SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
GESTIÓN, SGC y MECI

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

DATOS EVALUADO (Gerente Público)

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	Nombre Completo	LAURA ANDREA FLOREZ CARDONA	Documento de Identidad	31305560	Dependencia o Área Funcional	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PUBLICA		
	1	1	2019	al	31	12	2019	Denominación del Empleo	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	076	Grado	05

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	LUZ ADRIANA VASQUEZ TRUJILLO	Documento de Identidad	38563929	Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA		
	31	12	2019	Denominación del Empleo	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	055	Grado	07

CONCERTACIÓN		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN		EVALUACIÓN	X	AJUSTE A COMPROMISOS	

Concertación							Seguimiento					Evaluación			
							Avance							Evidencias	
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Contar con una política pública de contratación consolidada	Reestructurar el Manual de Contratación del Municipio de Santiago de Cali	70% de avance en la reestructuración del Manual de Contratación consolidado con los conceptos herramientas y lineamientos que constituyen la política pública de contratación del Municipio	02/01/2019-31/12/2019	Estructurar el proceso de contratación para seleccionar el proveedor que prestará apoyo para el logro de este objetivo Cumplir con el plan de trabajo con el Contratista Seleccionado para la actualización del manual de contratación Actualizar los procedimientos, instructivos y formatos del proceso Adquisición de Bienes, Obras y Servicios	20%	40%	50%	Se firmo el contrato con el Consorcio GANDOUR CONSULTORES S.A.S. No. 4135.010.26.1086 de 2019 (Contiene los informes de avances entregados por el Contratista) Durante el primer semestre del 2019 se logro recibir el 100% de los entregables por parte de la firma Gandour sobre el Manual de Contratación. Se actualizaron y publicaron los procedimientos, instructivos y formatos del nuevo proceso de gestión contractual del Municipio de Santiago de Cali Se actualizó y publicó la nueva versión del Manual de Contratación de la Alcaldía de Cali. Se socializó a los organismos de la Administración los cambios realizados en la política pública de contratación, consolidados en los procesos del sistema de calidad y en el Manual de Contratación	50%	20%	100%	20%	Contrato con la firma GANDOUR CONSULTORES S.A.S. No. 4135.010.26.1086 de 2019 (Contiene los informes de avances entregados por la firma consultora) Subproceso de Planeación Estratégica de la Gestión Contractual y Proceso de Gestión Contractual actualizado y publicado Manual de Contratación actualizado y publicado Actas de las socializaciones sobre la actualización de los procesos y procedimientos de contratación realizadas a los Organismos	https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=19-12-621051 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OuhJmUyWFtrqR-GeioOA9H1DdrEgqvf https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OuhJmUyWFtrqR-GeioOA9H1DdrEgqvf Modelo de Operación por Procesos https://www.cali.gov.co/publicaciones/publicaciones/112264/modelo_de_operacion_por_procesos/ https://www.cali.gov.co/contratacion/publicaciones/146650/sistemacion-para-compradores/ Carpeta Carpeta TRD 4135.050.3.2 año 2019, Planes de Acción de la Subdirección de Gestión del Conocimiento
2	Aprovechar las tecnologías de la información y las comunicaciones para el fortalecimiento de la transparencia en la contratación pública	Orientar a los Organismos en la gestión de procesos competitivos a través del SECOP II y generar reportes e información de valor para la gestión de proveedores del Municipio de Santiago de Cali	Diez (10) sesiones de acompañamiento a los Organismos en proceso de contratación en una modalidad de selección competitiva Quince (15) sesiones de atención a proveedores	02/01/2019-31/12/2019	Acompañar a los organismos en la publicación de procesos de selección en el SECOP II con el apoyo del DACP Generar canales de atención a proveedores Difundir información de procesos de selección del Municipio de Cali	20%	40%	40%	Se implementó la Ley Pepe de la estrategia del contrato digital, la cual fue dirigida a los asesores estructuradores de procesos de los Organismos y consistió en el acompañamiento y asesoría en la publicación de procesos en SECOP II Como resultado de esta estrategia se realizó el acompañamiento y publicación de 21 procesos competitivos y 3 procesos de régimen especial a través del SECOP II. Se implementó el programa de atención a proveedores los días viernes previa inscripción en línea. A través de la estrategia denominada "Viernes de la Contratación" se atendió un total de 111 proveedores, a quienes se les brindó información sobre cómo acceder a la contratación pública del Municipio Durante 2019 se realizaron 277 publicaciones de procesos de contratación del Municipio de Cali, a través de la página de Facebook del DACP	60%	60%	100%	20%	Actas de acompañamiento a los organismos de la Administración Central Registro de Atención de Usuarios por el DACP a través de las encuestas de satisfacción Piezas de las convocatorias divulgadas a través de la página de facebook del Departamento Administrativo de Contratación Pública	Las actas que evidencian el acompañamiento a procesos de contratación reposan en la Carpeta Carpeta TRD 4135.050.3.2 año 2019, Planes de Acción de la Subdirección de Gestión del Conocimiento Las encuestas de satisfacción que evidencian la atención a proveedores fueron radicadas al DACP mediante radicado N° 20194190500023984. Las encuestas fueron ingresadas al link: https://bit.ly/2VSpsPA disputado por el DACP para su documentación https://www.facebook.com/ContratacionCali/
3	Contar con herramientas que permitan tomar decisiones en la inversión pública a partir del análisis de la información y la generación de nuevo conocimiento	Implementar estrategias de fortalecimiento de los equipos de contratación a partir de los diagnósticos generados (lineamientos socializaciones) y utilizar herramientas pedagógicas virtuales para socializar el conocimiento de la Contratación Pública en el Municipio	Tres (3) Publicaciones de la Revista Digital del Departamento Administrativo de Contratación Pública Ocho (8) eventos o socializaciones de acercamiento, acompañamiento o divulgación de la información de la contratación pública en el Municipio de Santiago de Cali a los Organismos del Municipio Un (1) curso virtual para la divulgación del conocimiento en materia de contratación pública a los equipos de contratación del Municipio	02/01/2019-31/12/2019	Implementar un boletín para divulgar los cambios normativos y tendencias relacionadas con la contratación pública Realizar programa de socializaciones sobre contratación pública para los Organismos del Municipio Diseñar los herramientas tecnopedagógicas que conformen el curso de inducción a la Contratación Pública	20%	40%	60%	Se han publicado 3 ediciones de la Revista Digital del Departamento Administrativo de Contratación Pública "Acceso Contratación" periodos: enero - marzo, abril - junio de 2018 y julio - septiembre de 2018. En 2018, el Departamento Administrativo de Contratación realizó 62 socializaciones en temas de contratación como: - Estudios de Sector - Procesos Ahora y Antes Mismo de Supervisión de Contratos - Tienda Virtual del Estado Colombiano - Manual de Contratación y procesos en el Sistema de Gestión de Calidad Se estructuró y dictó el curso virtual de inducción a las compras públicas, el cual ha sido aprobado a la fecha por 479 servidores públicos y contratistas	60%	60%	100%	20%	3 ediciones de la revista "Acceso Contratación" publicadas en la página web del Departamento Administrativo de Contratación Pública. Actas de las socializaciones realizadas por el Departamento Administrativo de Contratación Pública. Curso virtual de inducción a las compras públicas publicado en la plataforma de moodle de la Alcaldía	https://www.cali.gov.co/contratacion/publicaciones/146650/informacion-para-compradores/ https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1AghcbaMFAjoNeoLN68kJ9FP8QgcVAJ1 Las actas que evidencian el acompañamiento a procesos de contratación reposan en la Carpeta Carpeta TRD 4135.050.3.2 año 2019, Planes de Acción de la Subdirección de Gestión del Conocimiento El curso virtual de inducción a las compras públicas se encuentra en el siguiente acceso https://moodle.cali.gov.co/ https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qLzFDgdYgSR-RVmBvyU-H2HDvMbOFS

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SIGTEVA, SGC y MECI)

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	LAURA ANDREA FLOREZ CARDONA	Documento de Identidad	31305550	Dependencia o Área Funcional	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PUBLICA			
	1	1	2018		31	12	2018	Denominación del Empleo	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	076	Grado	05

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	LUZ ADRIANA VASQUEZ TRUJILLO	Documento de Identidad	38563929	Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PUBLICA		
	31	12	2018	Denominación del Empleo	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	055	Grado	07

CONCERTACIÓN | | SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN | | EVALUACIÓN | X | AJUSTE A COMPROMISOS

	Concertación						Seguimiento				Evaluación			
							Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin (dd/mm/aa)	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
4	Implementar en el Departamento Administrativo de Contratación Publica en conjunto con la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, métodos de planeación eficiente e incluyente en las compras publicas que se requieran para el funcionamiento de la entidad	Contar con métodos y/o herramientas de planeación eficiente en las compras publicas para el DACP y la UAEGBS	Un (1) Anexo de planeación contractual. Una (1) Socialización para la implementación de valor por dinero en la contratación publica Un (1) Proyecto de compra eficiente implementado	2/01/2018-31/12/2018	Formular un Anexo técnico para la planeación eficiente en los procesos de contratación publica Fortalecer las competencias del equipo estructurador del Departamento Administrativo de Contratación Pública y de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios para llevar a cabo una planeación eficiente Implementar un proyecto piloto de compra eficiente, teniendo en cuenta las buenas practicas consignadas en el anexo técnico de planeación	20%	40%	40%	Se valido y publicó el Anexo Técnico de Planeación contractual y se socializo con todas las organismos de la Administración Se realizo la socialización para fortalecer el conocimiento sobre el concepto de Valor por Dinero con el equipo del Departamento Administrativo de Contratación Pública y con la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios. Se implementó con acompañamiento del Contratista el proyecto piloto de compra eficiente, a partir del cual se valoraron las recomendaciones que quedaron plasmadas en el Anexo Tecnico de Planeación.	60%	60%	100%	20%	Anexo Técnico de Planeación contractual y se socializó con todos los organismos de la Administración Ver Acta N° 4135.090.3.2.45 Entregable "Documento para la implementación de un proceso con herramientas de planeación estratégica" y entregable "Documento de análisis del impacto del proceso implementado con herramientas de planeación estratégica"	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GuJyuUyS8Fsq9-OsasOA5H1OdnEggpH Modelo de Operación por Procesos: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_publicaciones/11384/modelo_de_operacion_por_procesos/ https://www.colombiacompra.gov.co/transparencia/publicaciones/11488/documentos-para-compradores/ El acta de socialización reposa en la Carpeta TRD 4135.090.3.2 año 2018, Planes de Acción de la Subdirección de Gestión del Conocimiento Carpeta Rotce del contrato N° 4135.010.26.1.086 con código TRD 4135.010.26.1 de 2018
5	Posicionar el contrato como única herramienta pública de desarrollo social a partir del concepto de inclusión social	Formular, implementar y monitorear la estrategia de inclusión de mujeres en la contratación pública del Municipio de Santiago de Cali y realizar alianzas estratégicas para empoderar a la comunidad y fomentar el control social en relación a la contratación pública.	Realizar un (1) evento para la divulgación de la estrategia de inclusión de mujeres en la contratación pública del Municipio Generar un (1) lineamiento para promover la inclusión social en la contratación pública en el Municipio - Realizar un (1) evento en alianza con gremios - Generar una (1) alianza estratégica con algunos de control o sector privado	02/01/2018-31/12/2018	Elaborar un documento técnico recopilando la visión de la política de contratación inclusiva del Departamento Administrativo de Contratación Pública, teniendo en cuenta el informe de la UNAD y el análisis del PAA Emitir el lineamiento de inclusión de medidas cabeza de hogar en las compras públicas y realizar el evento para la suscripción del pacto por la inclusión social de las mujeres en las compras públicas. Ejecutar el lineamiento y realizar monitoreo y evaluación a la estrategia de inclusión de las mujeres en las compras públicas Generar acuerdo de alianzas con gremios empresariales	20%	40%	75%	El Departamento Administrativo de Contratación Pública, realizó el evento Compras Públicas: Transformación Social el 21 de marzo de 2018 En el marco del Evento Compras Públicas: Transformación Social, se Hizo público el Decreto 4112010030145 de marzo 21 de 2018, por medio del cual se promueve la inclusión social en las compras públicas de la administración central municipal de Santiago de Cali. El Departamento Administrativo de Contratación Pública emitió la Guía para la Inclusión de la Mujer Cabeza de Familia en las Compras Públicas: Entrega de Género MEDE01.05.10.18.P01.G02 El Departamento Administrativo de Contratación Pública suscribió el Convenio Administrativo 4135.010.27.1.001 con la Contraloría General de Santiago de Cali El Departamento Administrativo de Contratación Pública firmó el Convenio Interadministrativo N° 4135.010.32.1.083 con la institución Universitaria Antonio José Camacho con el propósito de promover la transparencia y el acceso a la información de la contratación pública del Municipio. El Departamento Administrativo de Contratación Pública realizó el 12 de septiembre el evento Cali Contrata 2018 en articulación coordinación con los gremios más relevantes de la región. En este evento se atendieron más de 600 proveedores quienes recibieron orientación sobre como participar en los	60%	20%	100%	20%	Acta del evento Compras Públicas: Transformación Social N° 4135.090.3.2.2018 Decreto 4112010030145 de marzo 21 de 2018 Guía para la Inclusión de la Mujer Cabeza de Familia en las Compras Públicas Entrega de Género MEDE01.05.10.18.P01.G02 Documentos del Convenio Administrativo 4135.010.27.1.001 Documentos del Convenio Interadministrativo N° 4135.010.32.1.083 Acta del evento Cali Contrata 2018 N° 4135.090.3.2.135	Carpeta TRD 4135.090.3.2 año 2018 Planes de Acción de la Subdirección de Gestión del Conocimiento https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jFeSGMWAs6y0AA7PDKy3tuSKzLNFCj__ La Guía para la Inclusión de la Mujer Cabeza de Familia en las Compras Públicas: Entrega de Género MEDE01.05.10.18.P01.G02 se encuentra en la página del Departamento Administrativo de Contratación Pública y accediendo al siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1UY-BwKgFw4eNcRQPTf_Ka4dyvEpEJU_y? Modelo de Operación por Procesos: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_publicaciones/11384/modelo_de_operacion_por_procesos/ https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=18-12-8383807 https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=18-12-8586951 Carpeta TRD 4135.090.3.2 año 2018 Planes de Acción de la Subdirección de Gestión del Conocimiento
	Total					100%							100%		
	Concertación para el desempeño sobresaliente (5%, opcional, diligenciar los compromisos en el numeral 4 del anexo)								NO APLICA				0%		
													100%		

Firma del Superior Jerárquico

Firma del Gerente Público

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **VALORACION DE COMPETENCIAS**	MATH02.06.03.18.P03.F05	
		VERSIÓN	4
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	11/oct/2019

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
	1	1	2019		31	12	2019	Día	31	Mes	12	Año	2019

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional
LAURA ANDREA FLOREZ CARDONA	31305560	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	DIRECTIVO	076	05

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Nombre Completo	Documento de Identidad	Organismo
LUZ ADRIANA VASQUEZ TRUJILLO	38563929	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	DIRECTIVO	055	07

DATOS DEL PAR

Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional
DIEGO ARBEY NOREÑA ARISTIZABAL	6550890	UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
JEFE DE OFICINA	DIRECTIVO	006	04

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

	Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			70%	30%	No Aplica			
1	Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.	5	5			5,0	
		Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.	5	5				
		Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.	5	5				
		Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.	5	5				

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
	1	1	2019		31	12	2019	Día	31	Mes	12	Año	2019

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional
LAURA ANDREA FLOREZ CARDONA	31305560	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	DIRECTIVO	076	05

		Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.	5	5			
		Comunica de manera asertiva, clara y contundenteel objetivo y compromiso de los equipos de trabajo.	5	5			
	Total Puntaje Evaluador		3,5	1,5			
2	Liderazgo efectivo	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.	5	5		5,0	
		Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.	5	5			
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, suerando intereses personales para alcanzar las metas.	5	5			
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores practicas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.	5	5			
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno inclusión.	5	5			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
	1	1	2019		31	12	2019	Día	31	Mes	12	Año	2019

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional
LAURA ANDREA FLOREZ CARDONA	31305560	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	DIRECTIVO	076	05

		Fomenta la comunicación clara, concreta en un entorno de respeto.	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,5	1,5			
3	Planeación	Prevé situaciones y escenarios futuros	5	5		5,0	
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recurso requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.	5	5			
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.	5	5			
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectivas de los usuarios y ciudadanos.	5	5			
		Optimiza el uso de los recursos.	5	5			
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,5	1,5			
		Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioriddes de la entidad.	5	5			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
	1	1	2019		31	12	2019	Día	31	Mes	12	Año	2019

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional
LAURA ANDREA FLOREZ CARDONA	31305560	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	DIRECTIVO	076	05

4	Toma de decisiones	Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	5	5		5,0	
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad	5	5			
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada	5	5			
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente	5	5			
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,5	1,5			
		Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	5	5			
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.	5	5			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **VALORACION DE COMPETENCIAS**	MATH02.06.03.18.P03.F05	
		VERSIÓN	4
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	11/oct/2019

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
	1	1	2019		31	12	2019	Día	31	Mes	12	Año	2019

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional
LAURA ANDREA FLOREZ CARDONA	31305560	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	DIRECTIVO	076	05

5	Gestión del desarrollo de las personas	Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	5	5		5,0	
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	5	5			
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	5	5			
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,5	1,5			
6	Pensamiento Sistémico	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno	5	5		5,0	
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa	5	5			
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno	5	5			
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados	5	5			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
	1	1	2019		31	12	2019	Día	31	Mes	12	Año	2019

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional
LAURA ANDREA FLOREZ CARDONA	31305560	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	DIRECTIVO	076	05

		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,5	1,5			
7	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo	5	5		5,0	
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones	5	5			
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo	5	5			
		Asume como propia la solución acordada por el equipo	5	5			
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,5	1,5			

Valoración final		5,00	100%

Firma Gerente Público	Firma Superior Jerárquico	Firma del Par

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION**	MATH02.06.03.18.P03.F06	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	31/ene/2018

Nombre del Gerente Público:	LAURA ANDREA FLOREZ CARDONA
Área en la que se desempeña:	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión	31-dic-19

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%

CUMPLIMIENTO FINAL	**100%**

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Publico.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO HUMANO	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **VALORACION DE COMPETENCIAS**	MATH02.06.03.18.P03.F05	
		VERSIÓN	4
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	11/oct/2019

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
	1	1	2019		31	12	2019	Día	31	Mes	12	Año	2019

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional
LAURA ANDREA FLOREZ CARDONA	31305560	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	DIRECTIVO	076	05

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Nombre Completo	Documento de Identidad	Organismo
LUZ ADRIANA VASQUEZ TRUJILLO	38563929	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	DIRECTIVO	055	07

DATOS DEL PAR

Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional
DIEGO ARBEY NOREÑA ARISTIZABAL	6550890	UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
JEFE DE OFICINA	DIRECTIVO	006	04

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

	Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			Superior	Par	Subalterno			
			70%	30%	No Aplica			
1	Visión estratégica	Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.		5			0,0	
		Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.		5				
		Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.		5				
		Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.		5				

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
	1	1	2019		31	12	2019	Día	31	Mes	12	Año	2019

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional
LAURA ANDREA FLOREZ CARDONA	31305560	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	DIRECTIVO	076	05

		Presenta nuevas estrategias ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.		5				
		Comunica de manera asertiva, clara y contundenteel objetivo y compromiso de los equipos de trabajo.		5				
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0				
2	Liderazgo efectivo	Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.		5			0,0	
		Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.		5				
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, suerando intereses personales para alcanzar las metas.		5				
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores practicas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.		5				
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno inclusión.		5				

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteracion o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
	1	1	2019		31	12	2019	Día	31	Mes	12	Año	2019

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional
LAURA ANDREA FLOREZ CARDONA	31305560	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	DIRECTIVO	076	05

		Fomenta la comunicación clara, concreta en un entorno de respeto.		5			
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0			
3	Planeación	Prevé situaciones y escenarios futuros		5			0,0
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recurso requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño.		5			
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.		5			
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectivas de los usuarios y ciudadanos.		5			
		Optimiza el uso de los recursos.		5			
		Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo.		5			
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0			
		Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioriddes de la entidad.		5			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
	1	1	2019		31	12	2019	Día	31	Mes	12	Año	2019

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional
LAURA ANDREA FLOREZ CARDONA	31305560	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	DIRECTIVO	076	05

4	Toma de decisiones	Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.		5		0,0	
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad		5			
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada		5			
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente		5			
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas		5			
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0			
		Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.		5			
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.		5			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
	1	1	2019		31	12	2019	Día	31	Mes	12	Año	2019

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional
LAURA ANDREA FLOREZ CARDONA	31305560	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	DIRECTIVO	076	05

5	Gestión del desarrollo de las personas	Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.		5		0,0	
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.		5			
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.		5			
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.		5			
	Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0			
6	Pensamiento Sistémico	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno		5		0,0	
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa		5			
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno		5			
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados		5			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión					
	1	1	2019		31	12	2019	Día	31	Mes	12	Año	2019

DATOS EVALUADO
(Gerente Público)

Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional
LAURA ANDREA FLOREZ CARDONA	31305560	SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico	Código	Grado
SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	DIRECTIVO	076	05

		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno		5				
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0				
7	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo		5		0,0		
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones		5				
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo		5				
		Asume como propia la solución acordada por el equipo		5				
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares		5				
Total Puntaje Evaluador			0,0	0,0				

Valoración final		0,00	0%

Firma Gerente Público	Firma Superior Jerárquico	Firma del Par

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.