


[Signature]
Firma del Garante Público

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTION DEL TALENTO HUMANO GESTION Y DESARROLLO HUMANO		SISTEMAS DE GESTION Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC Y MECI)								MATH-02.06.03.18.P03.F05			
		VALORACION DE COMPETENCIAS								VERSION		4	
										FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		11/03/2019	
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión				
		1	1	2019		31	12	2019	Día 31 Mes 12 Año 2019				
DATOS EVALUADO													
Nombre Completo		Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional								
JARO WILLIAM DOMINGUEZ ZUÑIGA		14964396			CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA C.A.L.I. N° 8								
Denominación del Empleo		Nivel Jerárquico			Código		Grado						
JEFE DE OFICINA		DIRECTIVO			06		03						
DATOS DEL SUPERIOR JERARQUICO													
Nombre Completo		Documento de Identidad			Organismo								
ALEXANDER RINCON VELEZ		94456420			SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA								
Denominación del Empleo		Nivel Jerárquico			Código		Grado						
SECRETARIO DESPACHO		DIRECTIVO			020		07						
DATOS DEL PAR													
Nombre Completo		Documento de Identidad			Dependencia o Área Funcional								
RIGOBERTO LASSO LASSO		14861876			CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA CALI RURAL								
Denominación del Empleo		Nivel Jerárquico			Código		Grado						
JEFE DE OFICINA		DIRECTIVO			06		03						
Criterios de valoración													
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión. 5													
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede avanzar. 4													
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar. 3													
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar. 2													
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar. 1													
Competencias comunes y directivas		Conductas asociadas		Valoración de los servidores públicos (1-5)			Valoración anterior		Valoración actual		Comentarios para la retroalimentación		
				Superior 70% Par 30% Subalterno No Aplica									
1 Visión estratégica		Articula objetivos, recursos y metas de forma tal que los resultados generen valor.		5 5									
		Adopta alternativas si el contexto presenta obstrucciones a la ejecución de la planeación anual, involucrando al equipo, aliados y superiores para el logro de los objetivos.		5 5									
		Vincula a los actores con incidencia potencial en los resultados del área a su cargo, para articular acciones o anticipar negociaciones necesarias.		5 5					5.0				
		Monitorea periódicamente los resultados alcanzados e introduce cambios en la planeación para alcanzarlos.		5 5									
		Presenta nuevas estrategias, ante aliados y superiores para contribuir al logro de los objetivos institucionales.		5 5									
		Comunica de manera asertiva, clara y contundente el objetivo y compromiso de los equipos de trabajo.		5 5									
Total Puntaje Evaluador				3.5 1.5									
2 Liderazgo efectivo		Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones.		5 5									
		Forma equipos, y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo.		5 5									
		Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, sustrayendo intereses personales para alcanzar las metas.		5 5					5.0				
		Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral.		5 5									
		Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno inclusión.		5 5									
		Fomenta la comunicación clara, concreta en un entorno de respeto.		5 5									
Total Puntaje Evaluador				3.5 1.6									
3 Planeación		Preve situaciones y escenarios futuros.		5 5									
		Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos, promoviendo altos estándares de desempeño.		5 5									
		Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso.		5 5					5.0				
		Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos.		5 5									
		Optimiza el uso de los recursos.		5 5									
		Concreta oportunidades que generen valor a corto, mediano y largo plazo.		5 5									
Total Puntaje Evaluador				3.5 1.5									

4	Toma de decisiones	Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad.	5	5		5,0
		Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla.	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre teniendo en consideración la consecución de logros y objetivos de la entidad.	5	5		
		Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada.	5	5		
		Detecta amenazas y oportunidades frente a posibles decisiones y elige de forma pertinente.	5	5		
		Asume los riesgos de las decisiones tomadas.	5	5		
		Total Puntaje Evaluador			3,5	
5	Gestión del desarrollo de las personas	Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas.	5	5		5,0
		Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas.	5	5		
		Organiza los entornos de trabajo para fomentar la polivalencia profesional de los miembros del equipo, facilitando la rotación de puestos y de tareas.	5	5		
		Asume una función orientadora para promover y afianzar las mejores prácticas y desempeños.	5	5		
		Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo.	5	5		
		Se capacita permanentemente y actualiza sus competencias y estrategias directivas.	5	5		
		Total Puntaje Evaluador			3,5	
6	Pensamiento Sistémico	Integra varias áreas de conocimiento para interpretar las interacciones del entorno.	5	5		5,0
		Comprende y gestiona las interrelaciones entre las causas y los efectos dentro de los diferentes procesos en los que participa.	5	5		
		Identifica la dinámica de los sistemas en los que se ve inmerso y sus conexiones para afrontar los retos del entorno.	5	5		
		Participa activamente en el equipo considerando su complejidad e interdependencia para impactar en los resultados esperados.	5	5		
		Infuye positivamente al equipo desde una perspectiva sistémica, generando una dinámica propia que integre diversos enfoques para interpretar el entorno.	5	5		
		Total Puntaje Evaluador			3,5	
7	Resolución de conflictos	Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo.	5	5		5,0
		Evalúa las causas del conflicto de manera objetiva para tomar decisiones.	5	5		
		Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo.	5	5		
		Asume como propia la solución acordada por el equipo.	5	5		
		Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares.	5	5		
		Total Puntaje Evaluador			3,5	

Firma Directa Pública	Firma Superior Jerárquica	Firma del Par
-----------------------	---------------------------	---------------

Elaborado por: Giovanni Andres Romo Rodriguez	Cargo: No Aplica	Fecha: 04/oct/2019	Firma:
Revisado por: Angélica María Herrera Caceross Claudia Kyra Abadía	Cargo: Profesional Especializado (E) Profesional Universitario (E)	Fecha: 07/oct/2019	Firma:
Aprobado por: Carlos Alberto Burgos Ramirez	Cargo: Subdirector de Departamento Administrativo	Fecha: 07/oct/2019	Firma:



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

MATH02.06.03.18.F03.F06

VERSIÓN 3

FECHA DE
ENTRADA
EN VIGENCIA 31/ene/2018

Nombre del Gerente Público:

JAIRO WILLIAM DOMINGUEZ ZUÑIGA

Área en la que se desempeña:

CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA C.A.L.I. N° 8

Fecha de Evaluación de Acuerdo de Gestión

31/dic/2019

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES	100%	80%
PONDERADO	80%	
CONCERTACION	5%	0%
VALORACION DE COMPETENCIAS	5.0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%

CUMPLIMIENTO FINAL

100%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Publico.

Elaborado por: Ángela María Herrera Calero

Cargo: Profesional Universitario

Fecha: 23/ene/2018

Firma:

Revisado por: Ángela María Herrera Calero

Cargo: Profesional Especializado (E)

Fecha: 23/ene/2018

Firma:

Aprobado por: Carlos Alberto Burgos Ramirez

Cargo: Subdirector de Departamento Administrativo

Fecha: 26/ene/2018

Firma:

