	Evaluación	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	EJE 5. Cali participativa y bien gobernada	Desarrollar los procesos de planeación y seguimiento al plan de desarrollo de comunas y/o corregimientos y de gestión, atendiendo las necesidades y/o problemas de las comunidades.	1	01/01/2020 hasta 31/12/2020	Formulación y elaboración de los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos, siguiendo la metodología impartida por Departamento de Planeación y SDTC. Formulación y elaboración de los planes operativos anuales de inversión territorial. Seguimiento a los proyectos del POAI territorial. Articulación y coordinación entre los diferentes organismos y la comunidad para atender las necesidades y/o problemas.	40%	50%	50%		50%	0%	50%	20%	1. Una comunicación para conformar comité de planeación. 2. Un acta instalación comité planeación. 3. Dos actas socialización metodología Temporal para la construcción del Plan de Desarrollo de Comunas y Corregimientos. 4. Un Acta encuentro ciudadano. 5. Una Resolución JAL Plan de Desarrollo 2020-2023. 6. Una Resolución CALI, remitiendo Resolución JAL. 7. Un Acta de socialización de la Metodología Temporal para el POAI 2021. 8. Dos Actas identificación ideas proyectos. 9. 4 Comunicaciones oficiales remitiendo ideas de proyectos. 10. Tres Actas de seguimiento a proyectos.	En el archivo del CALI
2	EJE 5. Cali participativa y bien gobernada	Fomento a la participación comunitaria y/o social como instrumento de apoyo al proceso de democratización de la gestión Municipal de Comunas y Corregimientos	100%	01/01/2020 hasta 31/12/2020	Articulación y coordinación con la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación la orientación de las organizaciones comunitarias para el cumplimiento de los fines misionales. Promoción en comunas y/o corregimientos de la participación ciudadana de acuerdo con las directrices establecidas por la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación Ciudadana. Convocar a las organizaciones sociales y comunitarias.	30%	50%	50%		50%		50%	15%	1. Unacta de presentación del enlace de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación. 2. Un acta de orientación a las Juntas de Acción Comunal, y presentación del cronograma para el inicio del IVC.	En el archivo del CALI
3	EJE 5. Cali participativa y bien gobernada	Brindar atención y respuesta permanente a los requerimientos de la comunidad en general	100%	01/01/2020 hasta 31/12/2020	Elaboración de respuestas a las diferentes solicitudes, quejas, reclamos, derechos de petición y demás requerimientos. Coordinación de las estrategias de atención al ciudadano en el territorio, conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional y la Secretaría de Desarrollo. Informe de atención y orientación a usuarios.	30%	50%	50%		50%		50%	15%	1. Tres Comunicaciones oficiales dando respuesta a las diferentes solicitudes de la comunidad y de otros organismos. 2. Un Formato diligenciado de informe y atención a los usuarios	En el archivo del CALL

 <p>GOBIERNO DE SANTO AGUSTÍN DE CALI SECRETARÍA DE PLANEACIÓN ECONOMÍA Y DESARROLLO HUMANO</p>	<p align="center">SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SIGESYS, SIGC y SIGC)</p> <p align="center">CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES</p>												<p align="right">MATRIZ 06.03.18.P01.P04</p>	
													<p>VERSIÓN</p> <p align="center">1</p>	
													<p>FECHA DE ENTREGA EN VIGENCIA</p> <p align="center">21/06/2018</p>	

DATOS EVALUADO (Gerente Público)																	
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	RAUL MONTOYA MONTOYA		Documento de Identidad	6.245.789		Dependencia o Área Funcional	CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA C.A.L.I. N° 3 y 10		
	1	1	2020		31	12	2020	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA		Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	06	Grado	03
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO																	
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	RODRIGO SALAZAR SARMIENTO		Documento de Identidad	16.789.913		Organismo	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
	23	7	2020	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO		Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	020	Grado	07				
CONCERTACIÓN				SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN				x		EVALUACIÓN				AJUSTE A COMPROMISOS			

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin del/los/a	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							Avance				Observaciones del avance y oportunidad de mejora			% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción	Ubicación
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 1° Semestre							
4																	
5																	
Total						100%							90%				
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)																	


 Firma del Supervisor Jerárquico


 Firma del Gerente Público