



GOBIERNO DEL ESTADO DE VERACRUZ  
SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS ESPECIALES

DATOS EVALUACIÓN

(Formato Público)

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	Nombre Completo	Denominación del Empleo	Dependencia y Área Funcional	Código	Grado
	1	1	2019	31	12	2019	JUAN CAMILO COCCALISAS	SUSSECRETARIO DESPACHO	SECRETARÍA DE TERRITORIOS DE INCLUSIÓN Y OPORTUNIDADES URBANO Y RURAL	045	05

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación 6	Día	Mes	Año	Nombre Completo	Denominación del Empleo	Dependencia y Área Funcional	Código	Grado
Evaluación de Acuerdo de Gestión	31	12	2019	ALEXANDER RINCON VELEZ	SECRETARIO DESPACHO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	020	07

CONCERTACIÓN		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN		EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS	

Nº	Objetivos institucionales	Componentes generales	Indicador	Fecha Inicio-Fin definitiva	Actividades	Paso pendiente	Seguimiento				Evaluación			
							Avance				Resultado			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción
1	Intervenciones de apoyo técnico a las autoridades locales en materia de desarrollo urbano y rural, con el fin de mejorar la calidad de vida de la población.	Realizar acciones conjuntas en materia de desarrollo urbano y rural, con el fin de mejorar la calidad de vida de la población.	100	01/01/19 hasta 31/12/19	Realizar acciones conjuntas en materia de desarrollo urbano y rural, con el fin de mejorar la calidad de vida de la población.	40%	15%	31%	Ninguna	25%	60%	40%	Ata de reuniones con organismos para la realización de acciones conjuntas en materia de desarrollo urbano y rural, con el fin de mejorar la calidad de vida de la población.	Las actividades se encuentran en el proceso de ejecución en el terreno de gestión documental de la Secretaría
					Realizar acciones conjuntas en materia de desarrollo urbano y rural, con el fin de mejorar la calidad de vida de la población.									
					Realizar acciones conjuntas en materia de desarrollo urbano y rural, con el fin de mejorar la calidad de vida de la población.									
					Realizar acciones conjuntas en materia de desarrollo urbano y rural, con el fin de mejorar la calidad de vida de la población.									
2	Intervenciones de apoyo técnico a las autoridades locales en materia de desarrollo urbano y rural, con el fin de mejorar la calidad de vida de la población.	Realizar acciones conjuntas en materia de desarrollo urbano y rural, con el fin de mejorar la calidad de vida de la población.	100	01/01/19 hasta 31/12/19	Realizar acciones conjuntas en materia de desarrollo urbano y rural, con el fin de mejorar la calidad de vida de la población.	30%	10%	52%	Ninguna	20%	60%	30%	Ata de reuniones de trabajo y seguimiento de acciones conjuntas en materia de desarrollo urbano y rural, con el fin de mejorar la calidad de vida de la población.	Las actividades se encuentran en el proceso de ejecución en el terreno de gestión documental de la Secretaría
					Realizar acciones conjuntas en materia de desarrollo urbano y rural, con el fin de mejorar la calidad de vida de la población.									
					Realizar acciones conjuntas en materia de desarrollo urbano y rural, con el fin de mejorar la calidad de vida de la población.									
					Realizar acciones conjuntas en materia de desarrollo urbano y rural, con el fin de mejorar la calidad de vida de la población.									
3	Intervenciones de apoyo técnico a las autoridades locales en materia de desarrollo urbano y rural, con el fin de mejorar la calidad de vida de la población.	Realizar acciones conjuntas en materia de desarrollo urbano y rural, con el fin de mejorar la calidad de vida de la población.	100	01/01/19 hasta 31/12/19	Realizar acciones conjuntas en materia de desarrollo urbano y rural, con el fin de mejorar la calidad de vida de la población.	30%	10%	32%	Ninguna	20%	60%	30%	Ata de reuniones de trabajo y seguimiento de acciones conjuntas en materia de desarrollo urbano y rural, con el fin de mejorar la calidad de vida de la población.	Las actividades se encuentran en el proceso de ejecución en el terreno de gestión documental de la Secretaría
					Realizar acciones conjuntas en materia de desarrollo urbano y rural, con el fin de mejorar la calidad de vida de la población.									
					Realizar acciones conjuntas en materia de desarrollo urbano y rural, con el fin de mejorar la calidad de vida de la población.									
					Realizar acciones conjuntas en materia de desarrollo urbano y rural, con el fin de mejorar la calidad de vida de la población.									



GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE CUBA  
MINISTERIO DE INTERIORES  
SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA

ESTADO DE CUENTA Y CONTROL INTERIORS  
(ARTICULO 102 Y 103)  
CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS ORGANIZACIONALES

FECHA DE EMISION: 18/02/2014  
NOMBRE DEL RESPONSABLE: J. L. GARCIA

FECHA DE RECEPCION: 19/02/2014  
NOMBRE DEL RESPONSABLE: J. L. GARCIA

FECHA DE CANCELACION: 19/02/2014  
NOMBRE DEL RESPONSABLE: J. L. GARCIA

FECHA DE CANCELACION: 19/02/2014  
NOMBRE DEL RESPONSABLE: J. L. GARCIA

FECHA DE CANCELACION: 19/02/2014  
NOMBRE DEL RESPONSABLE: J. L. GARCIA

FECHA DE CANCELACION: 19/02/2014  
NOMBRE DEL RESPONSABLE: J. L. GARCIA

FECHA DE CANCELACION: 19/02/2014  
NOMBRE DEL RESPONSABLE: J. L. GARCIA

FECHA DE CANCELACION: 19/02/2014  
NOMBRE DEL RESPONSABLE: J. L. GARCIA

FECHA DE CANCELACION: 19/02/2014  
NOMBRE DEL RESPONSABLE: J. L. GARCIA

FECHA DE CANCELACION: 19/02/2014  
NOMBRE DEL RESPONSABLE: J. L. GARCIA

FECHA DE CANCELACION: 19/02/2014  
NOMBRE DEL RESPONSABLE: J. L. GARCIA

FECHA DE CANCELACION: 19/02/2014  
NOMBRE DEL RESPONSABLE: J. L. GARCIA

FECHA DE CANCELACION: 19/02/2014  
NOMBRE DEL RESPONSABLE: J. L. GARCIA

FECHA DE CANCELACION: 19/02/2014  
NOMBRE DEL RESPONSABLE: J. L. GARCIA

FECHA DE CANCELACION: 19/02/2014  
NOMBRE DEL RESPONSABLE: J. L. GARCIA

FECHA DE CANCELACION: 19/02/2014  
NOMBRE DEL RESPONSABLE: J. L. GARCIA

FECHA DE CANCELACION: 19/02/2014  
NOMBRE DEL RESPONSABLE: J. L. GARCIA

FECHA DE CANCELACION: 19/02/2014  
NOMBRE DEL RESPONSABLE: J. L. GARCIA

FECHA DE CANCELACION: 19/02/2014  
NOMBRE DEL RESPONSABLE: J. L. GARCIA

FECHA DE CANCELACION: 19/02/2014  
NOMBRE DEL RESPONSABLE: J. L. GARCIA

FECHA DE CANCELACION: 19/02/2014  
NOMBRE DEL RESPONSABLE: J. L. GARCIA

FECHA DE CANCELACION: 19/02/2014  
NOMBRE DEL RESPONSABLE: J. L. GARCIA

FECHA DE CANCELACION: 19/02/2014  
NOMBRE DEL RESPONSABLE: J. L. GARCIA



ALCALDIA DE  
SANTIAGO DE CALI  
GESTION DEL TALENTO HUMANO  
GESTION Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS  
(SISTEDA, SGC y MECI)

CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

MATM02.06.03.18.P03.F06

VERSIÓN

3

FECHA DE ENTRADA  
EN VIGENCIA

31/ene/2018

Nombre del Gerente Público:

JUAN CAMILO COCK MISAS

Área en la que se desempeña:

SECRETARÍA DE TERRITORIOS DE INCLUSIÓN Y OPORTUNIDADES URBANO Y RU

Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión

31/12/2019

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO,  
RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE  
COMPROMISOS GERENCIALES

100%

80%

PONDERADO

80%

CONCERTACION

5%

5%

VALORACION DE COMPETENCIAS

5.0

20%

PONDERADO

20%

105%

NOTA FINAL

CUMPLIMIENTO FINAL

105%


Firma del Supervisor Jerárquico

*[Handwritten Signature]*

Firma del Gerente Público.

*[Handwritten Signature]*



 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO HUMANO		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI )						MATH02.06.03.18.P03.F05						
						VALORACION DE COMPETENCIAS		VERSIÓN		4				
								FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11/sep/2019				
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
		1	1	2019		31	12	2019	Día	31	Mes	12	Año	2019
DATOS EVALUADO (Gerente Público)														
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional						
JUAN CAMILO COCK MISAS				94492433				SECRETARÍA DE TERRITORIOS DE INCLUSIÓN Y OPORTUNIDADES URBANO Y R						
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico				Código		Grado				
SUBSECRETARIO DESPACHO				DIRECTIVO				045		05				
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO														
Nombre Completo				Documento de Identidad				Organismo						
ALEXANDER RINCON VELEZ				94456420				SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA						
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico				Código		Grado				
SECRETARIO DESPACHO				7				020		07				
DATOS DEL PAR														
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional						
ALEXANDER RINCON VELEZ				94456420				SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA						
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico				Código		Grado				
SUBSECRETARIO DE PROMOCION Y PARTICIPACION CIUDADANA				DIRECTIVO				045		05				
Criterios de valoración														
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.												5		
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.												4		
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.												3		
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.												2		
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.												1		
Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas		Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior		Valoración actual		Comentarios para la retroalimentación			
				Superior	Par	Subalterno								
				60%	20%	20%								
1		Visión estratégica		Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.	5	5	5							
				Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	5	5	5							
				Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.	5	5	5							
				Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.	5	5	5							
				Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	5	5	5							
				Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo y compromiso de los equipos de trabajo.	5	5	5							
Total Puntaje Evaluador				3,0	1,0	1,0			5,0					

*[Handwritten signature]*

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
2	Liderazgo efectivo	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	5	5	5	5,0	
		Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	5	5	5		
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, suerando intereses personales para alcanzar las metas.	5	5	5		
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores practicas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.	5	5	5		
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno inclusión.	5	5	5		
		Fomenta la comunicación clara, concreta en un entorno de respeto.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0		
3	Planeación	Prevé situaciones y escenarios futuros	5	5	5	5,0	
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recurso requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.	5	5	5		
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.	5	5	5		
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.	5	5	5		
		Optimiza el uso de los recursos.	5	5	5		
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.	5	5	5		
		Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0		

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
4	Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	5	5	5	5,0	
	Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad	5	5	5			
	Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada	5	5	5			
	Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente	5	5	5			
	Asume los riesgos de las decisiones tomadas	5	5	5			
	Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0			
5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	5	5	5	5,0	
	Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.	5	5	5			
	Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	5	5	5			
	Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	5	5	5			
	Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	5	5	5			
	Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.	5	5	5			

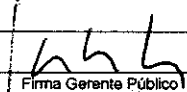

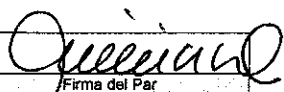
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos (1-5)			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6	Pensamiento Sistémico	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno	5	5	5	5,0	
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa	5	5	5		
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno	5	5	5		
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados	5	5	5		
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

*[Handwritten signature]*



Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			60%	20%	20%			
7	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo	5	5	5		5,0	
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones	5	5	5			
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo	5	5	5			
		Asume como propia la solución acordada por el equipo	5	5	5			
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			

Valoración final		5,00	100%
------------------	--	------	------

		
Firma Gerente Público	Firma Superior Jerárquico	Firma del Par



ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO HUMANO				VALORACION DE COMPETENCIAS				FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11/oct/2019				
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
		1	1	2019		31	12	2019	Día	31	Mes	12	Año	2019
DATOS EVALUADO (Gerente Público)														
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional						
JUAN CAMILO COCK MISAS				94492433				SECRETARÍA DE TERRITORIOS DE INCLUSIÓN Y OPORTUNIDADES URBANO Y R						
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico				Código		Grado				
SUBSECRETARIO DESPACHO				DIRECTIVO				045		05				
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO														
Nombre Completo				Documento de Identidad				Organismo						
ALEXANDER RINCON VELEZ				94456420				SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA						
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico				Código		Grado				
SECRETARIO DESPACHO				7				020		07				
DATOS DEL PAR														
Nombre Completo				Documento de Identidad				Dependencia o Área Funcional						
ALEXANDER RINCON VELEZ				94456420				SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA						
Denominación del Empleo				Nivel Jerárquico				Código		Grado				
SUBSECRETARIO DE PROMOCIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA				DIRECTIVO				045		05				
Criterios de valoración														
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.												5		
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.												4		
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.												3		
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.												2		
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.												1		
Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas		Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior		Valoración actual		Comentarios para la retroalimentación			
				Superior	Par	Subalterno								
				60%	20%	20%								
1		Visión estratégica		Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.										
				Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.										
				Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.										
				Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.										
				Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.										
				Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo y compromiso de los equipos de trabajo.										
Total Puntaje Evaluador				0,0			0,0		1,0					

2	Liderazgo efectivo	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.			5	0,0	
		Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.			5		
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, suerando intereses personales para alcanzar las metas.			5		
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores practicas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.			5		
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno inclusión.			5		
		Fomenta la comunicación clara, concreta en un entorno de respeto.			5		
		<b>Total Puntaje Evaluador</b>	0,0	0,0	0,0		
3	Planeación	Prevé situaciones y escenarios futuros			5	1,0	
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recurso requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.			5		
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.			5		
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.			5		
		Optimiza el uso de los recursos.			5		
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.			5		

		60%	20%	20%			
4	Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.			5	1,0	
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.			5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad			5		
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada			5		
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente			5		
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas			5		
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	1,0			
5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.			5	1,0	
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.			5		
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.			5		
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.			5		
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.			5		

		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.			5			
		<b>Total Puntaje Evaluador</b>	0,0	0,0	1,0			
6	Pensamiento Sistémico	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno			5		1,0	
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa			5			
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno			5			
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados			5			
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integra diversos enfoques para interpretar el entorno			5			
		<b>Total Puntaje Evaluador</b>	0,0	0,0	1,0			

		60%	20%	20%			
7	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo			5	1,0	
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones			5		
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo			5		
		Asume como propia la solución acordada por el equipo			5		
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares			5		
	Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	1,0		

Valoración final	0,86	17%
------------------	------	-----

Firma Gerente Público	Firma Superior Jerárquico	Firma del Par
-----------------------	---------------------------	---------------



Elaborado por: Giovanni Andres Romro Rodriguez	Cargo: No Aplica	Fecha: 04/oct/2019	Firma:
Revisado por: Ángela María Herrera Calerosaa Claudia Kytra Abadía	Cargo: Profesional Especializado (E) Profesional Universitario (E)	Fecha: 07/oct/2019	Firma:
Aprobado por: Carlos Alberto Burgos Ramírez	Cargo: Subdirector de Departamento Administrativo	Fecha: 07/oct/2019	Firma:

