


 <p>GOBIERNO DE SANTO DÍAZ DE CALI MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE PLANEACIÓN SECTOR DE DESARROLLO URBANO</p>		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEMA SIGC-IMC)										MATRIZ DE O.C. 18.P01.P04																																																																														
		CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES										VERSIÓN: 1																																																																														
												FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA: 21/06/2018																																																																														
DATOS EVALUADO (Gerente Público)																																																																																										
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día 1	Mes 1	Año 2020	al Día 31	Mes 12	Año 2020	Nombre Completo JAIRO WILLIAM DOMINGUEZ ZURIGA	Documento de Identidad 14.984.396	Dependencia o Área Funcional CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA C.A.L.I. N° 8																																																																																
						Denominación del Empleo JEFE DE OFICINA		Nivel Jerárquico DIRECTIVO	Código 06	Grado 03																																																																																
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO																																																																																										
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día 23	Mes 7	Año 2020	Nombre Completo RODRIGO SALAZAR SARMIENTO		Documento de Identidad 16.789.913	Organismo SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA																																																																																		
						Denominación del Empleo SECRETARIO DESPACHO		Nivel Jerárquico DIRECTIVO	Código 020	Grado 07																																																																																
CONCERTACIÓN				SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN		x		EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS																																																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">N°</th> <th rowspan="3">Objetivos institucionales</th> <th rowspan="3">Compromisos gerenciales</th> <th rowspan="3">Indicador</th> <th rowspan="3">Fecha inicio-fin dd/mm/aa</th> <th rowspan="3">Actividades</th> <th rowspan="3">Peso ponderado</th> <th colspan="5">Seguimiento</th> <th rowspan="3">% Cumplimiento año</th> <th rowspan="3">Resultado</th> <th colspan="2">Evaluación</th> </tr> <tr> <th colspan="4">Avance</th> <th rowspan="2">Observaciones del avance y oportunidad de mejora</th> <th rowspan="2">% Cumplimiento programado a 2° semestre</th> <th rowspan="2">% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre</th> <th rowspan="2">Descripción</th> <th rowspan="2">Ubicación</th> </tr> <tr> <th>% cumplimiento programado a 1er semestre</th> <th>% cumplimiento de Indicador 1er Semestre</th> <th>% cumplimiento programado a 2° semestre</th> <th>% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>EJE 5. Cali participativa y bien gobernada</td> <td>Desarrollar los procesos de planeación y seguimiento al plan de desarrollo de comunas y/o corregimientos y de gestión, atendiendo las necesidades y/o problemas de las comunidades.</td> <td>1</td> <td>01/01/2020 hasta 31/12/2020</td> <td>           Formulación y elaboración de los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos, siguiendo la metodología impartida por Departamento de Planeación y SDTC.            Formulación y elaboración de los planes operativos anuales de inversión territorial.            Seguimiento a los proyectos del POAI territorial.            Articulación y coordinación entre los diferentes organismos y la comunidad para atender las necesidades y/o problemas.         </td> <td>40%</td> <td>50%</td> <td>50%</td> <td></td> <td>50%</td> <td></td> <td>50%</td> <td>20%</td> <td>           1. Una comunicación para conformar comité de planeación.            2. Un acta instalación comité planeación.            3. Dos actas socialización metodología Temporal para la construcción del Plan de Desarrollo de Comunas y Corregimientos.            4. Un Acta encuentro ciudadano.            5. Una Resolución JAL Plan de Desarrollo 2020-2023.            6. Una Resolución CALI, remitiendo Resolución JAL.            7. Un Acta de socialización de la Metodología Temporal para el POAI 2021.            8. Dos Actas identificación ideas proyectos.            9. 4 Comunicaciones oficiales remitiendo ideas de proyectos.            10. Tres Actas de seguimiento a proyectos.         </td> <td>En el archivo del CALI</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>EJE 5. Cali participativa y bien gobernada</td> <td>Fomento a la participación comunitaria y/o social como instrumento de apoyo al proceso de democratización de la gestión Municipal de Comunas y Corregimientos</td> <td>100%</td> <td>01/01/2020 hasta 31/12/2020</td> <td>           Articulación y coordinación con la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación la orientación de las organizaciones comunitarias para el cumplimiento de los fines misionales.            Promoción en comunas y/o corregimientos de la participación ciudadana de acuerdo con las directrices establecidas por la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación Ciudadana.            Convocar a las organizaciones sociales y comunitarias.         </td> <td>30%</td> <td>50%</td> <td>50%</td> <td></td> <td>50%</td> <td></td> <td>50%</td> <td>15%</td> <td>           1. Unacta de presentación del enlace de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación. 2. Un acta de orientación a las Juntas de Acción Comunal, y presentación del cronograma para el inicio del IVC.         </td> <td>En el archivo del CALI</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>EJE 5. Cali participativa y bien gobernada</td> <td>Brindar atención y respuesta permanente a los requerimientos de la comunidad en general</td> <td>100%</td> <td>01/01/2020 hasta 31/12/2020</td> <td>           Elaboración de respuestas a las diferentes solicitudes, quejas, reclamos, derechos de petición y demás requerimientos.            Coordinación de las estrategias de atención al ciudadano en el territorio, conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional y la Secretaría de Desarrollo.            Informe de atención y orientación a usuarios.         </td> <td>30%</td> <td>50%</td> <td>50%</td> <td></td> <td>50%</td> <td></td> <td>50%</td> <td>15%</td> <td>           1. Tres Comunicaciones oficiales dando respuesta a las diferentes solicitudes de la comunidad y de otros organismos. 2. Un Formato diligenciado de informe y atención a los usuarios.         </td> <td>En el archivo del CALL</td> </tr> </tbody> </table>														N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					% Cumplimiento año	Resultado	Evaluación		Avance				Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% Cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	Descripción	Ubicación	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	1	EJE 5. Cali participativa y bien gobernada	Desarrollar los procesos de planeación y seguimiento al plan de desarrollo de comunas y/o corregimientos y de gestión, atendiendo las necesidades y/o problemas de las comunidades.	1	01/01/2020 hasta 31/12/2020	Formulación y elaboración de los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos, siguiendo la metodología impartida por Departamento de Planeación y SDTC. Formulación y elaboración de los planes operativos anuales de inversión territorial. Seguimiento a los proyectos del POAI territorial. Articulación y coordinación entre los diferentes organismos y la comunidad para atender las necesidades y/o problemas.	40%	50%	50%		50%		50%	20%	1. Una comunicación para conformar comité de planeación. 2. Un acta instalación comité planeación. 3. Dos actas socialización metodología Temporal para la construcción del Plan de Desarrollo de Comunas y Corregimientos. 4. Un Acta encuentro ciudadano. 5. Una Resolución JAL Plan de Desarrollo 2020-2023. 6. Una Resolución CALI, remitiendo Resolución JAL. 7. Un Acta de socialización de la Metodología Temporal para el POAI 2021. 8. Dos Actas identificación ideas proyectos. 9. 4 Comunicaciones oficiales remitiendo ideas de proyectos. 10. Tres Actas de seguimiento a proyectos.	En el archivo del CALI	2	EJE 5. Cali participativa y bien gobernada	Fomento a la participación comunitaria y/o social como instrumento de apoyo al proceso de democratización de la gestión Municipal de Comunas y Corregimientos	100%	01/01/2020 hasta 31/12/2020	Articulación y coordinación con la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación la orientación de las organizaciones comunitarias para el cumplimiento de los fines misionales. Promoción en comunas y/o corregimientos de la participación ciudadana de acuerdo con las directrices establecidas por la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación Ciudadana. Convocar a las organizaciones sociales y comunitarias.	30%	50%	50%		50%		50%	15%	1. Unacta de presentación del enlace de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación. 2. Un acta de orientación a las Juntas de Acción Comunal, y presentación del cronograma para el inicio del IVC.	En el archivo del CALI	3	EJE 5. Cali participativa y bien gobernada	Brindar atención y respuesta permanente a los requerimientos de la comunidad en general	100%	01/01/2020 hasta 31/12/2020	Elaboración de respuestas a las diferentes solicitudes, quejas, reclamos, derechos de petición y demás requerimientos. Coordinación de las estrategias de atención al ciudadano en el territorio, conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional y la Secretaría de Desarrollo. Informe de atención y orientación a usuarios.	30%	50%	50%		50%		50%	15%	1. Tres Comunicaciones oficiales dando respuesta a las diferentes solicitudes de la comunidad y de otros organismos. 2. Un Formato diligenciado de informe y atención a los usuarios.	En el archivo del CALL
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					% Cumplimiento año	Resultado								Evaluación																																																																					
							Avance				Observaciones del avance y oportunidad de mejora										% Cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	Descripción	Ubicación																																																																		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre																																																																																
1	EJE 5. Cali participativa y bien gobernada	Desarrollar los procesos de planeación y seguimiento al plan de desarrollo de comunas y/o corregimientos y de gestión, atendiendo las necesidades y/o problemas de las comunidades.	1	01/01/2020 hasta 31/12/2020	Formulación y elaboración de los Planes de Desarrollo de Comunas y Corregimientos, siguiendo la metodología impartida por Departamento de Planeación y SDTC. Formulación y elaboración de los planes operativos anuales de inversión territorial. Seguimiento a los proyectos del POAI territorial. Articulación y coordinación entre los diferentes organismos y la comunidad para atender las necesidades y/o problemas.	40%	50%	50%		50%		50%	20%	1. Una comunicación para conformar comité de planeación. 2. Un acta instalación comité planeación. 3. Dos actas socialización metodología Temporal para la construcción del Plan de Desarrollo de Comunas y Corregimientos. 4. Un Acta encuentro ciudadano. 5. Una Resolución JAL Plan de Desarrollo 2020-2023. 6. Una Resolución CALI, remitiendo Resolución JAL. 7. Un Acta de socialización de la Metodología Temporal para el POAI 2021. 8. Dos Actas identificación ideas proyectos. 9. 4 Comunicaciones oficiales remitiendo ideas de proyectos. 10. Tres Actas de seguimiento a proyectos.	En el archivo del CALI																																																																											
2	EJE 5. Cali participativa y bien gobernada	Fomento a la participación comunitaria y/o social como instrumento de apoyo al proceso de democratización de la gestión Municipal de Comunas y Corregimientos	100%	01/01/2020 hasta 31/12/2020	Articulación y coordinación con la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación la orientación de las organizaciones comunitarias para el cumplimiento de los fines misionales. Promoción en comunas y/o corregimientos de la participación ciudadana de acuerdo con las directrices establecidas por la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación Ciudadana. Convocar a las organizaciones sociales y comunitarias.	30%	50%	50%		50%		50%	15%	1. Unacta de presentación del enlace de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación. 2. Un acta de orientación a las Juntas de Acción Comunal, y presentación del cronograma para el inicio del IVC.	En el archivo del CALI																																																																											
3	EJE 5. Cali participativa y bien gobernada	Brindar atención y respuesta permanente a los requerimientos de la comunidad en general	100%	01/01/2020 hasta 31/12/2020	Elaboración de respuestas a las diferentes solicitudes, quejas, reclamos, derechos de petición y demás requerimientos. Coordinación de las estrategias de atención al ciudadano en el territorio, conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional y la Secretaría de Desarrollo. Informe de atención y orientación a usuarios.	30%	50%	50%		50%		50%	15%	1. Tres Comunicaciones oficiales dando respuesta a las diferentes solicitudes de la comunidad y de otros organismos. 2. Un Formato diligenciado de informe y atención a los usuarios.	En el archivo del CALL																																																																											

 <p>GOBIERNO DE SANTO AGUSTÍN DE CACHÍ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ</p>	<p align="center">SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SIGESYS, SIGC y SIGC)</p> <p align="center">CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES</p>										<p align="right">MATRIZ 06.03.18.P01.P04</p>	
											<p>VERSIÓN</p> <p align="center">1</p>	
											<p>FECHA DE ENTREGA EN VIGENCIA</p> <p align="center">21/06/2018</p>	

DATOS EVALUADO (Gerente Público)																
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	JAIRO WILLIAM DOMINGUEZ ZURIGA	Documento de Identidad	14.984.396	Dependencia o Área Funcional	CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA C.A.L.I. N° 8			
	1	1	2020		31	12	2020	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	06	Grado	03	
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO																
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	RODRIGO SALAZAR SARMIENTO	Documento de Identidad	16.789.913	Organismo	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA							
	23	7	2020	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	020	Grado	07					
CONCERTACIÓN				SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN				x	EVALUACIÓN				AJUSTE A COMPROMISOS			

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin del/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias			
							Avance				Observaciones del avance y oportunidad de mejora			% Cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción	Ubicación
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	% Cumplimiento de indicador 1er Semestre							
4																	
5																	
Total						100%							90%				
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)																	

  
 Firma del Supervisor Jerárquico

  
 Firma del Gerente Público