





MINISTERIO DE SALUD  
DIRECCIÓN GENERAL DE  
EVALUACIÓN Y MONITORIA

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y CONTROL, VITACOLAS

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPONENTES BÁSICAS

UNIDAD 03 13.000.004

VERIFICAR  
FECHA DE ENTREGA  
EVALUACIÓN

**DATOS EVALUADO**

(Resumen Público)

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	De	Mes	Año	Al	De	Mes	Año	Nombre Completo Designación del Evaluado	Documento de Identidad	94030116	Dependencia o Área Funcional	SUSSECRETARÍA DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y PRODUCCIÓN DE LA SALUD	045	Grado	05
1	1	2019	31	12	2019						DIRECTIVO				

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación a Evaluación de Acuerdo de Gestión	De	Mes	Año	Nombre Completo Designación del Evaluado	Documento de Identidad	9403056	Organismo	SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL
	2	1	2020	SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL				

**CONCERTACIÓN**

**SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN**

**EVALUACIÓN**

**SEGUIMIENTO**

**SEGUIMIENTO**

**SEGUIMIENTO**

**SEGUIMIENTO**

**SEGUIMIENTO**

**SEGUIMIENTO**

**SEGUIMIENTO**

**SEGUIMIENTO**

**SEGUIMIENTO**

**SEGUIMIENTO**

**SEGUIMIENTO**

**SEGUIMIENTO**

**SEGUIMIENTO**

**SEGUIMIENTO**

**SEGUIMIENTO**

**SEGUIMIENTO**

**SEGUIMIENTO**

**SEGUIMIENTO**

**SEGUIMIENTO**

**SEGUIMIENTO**

**SEGUIMIENTO**

**SEGUIMIENTO**

**SEGUIMIENTO**

**SEGUIMIENTO**

**SEGUIMIENTO**

**SEGUIMIENTO**

**SEGUIMIENTO**

**SEGUIMIENTO**

**SEGUIMIENTO**


**SEGUIMIENTO**

**SEGUIMIENTO**

**SEGUIMIENTO**

[illegible]



 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MIECI)</p> <p><b>CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION</b></p>		MATH02.06.03.18.P03.F06
			VERSIÓN 3
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 31/ene/2016

Nombre del Gerente Público:		ALEXANDER CAMACHO ERAZO	
Área en la que se desempeña:		SUBSECRETARIO DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y PRODUCCIÓN DE LA SALUD	
Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión			

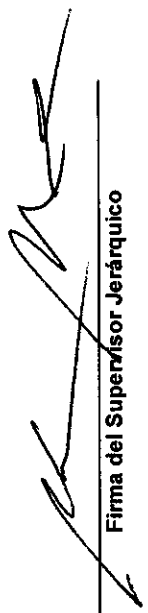
  

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100 %	80 %
PONDERADO	80 %	
CONCERTACION	5 %	5 %
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20 %
PONDERADO	20 %	
NOTA FINAL		105 %

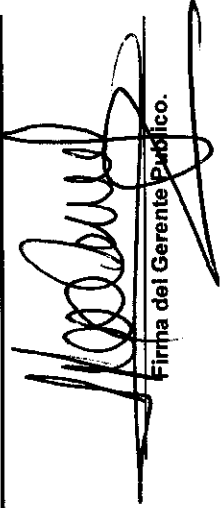
  

CUMPLIMIENTO FINAL	105 %
--------------------	-------



Firma del Supervisor Jerárquico



Firma del Gerente Público.





Competencias conocimientos y valores	Competencias relacionadas	Nivelación de las competencias básicas			Nivelación propia	Nivelación actual	Comentarios para la reingeniería
		15%					
		Alumno	2º	3º			
Total Puntos Evaluados		0.0	0.0	0.0			
4. Toma de decisiones	Elige con oportunidad entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, considerando las prioridades, las necesidades, las posibilidades, las ventajas y desventajas.			5			
	Toma en cuenta la opinión propia de los miembros de su equipo al evaluar las alternativas, cuando sea necesario, y de manera adecuada.			5			
	Decide en situaciones de incertidumbre e incertidumbre, tomando en cuenta la opinión de los miembros del equipo y de la propia.			5			
	Evalúa las ventajas y desventajas de las alternativas, considerando las necesidades, las posibilidades, las ventajas y desventajas.			5			
	Defiende una posición o postura, considerando las necesidades, las posibilidades, las ventajas y desventajas.			5			
	Asume la responsabilidad de las decisiones tomadas.			5			
Total Puntos Evaluados		0.0	0.0	0.0			
5. Gestión de recursos	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las habilidades y las actitudes, considerando las necesidades, las posibilidades, las ventajas y desventajas.			5			
	Propone la formación de equipos con competencias, habilidades y actitudes adecuadas, considerando las necesidades, las posibilidades, las ventajas y desventajas.			5			
	Organiza los recursos del equipo, considerando las necesidades, las posibilidades, las ventajas y desventajas.			5			
	Asigna una función a cada miembro del equipo, considerando las necesidades, las posibilidades, las ventajas y desventajas.			5			
	Entiende a los miembros del equipo, considerando las necesidades, las posibilidades, las ventajas y desventajas.			5			
	Se responsabiliza de los recursos, considerando las necesidades, las posibilidades, las ventajas y desventajas.			5			
Total Puntos Evaluados		0.0	0.0	0.0			
6. Participación	Participa activamente en el equipo, considerando las necesidades, las posibilidades, las ventajas y desventajas.			5			
	Contribuye a la toma de decisiones, considerando las necesidades, las posibilidades, las ventajas y desventajas.			5			
	Identifica las competencias de los miembros del equipo, considerando las necesidades, las posibilidades, las ventajas y desventajas.			5			
	Propone la formación de equipos con competencias, habilidades y actitudes adecuadas, considerando las necesidades, las posibilidades, las ventajas y desventajas.			5			
	Organiza los recursos del equipo, considerando las necesidades, las posibilidades, las ventajas y desventajas.			5			
	Asigna una función a cada miembro del equipo, considerando las necesidades, las posibilidades, las ventajas y desventajas.			5			
Total Puntos Evaluados		0.0	0.0	0.0			
7. Evaluación de resultados	Establece estándares de calidad, considerando las necesidades, las posibilidades, las ventajas y desventajas.			5			
	Evalúa los resultados del equipo, considerando las necesidades, las posibilidades, las ventajas y desventajas.			5			
	Identifica las competencias de los miembros del equipo, considerando las necesidades, las posibilidades, las ventajas y desventajas.			5			
	Propone la formación de equipos con competencias, habilidades y actitudes adecuadas, considerando las necesidades, las posibilidades, las ventajas y desventajas.			5			
Total Puntos Evaluados		0.0	0.0	0.0			
Nivelación final		2.0					
Firma del Profesor		Firma del Alumno			Firma del PA		




[illegible]

Competencias generales y específicas	Competencias específicas	Puntuación de los estudiantes por ítem			Versión anterior	Versión actual	Comentarios para el mejoramiento
		Ítem					
		80 %	90 %	95 %			
Total Puntaje Evaluado		00	00	00			
4	Toma en cuenta las alternativas de desarrollo de proyectos a realizar en las actividades prácticas con base en las prioridades de la entidad.			5			
	Toma en cuenta el aporte técnico de los miembros de su equipo de trabajo en las actividades prácticas para una decisión y determinación.			5			
	Decide en situaciones de una competencia a desarrollarse tomando en consideración la conservación de aguas y desarrollo de la entidad.			5		00	
	Efectúa los cambios que la empresa requiere para valorar los programas de desarrollo a ser desarrollados en la entidad (capacidad de la actividad técnica).			5			
	Define estrategias y procedimientos para el control de los recursos y el uso de los mismos.			5			
	Assume los riesgos de las decisiones tomadas.						
Total Puntaje Evaluado		00	00	00			
5	Identifica las competencias de los miembros del equipo de trabajo y las asigna de acuerdo a las necesidades y habilidades de los mismos.			5			
	Promueve la formación de equipos de trabajo con competencias técnicas, prácticas y actitudinales de acuerdo a las necesidades de la entidad.			5			
	Organiza los recursos de trabajo para la formación de los miembros del equipo de trabajo, teniendo en cuenta las habilidades y conocimientos de los mismos.			5		00	
	Assume una función orientadora para el equipo y el desarrollo de las mismas prácticas y competencias.			5			
	Promueve a los miembros del equipo de trabajo la autonomía y el control de su trabajo, generando competencias en su equipo de trabajo.			5			
	Se involucra personalmente y efectúa las competencias y conocimientos en el trabajo de la entidad.						
Total Puntaje Evaluado		00	00	00			
6	Integra varias áreas de conocimiento para el desarrollo del trabajo de la entidad.			5			
	Comprende y genera las habilidades para el desarrollo de las actividades de la entidad, teniendo en cuenta las necesidades de la entidad.			5			
	Identifica la estructura de la entidad en los que se encuentra el equipo de trabajo para el desarrollo de la entidad.			5		00	
	Participa activamente en el desarrollo de la entidad, generando competencias en el equipo de trabajo.			5			
	Analiza y genera ideas para el desarrollo de la entidad, generando una visión clara del trabajo de la entidad.			5			
	Se involucra personalmente y efectúa las competencias y conocimientos en el trabajo de la entidad.						
Total Puntaje Evaluado		00	00	00			
7	Efectúa el desarrollo del trabajo de la entidad, generando competencias en el equipo de trabajo.			5			
	Efectúa las tareas de la entidad, generando competencias en el equipo de trabajo.			5		00	
	Asigna responsabilidades a los miembros del equipo de trabajo, generando competencias en el equipo de trabajo.			5			
	Assume como parte de la entidad, generando competencias en el equipo de trabajo.			5			
	Analiza y genera ideas para el desarrollo de la entidad, generando una visión clara del trabajo de la entidad.			5			
	Se involucra personalmente y efectúa las competencias y conocimientos en el trabajo de la entidad.						
Total Puntaje Evaluado		00	00	00			
Versión final		0.00				0.00	
Firma del Docente		Firma del Alumno			Firma del Pro		



Componentes cálculos y gráficos	Conductas evaluadas	Evaluación de los indicadores por curso			Evaluación inicial	Evaluación actual	Comentarios para la retroalimentación
		[1-5]					
		Superior	Por	Subordinado			
		85 %	25 %	25 %			
Total Puntaje Evaluado		0.0	0.0	0.0			
1	Elige con oportunidad entre las alternativas disponibles del programa y elabora un plan de trabajo considerando responsabilidades precisas con base en las promesas de la unidad			5			
	Forma en cuenta la opinión propia de los miembros de su equipo al elaborar los documentos curriculares para tomar una decisión y desarrollarla			5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre tomando en consideración la construcción de logros y calidad de la escuela			5		0.0	
	Elabora los cambios que considere necesarios para solucionar los problemas detectados, y mantener acciones particulares a su nivel responsable de la decisión tomada			5			
	Define estrategias y oportunidades frente a posibles deserciones y fuga de docentes			5			
	Asume los riesgos de las decisiones tomadas			5			
Total Puntaje Evaluado		0.0	0.0	0.0			
2	Identifica las competencias de los miembros del equipo, sus valores y las maneja adecuadamente para su desarrollo y satisfacción a las tareas asignadas			5			
	Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo promoviendo el espíritu cooperativo, respetuoso, responsable y creativo			5			
	Organiza los recursos de tiempo para promover la interacción de los miembros del equipo, fomentando la colaboración por día y de la semana			5		0.0	
	Asume una función orientadora para promover y elevar los niveles académicos y de desempeño			5			
	Empodera a los miembros del equipo mediante su confianza y poder de decisión promoviendo la equidad dentro y fuera del aula			5			
	Se capacita permanentemente y actualiza sus conocimientos y habilidades técnicas			5			
Total Puntaje Evaluado		0.0	0.0	0.0			
3	Integra conocimientos de fundamentos para el desarrollo de las acciones de la escuela			5			
	Comprende y gestiona los recursos dentro y fuera de la escuela dentro de los planes curriculares que se han diseñado			5			
	Identifica la estructura de los sistemas en los que se ven reflejados los cambios para promover los roles del sistema			5		0.0	
	Participa activamente en la escuela considerando su competencia e interrelacionando para mostrar en los resultados esperados			5			
	Reflexiona constantemente el equipo desde una perspectiva crítica y genera una cultura de mejora continua que promueva el desarrollo profesional y el aprendizaje			5			
	Elabora los planes de trabajo de la escuela			5			
Total Puntaje Evaluado		0.0	0.0	0.0			
4	Elabora estrategias que permitan promover los cambios o decisiones a tomar			5			
	Elabora los planes de trabajo de la escuela			5			
	Aplica conceptos, reglas o procedimientos para solucionar los problemas de la escuela			5		0.0	
	Asume como proceso educativo acciones de mejora			5			
	Aplica innovaciones de tecnologías para mejorar la calidad de la educación			5			
	Elabora los planes de trabajo de la escuela			5			
Total Puntaje Evaluado		0.0	0.0	0.0			
Evaluación final		0.00				0.00	
Firma General Párrafo		Firma Superior jerárquico			Firma de FIR		

 <b>GOBIERNO DE SAN JUAN</b> <small>GOBIERNO DE SAN JUAN</small> <small>GOBIERNO DE SAN JUAN</small>		<b>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS</b> <b>(SITGA SOC Y MEC)</b> <b>VALORACIÓN DE COMPETENCIAS</b>				<b>MÓDULO DE GESTIÓN DE PERSONAS</b> <b>SECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAS</b> <b>SECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAS</b>			
<b>Período de Evaluación de</b> <b>Actuación de Gestión</b>		<b>Día</b> <b>1</b>	<b>Mes</b> <b>1</b>	<b>Año</b> <b>2018</b>	<b>Día</b> <b>31</b>	<b>Mes</b> <b>12</b>	<b>Año</b> <b>2019</b>	<b>Fecha de Evaluación de Actuación de Gestión</b> <b>Día</b> <b>1</b> <b>Mes</b> <b>1</b> <b>Año</b> <b>2019</b>	
<b>DATOS DEL EVALUADO</b> <b>(Datos Personales)</b>									
<b>Nombre y Apellido</b> <b>ALFONSO CAUCHO BRAZO</b>		<b>Documento de Identidad</b> <b>3450718</b>			<b>Dependencia o Área Funcional</b> <b>SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO</b>				
<b>Denominación del Empleo</b> <b>SUBSECRETARIO DEPARTAMENTO</b>		<b>Nivel Jerárquico</b> <b>DIRECTIVO</b>			<b>Código</b> <b>045</b>		<b>Grado</b> <b>05</b>		
<b>DATOS DEL SUPERVISOR ASIGNADO</b>									
<b>Nombre y Apellido</b> <b>NELSON ANIBERIA CUENTER</b>		<b>Documento de Identidad</b> <b>3449238</b>			<b>Dependencia o Área Funcional</b> <b>SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL</b>				
<b>Denominación del Empleo</b> <b>SECRETARIO DEPARTAMENTO</b>		<b>Nivel Jerárquico</b> <b>DIRECTIVO</b>			<b>Código</b> <b>001</b>		<b>Grado</b> <b>06</b>		
<b>DATOS DEL PUESTO</b>									
<b>Nombre y Apellido</b> <b>MARIA KAMELA HOLLAND</b>		<b>Documento de Identidad</b> <b>3700428</b>			<b>Dependencia o Área Funcional</b> <b>UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN</b>				
<b>Denominación del Empleo</b> <b>JEFE DE OFICINA</b>		<b>Nivel Jerárquico</b> <b>DIRECTIVO</b>			<b>Código</b> <b>06</b>		<b>Grado</b> <b>06</b>		
<b>Calificación de la Actuación</b>									
<b>La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>1. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>2. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>3. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>4. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>5. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>6. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>7. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>8. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>9. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>10. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>11. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>12. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>13. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>14. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>15. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>16. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>17. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>18. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>19. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>20. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>21. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>22. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>23. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>24. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>25. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>26. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>27. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>28. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>29. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>30. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>31. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>32. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>33. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>34. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>35. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>36. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>37. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>38. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>39. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>40. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>41. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>42. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>43. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>44. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>45. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>46. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>47. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>48. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>49. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>50. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>51. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>52. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>53. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>54. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>55. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>56. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>57. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>58. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>59. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>60. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>61. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>62. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>63. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>64. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>65. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>66. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>67. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>68. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>69. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>70. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>71. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>72. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>73. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>74. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>75. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>76. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>77. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>78. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>79. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>80. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>81. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>82. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>83. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>84. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>85. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>86. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>87. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>88. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>89. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>90. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>91. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>92. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>93. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>94. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>95. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>96. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>97. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>98. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>99. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									
<b>100. La actuación de la competencia de gestión se evaluó en:</b>									

**Figure 1**

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE SAN JUAN		SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SIGECI)				VALORACIÓN DE COMPETENCIAS				MÓDULO DE GESTIÓN DE PERSONAL			
Municipio de San Juan		VALORACIÓN DE COMPETENCIAS				MÓDULO DE GESTIÓN DE PERSONAL							
Período de Evaluación de Análisis de Gestión		Día	Mes	Año	M	Día	Mes	Año	Período de Evaluación de Análisis de Gestión				
1		1	1	2018	M	1	1	2018	2				
DATOS PERSONALES (Reservados)		Nombre y Apellido				Dependencia o Área Funcional							
ALEXANDER CANCHICO RAMÍREZ		3420718				SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS							
Determinación del Empleo		Nivel Jerárquico				Cargo							
SUBSECRETARÍA DE DESPACHO		DIRECTIVO				C-01							
DATOS DEL EMPLEADOR JURÍDICO		Nombre y Apellido				Dependencia o Área Funcional							
HÉLTON BUSTERRÍA OLIVERA		3440738				SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL							
Determinación del Empleo		Nivel Jerárquico				Cargo							
SECRETARÍA DE DESPACHO		DIRECTIVO				C-01							
DATOS DEL AREA		Nombre y Apellido				Dependencia o Área Funcional							
MARIA EMILIA HOLGUÍN		3402428				UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN							
Determinación del Empleo		Nivel Jerárquico				Cargo							
JEFE DE OFICINA		DIRECTIVO				C-01							
<p>1. Competencia en el comportamiento de trabajo o función de trabajo, en el desempeño de su responsabilidad y en el uso de los recursos de gestión.</p> <p>2. Competencia en el comportamiento y en el trabajo en los equipos y en los equipos de trabajo. Puede abarcar:</p> <p>3. Competencia en el trabajo en equipo en los equipos de trabajo que se desarrollan. Puede abarcar:</p> <p>4. Competencia en el trabajo en equipo en los equipos de trabajo que se desarrollan. Puede abarcar:</p> <p>5. Competencia en el trabajo en equipo en los equipos de trabajo que se desarrollan. Puede abarcar:</p>													
Competencias comunes y específicas		Conductas observadas		Evaluación de los indicadores		Evaluación anterior		Evaluación actual		Comentarios para la retroalimentación			
				Superior 80% Bueno 70% Regular 60% Poco Bueno 50% Poco Regular 40% Poco Bueno 30% Poco Regular 20% Poco Bueno 10% Poco Regular 0%									
Visión estratégica		Analiza el proceso de trabajo y realiza el análisis de los resultados generados.		5									
		Adapta estrategias y el comportamiento de los recursos humanos a las necesidades de la organización y a las necesidades de los clientes y proveedores para el logro de los objetivos.		5									
		Organiza y dirige a los recursos humanos con modelos de gestión y de recursos humanos y a las necesidades de la organización y a las necesidades de los clientes y proveedores para el logro de los objetivos.		5									
		Monitorea el desempeño de los recursos humanos y el comportamiento de los recursos humanos para la planeación de la organización.		5									
		Presenta y evalúa los resultados de la gestión y el comportamiento de los recursos humanos para la planeación de la organización.		5									
		Comunica de manera efectiva los resultados de la gestión y el comportamiento de los recursos humanos para la planeación de la organización.		5									
Total Puntaje Evaluado		0.0		0.0		0.0							
Liderazgo técnico		Toma la decisión y dirige el equipo de trabajo en el cumplimiento de los objetivos y en el uso de los recursos humanos y en el uso de los recursos humanos para el logro de los objetivos.		5									
		Forma equipos y los dirige en el cumplimiento de los objetivos y en el uso de los recursos humanos y en el uso de los recursos humanos para el logro de los objetivos.		5									
		Dirige el equipo y los dirige en el cumplimiento de los objetivos y en el uso de los recursos humanos y en el uso de los recursos humanos para el logro de los objetivos.		5									
		Dirige el equipo y los dirige en el cumplimiento de los objetivos y en el uso de los recursos humanos y en el uso de los recursos humanos para el logro de los objetivos.		5									
		Dirige el equipo y los dirige en el cumplimiento de los objetivos y en el uso de los recursos humanos y en el uso de los recursos humanos para el logro de los objetivos.		5									
		Dirige el equipo y los dirige en el cumplimiento de los objetivos y en el uso de los recursos humanos y en el uso de los recursos humanos para el logro de los objetivos.		5									
Total Puntaje Evaluado		0.0		0.0		0.0							
Resolución		Dirige el equipo y los dirige en el cumplimiento de los objetivos y en el uso de los recursos humanos y en el uso de los recursos humanos para el logro de los objetivos.		5									
		Dirige el equipo y los dirige en el cumplimiento de los objetivos y en el uso de los recursos humanos y en el uso de los recursos humanos para el logro de los objetivos.		5									
		Dirige el equipo y los dirige en el cumplimiento de los objetivos y en el uso de los recursos humanos y en el uso de los recursos humanos para el logro de los objetivos.		5									
		Dirige el equipo y los dirige en el cumplimiento de los objetivos y en el uso de los recursos humanos y en el uso de los recursos humanos para el logro de los objetivos.		5									
		Dirige el equipo y los dirige en el cumplimiento de los objetivos y en el uso de los recursos humanos y en el uso de los recursos humanos para el logro de los objetivos.		5									
		Dirige el equipo y los dirige en el cumplimiento de los objetivos y en el uso de los recursos humanos y en el uso de los recursos humanos para el logro de los objetivos.		5									
Total Puntaje Evaluado		0.0		0.0		0.0							

Competencias básicas y específicas	Conductas esperadas	Evaluación de las competencias básicas			Evaluación de las competencias específicas	Valoración global	Comentarios para la retroalimentación
		Evaluación					
		Excelente 80 %	Buena 70 %	Regular 60 %			
Total Puntaje Evaluador		0.0	0.0	0.0			
Toma de decisiones	Elige con oportunidad entre las alternativas disponibles, las opciones y realiza las acciones necesarias para cumplir con las responsabilidades y compromisos de la entidad.		5				
	Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al tomar decisiones y en última instancia para tomar una decisión y derivarla.		5				
	Dirige en situaciones de alta complejidad y toma decisiones de alto impacto, considerando la opinión de los miembros de su equipo y derivando la decisión.		5				
	Elabora las acciones que corresponden para solucionar las problemáticas o atender situaciones particulares de la entidad, reportando de la decisión tomada.		5				
	Dirige acciones y actividades en la entidad, considerando la opinión de los miembros de su equipo y derivando la decisión.		5				
	Asume las responsabilidades de la decisión tomada.		5				
Total Puntaje Evaluador		0.0	0.0	0.0			
Gestión de recursos	Identifica y dirige las actividades de los miembros de su equipo, considerando la opinión de los miembros de su equipo y derivando la decisión.		5				
	Organiza y dirige las actividades de los miembros de su equipo, considerando la opinión de los miembros de su equipo y derivando la decisión.		5				
	Organiza las acciones de trabajo de la entidad, considerando la opinión de los miembros de su equipo y derivando la decisión.		5				
	Asume una función de liderazgo y dirige las acciones de la entidad, considerando la opinión de los miembros de su equipo y derivando la decisión.		5				
	Empodera a los miembros de su equipo, considerando la opinión de los miembros de su equipo y derivando la decisión.		5				
	Dirige las acciones de la entidad, considerando la opinión de los miembros de su equipo y derivando la decisión.		5				
Total Puntaje Evaluador		0.0	0.0	0.0			
Participación organizativa	Dirige las acciones de la entidad, considerando la opinión de los miembros de su equipo y derivando la decisión.		5				
	Dirige las acciones de la entidad, considerando la opinión de los miembros de su equipo y derivando la decisión.		5				
	Dirige las acciones de la entidad, considerando la opinión de los miembros de su equipo y derivando la decisión.		5				
	Dirige las acciones de la entidad, considerando la opinión de los miembros de su equipo y derivando la decisión.		5				
	Dirige las acciones de la entidad, considerando la opinión de los miembros de su equipo y derivando la decisión.		5				
	Dirige las acciones de la entidad, considerando la opinión de los miembros de su equipo y derivando la decisión.		5				
Total Puntaje Evaluador		0.0	0.0	0.0			
Atención al cliente	Elabora estrategias que permitan mejorar la atención al cliente.		5				
	Elabora las acciones de atención al cliente, considerando la opinión de los miembros de su equipo y derivando la decisión.		5				
	Asume las responsabilidades de la atención al cliente, considerando la opinión de los miembros de su equipo y derivando la decisión.		5				
	Asume las responsabilidades de la atención al cliente, considerando la opinión de los miembros de su equipo y derivando la decisión.		5				
Total Puntaje Evaluador		0.0	0.0	0.0			
Valoración Global					0.0	0.0	
Firma del Evaluador		Firma del Evaluado		Firma del Jefe			



Fig. 1

Competencias básicas y de apoyo	Conductas asociadas	Valoración de las prácticas pedagógicas			Valoración global	Valoración final	Comentarios para la retroalimentación
		Escala					
		Insuficiente 0-1	Regular 2-3	Bastante 4-5			
<b>Total Puntaje Evaluador</b>							
4. Toma de decisiones	Organiza reuniones entre los miembros del equipo y propone y realiza recomendaciones respecto a los temas de la agenda.		5		2.0		
	Toma en cuenta a quienes tienen acceso a la información y a quienes se enfrentan a problemas para tomar una decisión y asesorarla.		5				
	Decide en situaciones de alta complejidad y toma decisiones basadas en la información y consultando a los interesados.		5				
	Evalúa los cambios que requieren los sistemas de trabajo y propone soluciones alternativas y se responsabiliza de la decisión tomada.		5				
	Define estrategias y prioridades para el trabajo y toma decisiones.		5				
	Asume las responsabilidades de las decisiones tomadas.		5				
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0.0	0.0	0.0			
5. Gestión del desarrollo de los proyectos	Identifica las competencias de los miembros del equipo y las utiliza para el desarrollo y ejecución de los proyectos.		5		0.0		
	Propone la formación de equipos con miembros de diferentes áreas y genera espacios de colaboración (reuniones, talleres, etc.).		5				
	Organiza los recursos de trabajo para la ejecución de los proyectos y toma decisiones sobre el desarrollo de los mismos.		5				
	Asume una función de liderazgo y orienta al equipo en el desarrollo de los proyectos.		5				
	Empuja a los miembros del equipo a superar los límites y a superar los obstáculos presentando la información y generando consenso en el equipo de trabajo.		5				
	Se responsabiliza del desarrollo y ejecución de los proyectos y de los resultados obtenidos.		5				
<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0.0	0.0	0.0			
6. Participación y liderazgo	Realiza actividades de liderazgo y toma decisiones en el equipo.		5		0.0		
	Comprende y gestiona las interacciones entre los miembros del equipo y los recursos de los diferentes proyectos en los que participa.		5				
	Identifica y desarrolla a los miembros del equipo y los recursos de los diferentes proyectos en los que participa.		5				
	Participa activamente en el equipo y toma decisiones en el equipo.		5				
	Influencia positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica generando una cultura de trabajo que favorece el desarrollo del equipo.		5				
	<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0.0	0.0			
7. Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan enfrentar los conflictos y tomar decisiones.		5		0.0		
	Evalúa los niveles de conflicto y los recursos de los diferentes proyectos en los que participa.		5				
	Aplica estrategias de resolución de conflictos y toma decisiones en el equipo.		5				
	Define como modelo de resolución de conflictos en el equipo.		5				
	Aplica soluciones de conflictos en situaciones de trabajo.		5				
	<b>Total Puntaje Evaluador</b>		0.0	0.0			
<b>Valoración Global</b>							
		0.0	0.0	0.0			
<b>Firma del Evaluador</b>							
Firma del Evaluador		Firma del Evaluador		Firma del Evaluador			

[illegible]

Competencias comunes y específicas	Conductas asociadas	Verificación de las evidencias obtenidas			Verificación interna	Verificación externa	Comentarios para la retroalimentación
		[1-5]					
		Alcanza	No	Alcanza			
		85 %	75 %	65 %			
Total Puntaje Evaluador		00	00	00			
Toma de decisiones	Que con oportunidad y en su momento se tomen las decisiones pertinentes y oportunas para la resolución de los problemas			5	00		
	Que en su momento se tomen las decisiones pertinentes y oportunas para la resolución de los problemas			5			
	Que en su momento se tomen las decisiones pertinentes y oportunas para la resolución de los problemas			5			
	Que en su momento se tomen las decisiones pertinentes y oportunas para la resolución de los problemas			5			
	Que en su momento se tomen las decisiones pertinentes y oportunas para la resolución de los problemas			5			
	Que en su momento se tomen las decisiones pertinentes y oportunas para la resolución de los problemas			5			
Total Puntaje Evaluador		00	00	00			
Gestión del talento humano	Que se realicen las actividades pertinentes y oportunas para la gestión del talento humano			5	00		
	Que se realicen las actividades pertinentes y oportunas para la gestión del talento humano			5			
	Que se realicen las actividades pertinentes y oportunas para la gestión del talento humano			5			
	Que se realicen las actividades pertinentes y oportunas para la gestión del talento humano			5			
	Que se realicen las actividades pertinentes y oportunas para la gestión del talento humano			5			
	Que se realicen las actividades pertinentes y oportunas para la gestión del talento humano			5			
Total Puntaje Evaluador		00	00	00			
Gestión de recursos	Que se realicen las actividades pertinentes y oportunas para la gestión de recursos			5	00		
	Que se realicen las actividades pertinentes y oportunas para la gestión de recursos			5			
	Que se realicen las actividades pertinentes y oportunas para la gestión de recursos			5			
	Que se realicen las actividades pertinentes y oportunas para la gestión de recursos			5			
	Que se realicen las actividades pertinentes y oportunas para la gestión de recursos			5			
	Que se realicen las actividades pertinentes y oportunas para la gestión de recursos			5			
Total Puntaje Evaluador		00	00	00			
Resolución de conflictos	Que se realicen las actividades pertinentes y oportunas para la resolución de conflictos			5	00		
	Que se realicen las actividades pertinentes y oportunas para la resolución de conflictos			5			
	Que se realicen las actividades pertinentes y oportunas para la resolución de conflictos			5			
	Que se realicen las actividades pertinentes y oportunas para la resolución de conflictos			5			
	Que se realicen las actividades pertinentes y oportunas para la resolución de conflictos			5			
	Que se realicen las actividades pertinentes y oportunas para la resolución de conflictos			5			
Total Puntaje Evaluador		00	00	00			
Verificación final		00			00		
Firma del evaluador		Firma del evaluado		Firma del PDI			

SISTEMA DE MONITORIO Y CONTROL INTEGRADOS (S.M.C.I.)										NÚMERO DE REGISTRO	
VALORACIÓN DE COMPETENCIAS										FECHA DE EVALUACIÓN	
PERIODO DE EVALUACIÓN DE ACUERDO A LA LEY										FECHA DE EVALUACIÓN DE ACUERDO A LA LEY	
PERIODO DE EVALUACIÓN DE ACUERDO A LA LEY										FECHA DE EVALUACIÓN DE ACUERDO A LA LEY	
<b>DONATO RUIZ</b> Dependiente a Área Funcional SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO Código: 000 Nivel de Empleo: 00											
<b>SATOS DEL SAMPOR JUANES</b> Dependiente a Área Funcional SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL Código: 000 Nivel de Empleo: 00											
<b>OTIS DEL PUE</b> Dependiente a Área Funcional UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN Código: 000 Nivel de Empleo: 00											
<b>CRITERIOS DE VALORACIÓN</b> 1. El personal en su comportamiento se ajusta a lo establecido en el reglamento y cumple con las normas de la empresa. 2. El personal en su comportamiento se ajusta a lo establecido en el reglamento y cumple con las normas de la empresa. 3. El personal en su comportamiento se ajusta a lo establecido en el reglamento y cumple con las normas de la empresa. 4. El personal en su comportamiento se ajusta a lo establecido en el reglamento y cumple con las normas de la empresa. 5. El personal en su comportamiento se ajusta a lo establecido en el reglamento y cumple con las normas de la empresa.											
Competencias técnicas y directivas	Conductas observadas	Mayoría de los miembros del equipo	Superior	Par	Subordinado	Valoración superior	Valoración inferior	Comentarios para la retroalimentación			
Visión estratégica	Analiza el entorno interno y externo de la organización y establece la estrategia de la empresa.	5									
	Adopta estrategias de desarrollo que permitan el crecimiento de la organización y el bienestar de la comunidad.	5									
	Visualiza a los actores con los que la organización interactúa y establece la estrategia de la organización.	5									
	Monitorea el cumplimiento de la estrategia y establece la estrategia de la organización.	5									
	Presenta nuevas estrategias y proyectos de desarrollo y los implementa.	5									
Total Puntaje Promedio		0.0	0.0	0.0							
Liderazgo	Organiza el equipo y asigna las tareas de acuerdo a las competencias de los miembros del equipo.	5									
	Forma equipos y los dirige para que cumplan con las metas de la organización.	5									
	Crea compromisos y motiva a los miembros del equipo para que cumplan con las metas de la organización.	5									
	Dirige el equipo y motiva a los miembros del equipo para que cumplan con las metas de la organización.	5									
	Propone estrategias y acciones para el desarrollo de la organización y las implementa.	5									
Total Puntaje Promedio		0.0	0.0	0.0							
Técnicas	Realiza el trabajo asignado y cumple con las metas de la organización.	5									
	Realiza el trabajo asignado y cumple con las metas de la organización.	5									
	Realiza el trabajo asignado y cumple con las metas de la organización.	5									
	Realiza el trabajo asignado y cumple con las metas de la organización.	5									
	Realiza el trabajo asignado y cumple con las metas de la organización.	5									
Total Puntaje Promedio		0.0	0.0	0.0							

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	Interpretación de las conductas postulas (1-5)			Interpretación interna	Interpretación actual	Comentarios para la retroalimentación
		Bueno	Regio	Deficiente			
Total Puntaje Evaluado		0.0	0.0	0.0			
Toma de decisiones	Elige con oportunidad entre las alternativas disponibles de acuerdo a la información y los recursos disponibles			5			
	Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al tomar decisiones			5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre tomando en consideración la perspectiva de los socios y clientes de la empresa			5			
	Elabora los cambios del contenido necesario para solucionar los problemas detectados a partir de las necesidades y se hace responsable de la decisión tomada			5			
	Define estrategias y oportunidades frente a problemas detectados a partir de la experiencia			5			
	Asume las reglas de las decisiones tomadas			5			
Total Puntaje Evaluado		0.0	0.0	0.0			
Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros de su equipo y las relaciona con las necesidades de la empresa			5			
	Formula la formación de equipos con competencias técnicas y gerenciales necesarias para el desarrollo de la empresa			5			
	Organiza los miembros de su equipo para enfrentar los problemas de los miembros de su equipo			5			
	Asume una función gerencial para promover y fomentar las competencias técnicas y de liderazgo			5			
	Elabora una estrategia de desarrollo de las personas y la implementa en la empresa			5			
	Se esfuerza por mejorar las competencias y habilidades de los miembros de su equipo			5			
Total Puntaje Evaluado		0.0	0.0	0.0			
Desarrollo de sistemas	Elabora planes de desarrollo de las personas y los integra en la estrategia de la empresa			5			
	Construye y gestiona los sistemas de desarrollo de las personas y los integra en la estrategia de la empresa			5			
	Identifica la necesidad de las personas y las relaciona con las necesidades de la empresa			5			
	Realiza actividades en el campo de desarrollo de las personas y las integra en la estrategia de la empresa			5			
	Elabora planes de desarrollo de las personas y los integra en la estrategia de la empresa			5			
Total Puntaje Evaluado		0.0	0.0	0.0			
Resolución de conflictos	Establece estrategias de resolución de conflictos y las integra en la estrategia de la empresa			5			
	Forma los equipos de resolución de conflictos y los integra en la estrategia de la empresa			5			
	Asume como promotor de la resolución de conflictos y los integra en la estrategia de la empresa			5			
	Aplica estrategias de resolución de conflictos y los integra en la estrategia de la empresa			5			
Total Puntaje Evaluado		0.0	0.0	0.0			
Interpretación final		0.0		0.0			
Firma Gerente Técnico		Firma Gerente Operativo		Firma del FE			

© 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

Competencias técnicas y actitudinales		Competencias específicas	Valoración de los resultados obtenidos			Valoración general	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
			[1-5]					
			Alumno	Docente	Asesor			
			20 %	20 %	20 %			
		<b>Total Puntaje Obtenido</b>	8.0	8.0	8.0			
Toma de decisiones	1	Define los requerimientos en los términos de los objetivos y las prioridades y establece responsabilidades precisas con base en los principios de la empresa.		5				
	2	Toma en cuenta la capacidad técnica de los miembros de su equipo y asigna las actividades correspondientes de acuerdo con sus habilidades y conocimientos.		5				
	3	Dirige en situaciones de alta complejidad o incertidumbre tomando en consideración la complejidad de los datos y la naturaleza de la tarea.		5				
	4	Efectúa las decisiones que corresponden a los niveles de toma de decisiones en las unidades organizacionales y asume la responsabilidad de la decisión tomada.		5				
	5	Dirige actividades y responsabilidades frente a cambios de dirección y surge de forma permanente.		5				
	6	Assume las responsabilidades de las decisiones tomadas.		5				
		<b>Total Puntaje Obtenido</b>	8.0	8.0	8.0			
Gestión del desarrollo de personas	1	Identifica las competencias de los miembros del equipo en función de las pruebas de selección y las pruebas de desempeño para su desarrollo profesional y su carrera.		5				
	2	Promueve la formación de equipos con interdependencias claras y genera espacios de aprendizaje continuo para el desarrollo profesional y personal.		5				
	3	Organiza los esfuerzos de trabajo de manera que se logren los objetivos de la organización y se logren los resultados de la tarea.		5				
	4	Asume una función de liderazgo para promover y facilitar el desarrollo profesional y personal.		5				
	5	Empodera a los miembros del equipo de trabajo y genera espacios de aprendizaje continuo para el desarrollo profesional y personal.		5				
	6	Se compromete permanentemente a actualizar sus competencias y conocimientos y a mejorar su desempeño.		5				
		<b>Total Puntaje Obtenido</b>	8.0	8.0	8.0			
Pensamiento crítico	1	Realiza análisis de los problemas para identificar las causas de los problemas.		5				
	2	Comprende y genera las interacciones entre los datos y los hechos sobre los problemas o situaciones en los que participa.		5				
	3	Identifica la naturaleza de los problemas y los datos y los hechos sobre los problemas o situaciones en los que participa.		5				
	4	Participa activamente en el equipo considerando los conocimientos adquiridos para resolver los problemas o situaciones.		5				
	5	Influye positivamente al equipo desde una perspectiva crítica y genera una cultura de aprendizaje continuo para mejorar el desempeño.		5				
	6	Se compromete permanentemente a actualizar sus competencias y conocimientos y a mejorar su desempeño.		5				
		<b>Total Puntaje Obtenido</b>	8.0	8.0	8.0			
Resolución de conflictos	1	Establece estrategias de resolución de conflictos y negocia con ellos.		5				
	2	Evalúa los niveles de conflicto de acuerdo con las necesidades de la organización.		5				
	3	Aplica estrategias de resolución de conflictos y negocia con ellos.		5				
	4	Asume como líder la resolución de conflictos y negocia con ellos.		5				
	5	Aplica estrategias de resolución de conflictos y negocia con ellos.		5				
	6	Se compromete permanentemente a actualizar sus competencias y conocimientos y a mejorar su desempeño.		5				
		<b>Total Puntaje Obtenido</b>	8.0	8.0	8.0			
			<b>Valoración final</b>			8.0	8.0	
			<b>Nota de la asignatura</b>			8.0	8.0	
			<b>Nota de la asignatura</b>			8.0	8.0	
			<b>Nota de la asignatura</b>			8.0	8.0	



Competencias comunes y específicas	Conductas esperadas	Evaluación de los servidores públicos			Observaciones	Observaciones	Comentarios para la planeación
		1-4					
		Alumno	Pro	Subtotal			
		00 %	25 %	50 %			
<b>Total Puntos Evaluador</b>		00	00	00			
Toma de decisiones	Daño las oportunidades para las personas			5	00		
	Tomar en cuenta la opinión de los miembros de su equipo			5			
	Daño en situaciones de alta complejidad			5			
	Evalúa los cambios que conlleva			5			
	Defiende sus acciones y decisiones			5			
	Asume las responsabilidades			5			
<b>Total Puntos Evaluador</b>		00	00	00			
Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las oportunidades de los miembros del equipo			5	00		
	Reconoce la formación de equipos con miembros diversos			5			
	Organiza los recursos de trabajo para			5			
	Asume una función de liderazgo			5			
	Empodera a los miembros del equipo			5			
	Se dedica permanentemente a aprender			5			
<b>Total Puntos Evaluador</b>		00	00	00			
Pensamiento sistémico	Interpreta los datos de la organización para			5	00		
	Comprende y relaciona los procesos de la organización			5			
	Interpreta la dinámica de los sistemas en el			5			
	Participa activamente en el equipo			5			
	Influye positivamente en el equipo			5			
<b>Total Puntos Evaluador</b>		00	00	00			
Resolución de conflictos	Establece estrategias de gestión de conflictos			5	00		
	Evalúa los niveles de conflicto de manera objetiva			5			
	Asume posiciones claras y sugiere soluciones			5			
	Asume como propia la resolución de conflictos			5			
	Aplica técnicas de resolución de conflictos			5			
<b>Total Puntos Evaluador</b>		00	00	00			
<b>Verificación final</b>		000		0%			
<b>Firma Director Póliza</b>		<b>Firma Supervisor Administrativo</b>		<b>Firma del Pro</b>			

[illegible]

[illegible]

Competencias generales y de núcleo	Conductas asociadas	Atribución de los puntajes posibles (15)			Observación inicial	Observación actual	Comentarios para la retroalimentación
		Porcentaje					
		80%	70%	60%			
Total Puntaje Evaluado		0.0	0.0	0.0			
4	Toma de decisiones	Elige las alternativas entre las alternativas dadas, no presenta a riesgo equivocaciones graves en las decisiones de la unidad		5			
		Toma en cuenta la opinión de los miembros de su equipo y analiza las alternativas expuestas para tomar una decisión y ejecutarla		5			
		Decide en situaciones de alta complejidad y toma decisiones en consecuencia la consecución de logros y objetivos de la unidad		5			0.0
		Evalúa las condiciones que existen en la unidad y toma decisiones en consecuencia la consecución de logros y objetivos de la unidad		5			
		Define la estrategia y la metodología de trabajo y la ejecuta de forma adecuada		5			
		Asume las responsabilidades de las decisiones tomadas		5			
Total Puntaje Evaluado		0.0	0.0	0.0			
5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo y las relaciona con las actividades que se deben realizar para su desarrollo y ejecución de las tareas asignadas		5			
		Promueve la formación de equipos con los conocimientos, habilidades y competencias de los miembros del equipo y genera resultados de calidad en el cumplimiento de las tareas asignadas		5			
		Organiza los recursos de la unidad para la ejecución de las actividades de los miembros del equipo y los relaciona con las actividades de la unidad		5			0.0
		Asume una función de liderazgo y promueve y ejecuta las actividades de la unidad		5			
		Empadrona a los miembros del equipo de trabajo y los relaciona con las actividades de la unidad		5			
		Se desempeña permanentemente y cumple con las competencias y habilidades de la unidad		5			
Total Puntaje Evaluado		0.0	0.0	0.0			
6	Manejo de Situaciones	Revisa y analiza los documentos de la unidad y los relaciona con las actividades de la unidad		5			
		Comprende y gestiona las actividades de la unidad y los relaciona con las actividades de la unidad		5			
		Identifica la necesidad de los recursos de la unidad y los relaciona con las actividades de la unidad		5			
		Participa activamente en el trabajo de la unidad y los relaciona con las actividades de la unidad		5			0.0
		Influye positivamente al equipo desde una perspectiva de liderazgo y genera una buena imagen de la unidad		5			
		Se desempeña permanentemente y cumple con las competencias y habilidades de la unidad		5			
Total Puntaje Evaluado		0.0	0.0	0.0			
7	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan resolver los conflictos de la unidad		5			
		Evalúa los niveles de conflicto de la unidad y los relaciona con las actividades de la unidad		5			
		Aplica técnicas de resolución de conflictos y los relaciona con las actividades de la unidad		5			0.0
		Asume como líder en la resolución de conflictos de la unidad		5			
		Aplica técnicas de resolución de conflictos y los relaciona con las actividades de la unidad		5			
		Se desempeña permanentemente y cumple con las competencias y habilidades de la unidad		5			
Total Puntaje Evaluado		0.0	0.0	0.0			
Observación final		0.0					
Puntaje General		0.0					
Puntaje Superior		0.0					
Puntaje Inferior		0.0					

[illegible]

Competencias comunes y específicas	Conductas esperadas	Valoración de las habilidades técnicas (T-4)			Valoración actitud	Valoración social	Competencias para la readaptación social
		80 %	90 %	95 %			
		0.0	0.0	0.0			
Total Puntaje Evaluador							
1	Toma de decisiones	Elige con oportunidad entre las alternativas disponibles las proyecciones a realizar estableciendo razonamientos lógicos con base en las prioridades de la actividad			5		
		Tiene en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo y a su vez las alternativas existentes para tomar una decisión en el momento			5		
		Decide en situaciones de alta complejidad y incertidumbre tomando en consideración la consecuencia de los actos y decisiones de la entidad			5		
		Efectúa los cambios que con estos requiere para sustituir los procedimientos existentes o en otras situaciones particulares y realiza responsable de la de cada trabajo			5		
		Define amenazas y consecuencias frente a cualquier desarrollo y plano de forma particular			5		
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas			5		
		Total Puntaje Evaluador		0.0	0.0	0.0	
2	Gestiona un servicio de los usuarios	Identifica las competencias de los miembros del equipo las aplica y les asigna actividades para su desarrollo y evaluación y las tareas asignadas			5		
		Promueve la formación de equipos con responsabilidades colectivas, genera actitudes de solidaridad colaborando con el equipo en la superación de problemas			5		
		Organiza los servicios de manera que sean eficientes y de calidad prestando un servicio de calidad a los usuarios de forma continua			5		
		Asume una función especializada para promover y evaluar los planes de trabajo y desempeño			5		
		Encuentra a los miembros del equipo seriedad, autonomía y poder de decisión prestando la calidad necesaria y garantizando compromiso en su ejecución de trabajo			5		
		Se resalta permanentemente actitudes y competencias y sus propios objetivos			5		
		Total Puntaje Evaluador		0.0	0.0	0.0	
3	Desarrolla Sistemas	Realiza todas estas funciones para mantener las relaciones de trabajo			5		
		Comprende y genera las modificaciones de los sistemas y los planes para su desarrollo y ejecución en los que participa			5		
		Identifica la demanda de los usuarios y los planes para su desarrollo y ejecución en los que participa			5		
		Participa activamente en el equipo considerando su competencia y responsabilidad en el trabajo y los resultados obtenidos			5		
		Trabaja constantemente en el equipo de una manera que genere una atmósfera de trabajo en equipo enfocada en el trabajo y el equipo			5		
		Total Puntaje Evaluador		0.0	0.0	0.0	
4	Ejecución de trabajo	Establece estrategias que permitan mejorar los procesos de trabajo y tiempo			5		
		Busca las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones			5		
		Aplica normas, leyes y reglamentos para solucionar los conflictos en el equipo			5		
		Asume como propio el trabajo asignado por el equipo			5		
		Activa soluciones de conflicto en equipo de manera que generen una atmósfera de trabajo en equipo			5		
		Total Puntaje Evaluador		0.0	0.0	0.0	
Valoración final		0.0			0.0	0.0	
Firma del Jefe de Oficina		Firma del Jefe de Oficina			Firma del Jefe de Oficina		