

**AVANCE DE LAS ACCIONES DE RENDICIÓN DE CUENTAS
COMPONENTE 3 – PLAN ANTICORRUPCIÓN 2019
PERÍODO FEBRERO – SEPTIEMBRE**

En cumplimiento con su responsabilidad como líder de la implementación de la Estrategia de Rendición de Cuentas en la alcaldía de Santiago de Cali, la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental presenta el siguiente informe con el avance de las acciones planteadas en el tercer componente “Rendición de Cuentas” del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2019.

Elaboró: Andrea del Mar Valencia
Contratista

Alejandro Quiñones
Contratista

Diego Fernando Lozano
Contratista

Revisó: Sandra Patricia Parra Ñañez
Profesional Universitario

Aprobó: César Augusto López López
Subdirector

Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental
Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional
30 de septiembre de 2019

1. Objetivo del Informe

Verificar el avance de las acciones planteadas en el tercer componente “Rendición de Cuentas” del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2019 (PAAC), para el período comprendido entre el 1° de febrero y el 30 de septiembre del presente año, de acuerdo con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 2641 de 2012, que dice: *“señálese como metodología para diseñar y hacer seguimiento a la Estrategia de Lucha Contra la Corrupción y de Atención al Ciudadano de que trata el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, la establecida en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano contenida en el documento “Estrategias para La Construcción del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano”.* A su vez el numeral 6 de la “Estrategia de Rendición de Cuentas de la Alcaldía de Santiago de Cali – 2019” señala el compromiso de realizar el proceso de verificación y control al cumplimiento de la implementación de la estrategia en cada uno de sus subcomponentes.

2. Alcance

Verificar el avance de las acciones planteadas por la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental relacionadas en cada uno de los cuatro subcomponentes de la Estrategia de Rendición de Cuentas al 30 de septiembre:

- Subcomponente 1: Información de calidad y en lenguaje comprensible.
- Subcomponente 2: Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.
- Subcomponente 3: Responsabilizarse de lo acordado y motivar la cultura de rendición y petición de cuentas.
- Subcomponente 4: Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional.

3. Metodología

Para efectuar el seguimiento y control a las acciones contempladas en el tercer componente “Rendición de Cuentas” del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de la entidad, que le corresponde realizar a la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental, se aplicó la siguiente metodología:

AVANCE DE LAS ACCIONES DE RENDICIÓN DE CUENTAS COMPONENTE 3 – PLAN ANTICORRUPCIÓN 2019 PERÍODO FEBRERO – SEPTIEMBRE

- Solicitar información a cada responsable de las actividades definidas en los subcomponentes.
- Consolidar la información para calcular el porcentaje de avance en el cumplimiento de las acciones.
- Elaborar el informe preliminar correspondiente.
- Emitir el informe definitivo de seguimiento al avance de las acciones propuestas en el tercer componente del PAAC.

4. Resultados del seguimiento

A continuación se refleja el resultado consolidado del seguimiento realizado a las acciones planteadas:

Subcomponente 1: Información de calidad y en lenguaje comprensible.

3 TERCER COMPONENTE: Rendición de Cuentas.							
3.1 Subcomponente 1: Información de calidad y en lenguaje comprensible.							
N°	ACTIVIDADES	TAREA	TOTAL PRODUCTOS				RESPONSABLES
			PRODUCTO	META	REALIZADOS	AVANCE	
3.1.1	Brindar información a la comunidad con respecto a las gestiones realizadas por los diferentes Organismos del Municipio Santiago de Cali	Producir contenidos noticiosos para la página web con el fin de divulgar temáticas de interés para la comunidad	Contenidos informativos divulgados	5000	3259	65%	Jefe Oficina de Comunicaciones
		Realizar publicaciones con información institucional de programas y proyectos en la cuenta oficial de Facebook de la Alcaldía de Cali	Publicaciones realizadas	2300	2252	98%	Jefe Oficina de Comunicaciones
		Publicar tweet con información de la gestión institucional en la cuenta de twitter de la entidad	Tweets publicados	3000	2477	83%	Jefe Oficina de Comunicaciones
		Publicar información institucional de programas y proyectos en la cuenta oficial de Instagram de la Alcaldía de Cali	Publicaciones realizadas	590	2284	387%	Jefe Oficina de Comunicaciones
		Publicar videos de la gestión de la entidad en la cuenta de You Tube	Videos subidos a la red	400	347	87%	Jefe Oficina de Comunicaciones
3.1.2	Verificar la publicación de información institucional en el portal web de la Alcaldía de acuerdo al componente de información de la estrategia de Gobierno Digital	Realizar la evaluación de las instancias para verificar el cumplimiento de la Política Editorial	Evaluaciones realizadas	3	2	67%	Jefe Oficina de Comunicaciones
3.1.3	Brindar información a la comunidad con respecto a los resultados de las actividades de diálogo realizadas por los diferentes organismos del municipio Santiago de Cali.	Publicar en la instancia del organismo el acta de la actividad de diálogo realizada con su respectiva evaluación y análisis.	Actas publicadas.	78	55	71%	Todos los organismos de la Administración Central.
		Publicar en la instancia del organismo los compromisos adquiridos, como ejercicios de cogestión, resultantes de las actividades de diálogo realizadas, si hay lugar a ellos.	Compromisos publicados.	100%	N/A	N/A	Todos los organismos de la Administración Central.
Avance Subcomponente 1: Información de calidad y en lenguaje comprensible							122%

Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.

El avance se calculó con base en información suministrada por la Oficina de Comunicaciones y con la revisión de las instancias de cada organismo para verificar la publicación de las actas y sus compromisos obteniendo un avance consolidado del 122%. Las publicaciones en la cuenta oficial de Instagram que van en un 387% a generado esta particularidad.

AVANCE DE LAS ACCIONES DE RENDICIÓN DE CUENTAS
COMPONENTE 3 – PLAN ANTICORRUPCIÓN 2019
PERÍODO FEBRERO – SEPTIEMBRE

Subcomponente 2: Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.

3 TERCER COMPONENTE: Rendición de Cuentas.							
3.2 Subcomponente 2: Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones.							
N°	ACTIVIDADES	TAREA	TOTAL PRODUCTOS				RESPONSABLES
			PRODUCTO	META	REALIZADOS	AVANCE	
3.2.1	Disponer espacios de interacción entre la Alcaldía y la comunidad en general	Realizar diálogos entre Alcaldía y Comunidad en medios masivos	Diálogos en medios masivos	100%	495	75%	Jefe Oficina de Comunicaciones
3.2.2	Disponer espacios de interacción entre los Organismos de la entidad y los Servidores Públicos	Realizar diálogos a través de "Encuentros Somos Alcaldía"	Encuentros realizados	100%	9	75%	Jefe Oficina de Comunicaciones
3.2.3	Dar a conocer los resultados de la gestión de la entidad a los ciudadanos, la sociedad civil, otras entidades públicas y a los organismos de control	Realizar un evento de rendición de cuentas	Evento realizado	1	N/A	N/A	Jefe Oficina de Comunicaciones
		Establecer y ejecutar la primera actividad de diálogo sobre la planeación del organismo para el 2019, a través de canales presenciales y/o virtuales.	Actividad de diálogo	26	26	100%	Todos los organismos de la Administración Central.
		Establecer y ejecutar la segunda actividad de diálogo sobre los avances de lo planeado o lo solicitado por la ciudadanía, a través de canales presenciales y virtuales.	Actividad de diálogo	26	25	96%	Todos los organismos de la Administración Central.
		Establecer y ejecutar la tercera actividad de diálogo sobre el cumplimiento de las metas establecidas y la explicación de las no cumplidas a través de canales presenciales y/o virtuales.	Actividad de diálogo	26	4	15%	Todos los organismos de la Administración Central.
Avance Subcomponente 2: Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones							72%

Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.

Con respecto a los compromisos de la Oficina de Comunicaciones se observó que en relación con la realización de los diálogos entre la Alcaldía y la Comunidad y la realización de el evento "Encuentros Somos Alcaldía" se ha evidenciado sus respectivos avances en términos porcentuales dada la definición de la meta. El avance concerniente al evento de Rendición de Cuentas del Alcalde no aplica dado que el compromiso está definido por fuera del período evaluado.

Por otra parte encontramos que al 30 de septiembre todos los organismos de la Entidad, con excepción de Hacienda Municipal, cumplieron con su segunda actividad de diálogo obteniendo un cumplimiento del 96% en esta meta.

El plazo máximo para la realización de la última actividad de diálogo está establecido hasta el mes de noviembre, sin embargo la tarea presenta un avance del 15% dado que las secretarías de Bienestar Social, Deporte y Gobierno y el DAGMA ya realizaron a la fecha su tercer espacio de diálogo de rendición de cuentas.

De acuerdo a la información consolidada y teniendo identificadas la actividad que no se tienen en cuenta para el cálculo, podemos determinar que el avance parcial de éste subcomponente es del 72%.

AVANCE DE LAS ACCIONES DE RENDICIÓN DE CUENTAS COMPONENTE 3 – PLAN ANTICORRUPCIÓN 2019 PERÍODO FEBRERO – SEPTIEMBRE

A continuación se presenta la relación de actividades de diálogo realizadas por organismos tanto misionales como no misionales:

ORGANISMOS MISIONALES		ACTIVIDADES DE DIÁLOGO DE RdC		
		META 2019	REALIZADAS A SEP 30	AVANCE (%)
1	BIENESTAR SOCIAL	3	3	100,0%
2	DAGMA	3	3	100,0%
3	DEPORTE	3	3	100,0%
4	CULTURA	3	2	66,7%
5	DESARROLLO ECONÓMICO	3	2	66,7%
6	DESARROLLO TERRITORIAL	3	2	66,7%
7	EDUCACIÓN	3	2	66,7%
8	GESTIÓN DEL RIESGO	3	2	66,7%
9	INFRAESTRUCTURA	3	2	66,7%
10	MOVILIDAD	3	2	66,7%
11	PAZ Y CULTURA	3	2	66,7%
12	SALUD PÚBLICA	3	2	66,7%
13	SEGURIDAD Y JUSTICIA	3	2	66,7%
14	TURISMO	3	2	66,7%
15	UAE SERVICIOS PÚBLICOS	3	2	66,7%
16	VIVIENDA	3	2	66,7%
SUBTOTAL MISIONALES		48	35	72,9%

Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.



Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.

AVANCE DE LAS ACCIONES DE RENDICIÓN DE CUENTAS
COMPONENTE 3 – PLAN ANTICORRUPCIÓN 2019
PERÍODO FEBRERO – SEPTIEMBRE

ORGANISMOS NO MISIONALES		ACTIVIDADES DE DIÁLOGO DE RdC		
		META 2019	REALIZADAS A SEP 30	AVANCE (%)
1	GOBIERNO	3	3	100,0%
2	CONTRATACIÓN PÚBLICA	3	2	66,7%
3	CONTROL DISCIPLINARIO	3	2	66,7%
4	CONTROL INTERNO	3	2	66,7%
5	DADII	3	2	66,7%
6	DATIC	3	2	66,7%
7	GESTIÓN JURÍDICA	3	2	66,7%
8	PLANEACIÓN MUNICIPAL	3	2	66,7%
9	UAE BIENES Y SERVICIOS	3	2	66,7%
10	HACIENDA MUNICIPAL	3	1	33,3%
SUBTOTAL NO MISIONALES		30	20	66,7%

Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.



Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.

AVANCE DE LAS ACCIONES DE RENDICIÓN DE CUENTAS
COMPONENTE 3 – PLAN ANTICORRUPCIÓN 2019
PERÍODO FEBRERO – SEPTIEMBRE

Subcomponente 3: Responsabilizarse de lo acordado y motivar la cultura de rendición y petición de cuentas.

3 TERCER COMPONENTE: Rendición de Cuentas.							
3.3 Subcomponente 3: Responsabilizarse de lo acordado y motivar la cultura de rendición y petición de cuentas.							
N°	ACTIVIDADES	TAREA	TOTAL PRODUCTOS				RESPONSABLES
			PRODUCTO	META	REALIZADOS	AVANCE	
3.3.1	Fomentar la cultura de rendición de cuentas como un proceso permanente en la entidad.	Publicar en intranet, página web, redes sociales, pantallas institucionales y/o carteleras de la entidad notas relacionadas con rendición de cuentas.	Publicaciones realizadas.	10	9	90%	Subdirector de Trámites, Servicios y Gestión Documental
		Realizar jornadas de capacitación a los delegados de rendición de cuentas de todos los organismos.	Jornadas realizadas.	2	2	100%	Subdirector de Trámites, Servicios y Gestión Documental
		Realizar jornadas de sensibilización a los servidores públicos de la entidad.	Jornadas realizadas.	2	2	100%	Subdirector de Trámites, Servicios y Gestión Documental
		Realizar actividades para fomentar la cultura de Rendición de Cuentas al interior de cada organismo de la entidad. (Capacitaciones, publicaciones, etc.)	Actividades realizadas.	3	3	100%	Todos los organismos de la Administración Central.
3.3.2	Promover el conocimiento y apropiación de los lineamientos de Rendición de Cuentas	Realizar jornadas de acompañamiento a los equipos articuladores de la entidad.	Acta de jornadas realizadas.	100%	17	65%	Subdirector de Trámites, Servicios y Gestión Documental
		Identificar el nivel de conocimiento de los servidores públicos frente a conceptos relacionados con Rendición de Cuentas	Informe	1	N/A	N/A	Subdirector de Trámites, Servicios y Gestión Documental
		Realizar actividades para exaltar el conocimiento de los servidores públicos de conceptos relacionados con Rendición de Cuentas	Actividad realizada	1	N/A	N/A	Subdirector de Trámites, Servicios y Gestión Documental
3.3.3	Responsabilizarse de lo acordado.	Dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y/o solicitudes presentadas por los participantes en las actividades de diálogo realizadas y registrarlas en el acta de la actividad.	Respuestas evidenciadas.	100%	904	70%	Todos los organismos de la Administración Central.
		Evidenciar los compromisos adquiridos, como ejercicios de cogestión, resultantes de las actividades de diálogo realizadas, si hay lugar a ellos.	Compromisos adquiridos.	100%	N/A	N/A	Todos los organismos de la Administración Central.
Avance Subcomponente 3: Responsabilizarse de lo acordado y motivar la cultura de rendición y petición de cuentas.						88%	

Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.

La consolidación de la información para determinar los avances en el cumplimiento de cada uno de los compromisos consignados en éste subcomponente se estableció a partir de la información suministrada y evidenciada por cada responsable.

Los compromisos, en cabeza de nuestra subdirección, donde no se aplica (N/A) un avance son aquellos en los cuales sus fechas están por fuera del período evaluado. Por otro lado en la revisión de las actas de las actividades de diálogo realizadas por los organismos se pudo evidenciar la atención a 904 preguntas expuestas por la ciudadanía y también se evidenció que no se presentaron ejercicios de cogestión en estos espacios de interacción con la comunidad.

Por consiguiente el avance de éste subcomponente al 30 de septiembre del año en curso está en un 88%.

**AVANCE DE LAS ACCIONES DE RENDICIÓN DE CUENTAS
COMPONENTE 3 – PLAN ANTICORRUPCIÓN 2019
PERÍODO FEBRERO – SEPTIEMBRE**

Subcomponente 4: Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional.

3 TERCER COMPONENTE: Rendición de Cuentas.							
3.4 Subcomponente 4: Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional							
N°	ACTIVIDADES	TAREA	TOTAL PRODUCTOS				RESPONSABLES
			PRODUCTO	META	REALIZADOS	AVANCE	
3.4.1	Evaluar las acciones de diálogo realizadas	Generar acta de la evaluación de las actividades de diálogo realizadas por el Organismo	Acta	100%	55	71%	Todos los organismos de la Administración Central Municipal
		Remitir acta de evaluación de las actividades de diálogo a la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental dentro de los 10 días hábiles posteriores a la actividad de diálogo y publicarla en su instancia.	Acta	100%	52	67%	Todos los organismos de la Administración Central Municipal
3.4.2	Realizar seguimiento a la implementación de la Estrategia de Rendición de cuentas.	Generar informes de seguimiento parcial de la estrategia de rendición de cuentas de la entidad.	Informe	3	2	67%	Subdirector de Trámites, Servicios y Gestión Documental
		Generar informe de seguimiento y evaluación de la estrategia de Rendición de Cuentas de la entidad.	Informe	1	N/A	N/A	Subdirector de Trámites, Servicios y Gestión Documental
Avance Subcomponente 4: Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional							68%
AVANCE PARCIAL DEL COMPONENTE DE RENDICIÓN DE CUENTAS CON CORTE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019							88%

Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.

Al corte de este informe los organismos habían generado 55 actas de sus actividades de diálogo de las cuales 52 fueron remitidas a la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental, lo que da un avance del 71% y 67% respectivamente. Para el cálculo parcial del avance de éste subcomponente no aplica el informe de seguimiento final dado que éste está programado para el mes de diciembre. Es así que para el período evaluado obtenemos un avance del 68%. En la medida que transcurra el último trimestre del año el avance llegará a su meta.

De acuerdo a lo anterior se estableció que, al 30 de septiembre, el avance consolidado del componente de Rendición de Cuentas del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – 2019 es de un 88%.

Igualmente se diseñó una herramienta en Excel, la cual se anexa a este informe, para facilitar el proceso de seguimiento a la estrategia por cada organismo en la cual se consolida la metodología empleada en la actividad de diálogo, el tema desarrollado, el medio de convocatoria, el grupo convocado, el lugar y la fecha de la actividad, el número de asistentes, el total de preguntas recibidas en el espacio de diálogo y el total de evaluaciones aplicadas.

5. Evaluación actividades de diálogo

Como parte de la retroalimentación de los participantes a estos espacios, los organismos aplicaron la siguiente evaluación en cada una de las actividades de diálogo. La primera parte corresponde a un ejercicio de caracterización:

ENCUESTA DE EVALUACIÓN ACTIVIDAD DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
Sus respuestas a la presente encuesta evalúa la actividad de rendición de cuentas para la Vigencia 2019, son valiosas para nuestra entidad. En cada pregunta, marque con una (x) dentro de la casilla, una sola respuesta y según el caso explique su respuesta:			
Fecha: / /			
1. INFORMACIÓN GENERAL			
1.1. Edad: _____		1.2. Comuna: _____	
1.3. Sexo: Hombre <input type="checkbox"/>		Mujer <input type="checkbox"/>	Intersexual <input type="checkbox"/>
1.4. ¿Cuál es su ocupación actual?			
Ama de Casa <input type="checkbox"/>		Empleado <input type="checkbox"/>	Empresario <input type="checkbox"/>
Estudiante <input type="checkbox"/>		Desempleado <input type="checkbox"/>	Pensionado - Jubilado <input type="checkbox"/>
Retirado <input type="checkbox"/>		Servidor Público <input type="checkbox"/>	Ninguno <input type="checkbox"/>
Rentista <input type="checkbox"/>		Otro <input type="checkbox"/>	
		Cuál: _____	
1.5. Nivel de Escolaridad			
Preescolar <input type="checkbox"/>		Básica Primaria <input type="checkbox"/>	Básica Secundaria <input type="checkbox"/>
Media Académica o Clásica <input type="checkbox"/>		Media Técnica <input type="checkbox"/>	Normalista <input type="checkbox"/>
Técnica Profesional <input type="checkbox"/>		Tecnológica <input type="checkbox"/>	Profesional <input type="checkbox"/>
Especialización <input type="checkbox"/>		Maestría <input type="checkbox"/>	Doctorado <input type="checkbox"/>
Ninguno <input type="checkbox"/>		Sin información <input type="checkbox"/>	
1.6. Grupo Poblacional, Comunitario y/o Social al que pertenece actualmente			
<u>Poblaciones</u>		<u>Comunitarios</u>	<u>Sociales</u>
Adulto Mayor <input type="checkbox"/>		Organizaciones Afro <input type="checkbox"/>	Cultura <input type="checkbox"/>
Habitante de la Calle <input type="checkbox"/>		Grupo de Mujeres <input type="checkbox"/>	Deportivo <input type="checkbox"/>
Reinsertado <input type="checkbox"/>		Grupo Org. de Jovenes <input type="checkbox"/>	Religioso <input type="checkbox"/>
Discapacitado <input type="checkbox"/>		Grupo Adulto Mayor <input type="checkbox"/>	Tercera Edad <input type="checkbox"/>
LGTBI <input type="checkbox"/>		Junta Accion Comunal <input type="checkbox"/>	Político <input type="checkbox"/>
Victima Conflicto Armado <input type="checkbox"/>		Junta Accion Local <input type="checkbox"/>	Comunitario <input type="checkbox"/>
Recicladores de Oficio <input type="checkbox"/>		Cabildo Indigena <input type="checkbox"/>	Ninguno <input type="checkbox"/>
Migrantes <input type="checkbox"/>		Grupo Organizado LGTBI <input type="checkbox"/>	
Trabajo Infantil <input type="checkbox"/>		Grupo Org. Recicladores <input type="checkbox"/>	
		Grupo NNA <input type="checkbox"/>	
		Grupo Mesa de Victimas <input type="checkbox"/>	
Otro <input type="checkbox"/>		Cuál: _____	

Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.

**AVANCE DE LAS ACCIONES DE RENDICIÓN DE CUENTAS
COMPONENTE 3 – PLAN ANTICORRUPCIÓN 2019
PERÍODO FEBRERO – SEPTIEMBRE**

Y la segunda parte son preguntas de percepción de la actividad:

2. PERCEPCIÓN DE LA ACTIVIDAD			
2.1. ¿Cómo se enteró de la realización de la actividad de la Rendición de Cuentas?			
Publicación en la Web	<input type="checkbox"/>	Invitación directa	<input type="checkbox"/>
Otro	<input type="checkbox"/>	Cuál:	<input type="text"/>
2.2. La explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la actividad de Rendición de Cuentas fue:			
Clara	<input type="checkbox"/>	Confusa	<input type="checkbox"/>
¿Por qué? :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.3. La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la actividad de Rendición de Cuentas fue:			
Adecuada	<input type="checkbox"/>	Insuficiente	<input type="checkbox"/>
2.4. El tiempo de exposición con el informe de la gestión institucional fue:			
Muy largo	<input type="checkbox"/>	Adecuado	<input type="checkbox"/>
			Corto <input type="checkbox"/>
2.5. ¿La información presentada en la actividad de Rendición de Cuentas respondió a sus intereses?			
Si	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.6. ¿La actividad de Rendición de Cuentas dio a conocer los resultados de la gestión de la entidad?			
Si	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
¿Por qué? :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.7. ¿La Entidad publicó previamente la información tratada en esta actividad de Rendición de cuentas?			
Si	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A través de que medio :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.8. Volvería a participar en otra actividad de Rendición de cuentas de esta entidad:			
Si	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
No	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
¿Por qué? :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.9. ¿Cómo califica la actividad de Rendición de Cuentas de éste organismo?			
Excelente	<input type="checkbox"/>	Bueno	<input type="checkbox"/>
Regular	<input type="checkbox"/>	Malo	<input type="checkbox"/>
2.10. De acuerdo con la información de Rendición de cuentas presentada por la Entidad como califica la gestión:			
Excelente	<input type="checkbox"/>	Bueno	<input type="checkbox"/>
Regular	<input type="checkbox"/>	Malo	<input type="checkbox"/>
2.11. Por favor proponga un tema de su interés sobre la gestión de esta entidad para una próxima actividad de Rendición de Cuentas:			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN!			

Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.

**AVANCE DE LAS ACCIONES DE RENDICIÓN DE CUENTAS
COMPONENTE 3 – PLAN ANTICORRUPCIÓN 2019
PERÍODO FEBRERO – SEPTIEMBRE**

5.1 Información General

Al 30 de septiembre se han realizado un total de 55 actividades de diálogo de Rendición de Cuentas. Mientras a la fecha Bienestar, Deporte, Gobierno y Dagma han realizado 3 actividades Hacienda Municipal ha hecho 1. La información general es la siguiente:

ORGANISMO	# DIÁLOGOS REALIZADOS	METODOLOGÍA			TOTAL ASISTENTES	TOTAL ENCUESTADOS
		Presencial	Virtual	Presencial y Virtual		
Bienestar Social	3	2		1	917	256
DAGMA	3	1	1	1	308	63
Deporte	3			3	53	27
Gobierno	3		2	1	91	38
Contratación Pública	2		1	1	94	53
Control Disciplinario	2	1		1	87	87
Control Interno	2		1	1	74	36
Cultura	2	1		1	129	24
DADII	2			2	120	73
DATIC	2		1	1	120	82
Desarrollo Económico	2	2			42	23
Desarrollo Territorial	2			2	534	144
Educación	2	1		1	152	102
Gestión del Riesgo	2	1		1	289	147
Gestión Jurídica	2		1	1	560	42
Infraestructura	2	1		1	190	53
Movilidad	2	1		1	133	45
Paz y Cultura	2	1		1	129	64
Planeación Municipal	2	1		1	91	36
Salud Municipal	2		1	1	95	49
Seguridad y Justicia	2	1		1	243	80
Turismo	2	1		1	93	41
UAEGBS	2		1	1	45	49
UAESPM	2	1		1	122	41
Vivienda	2	1		1	593	130
Hacienda Municipal	1	1			24	8
Total	55	18	9	28	5328	1793

Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.

Hasta el momento se tiene un total de 5328 asistentes a los espacios de diálogo realizados por los organismos de la Alcaldía de Santiago de Cali. De éstos espacios se han desarrollado 18 de manera presencial, 9 de manera virtual y 28 de manera presencial y virtual es decir que se han complementado a través de una transmisión por Facebook Live o vía Streaming.

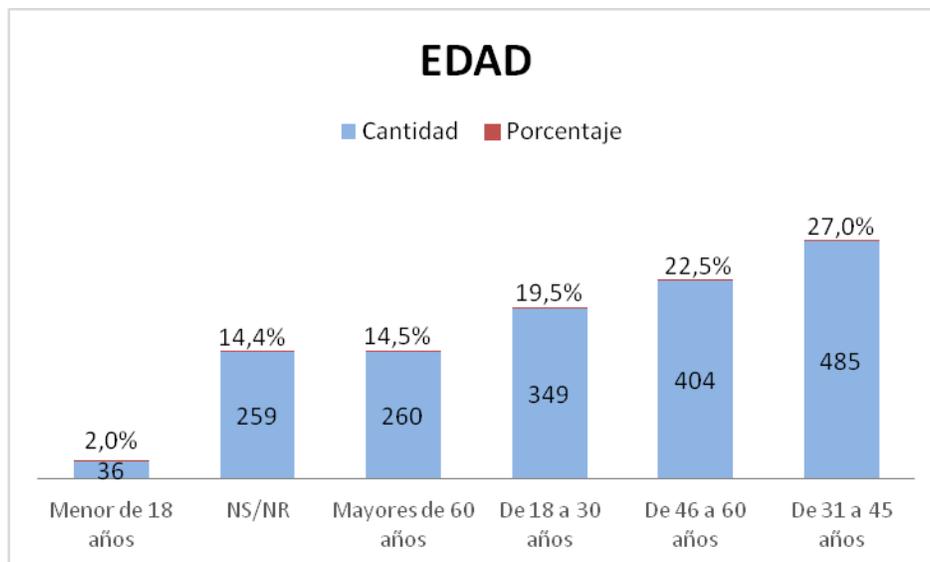
5.2 Caracterización

De las 5328 personas que han participado (presencial y/o virtualmente) en las actividades se les aplicaron la evaluación a 1793 personas lo que equivale a un 33.6% siendo ésta una muestra representativa.

5.2.1 Rango de Edad:

Edad		
Rango	Cantidad	Porcentaje
Menor de 18 años	36	2,0%
NS/NR	259	14,4%
Mayores de 60 años	260	14,5%
De 18 a 30 años	349	19,5%
De 46 a 60 años	404	22,5%
De 31 a 45 años	485	27,0%
Total	1793	100,0%

Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental



Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental

Como podemos observar el 49.5% de los asistentes tienen edades entre los 31 y los 60 años.

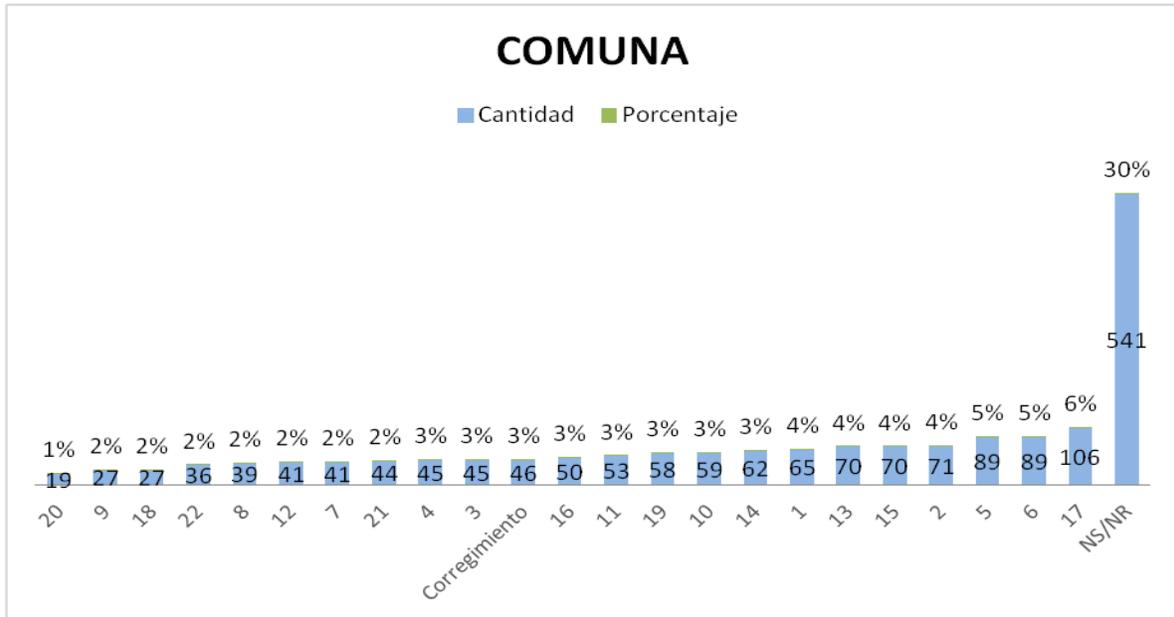
5.2.2 Distribución por Comunas:

Comuna		
# Comuna	Cantidad	Porcentaje
20	19	1%
9	27	2%
18	27	2%
22	36	2%
8	39	2%
12	41	2%
7	41	2%
21	44	2%
4	45	3%
3	45	3%
Corregimiento	46	3%
16	50	3%
11	53	3%
19	58	3%
10	59	3%
14	62	3%
1	65	4%
13	70	4%
15	70	4%
2	71	4%
5	89	5%
6	89	5%
17	106	6%
NS/NR	541	30%
Total	1793	100,0%

Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental

El 30% de los asistentes, es decir 541 personas, no respondieron esta pregunta por desconocimiento o desinterés. La comuna con mayor representación es la 17 con 106 personas para un 6% y la comuna 20 fue la que menos personas tuvo con tan solo 19 personas para un 1%.

AVANCE DE LAS ACCIONES DE RENDICIÓN DE CUENTAS COMPONENTE 3 – PLAN ANTICORRUPCIÓN 2019 PERÍODO FEBRERO – SEPTIEMBRE

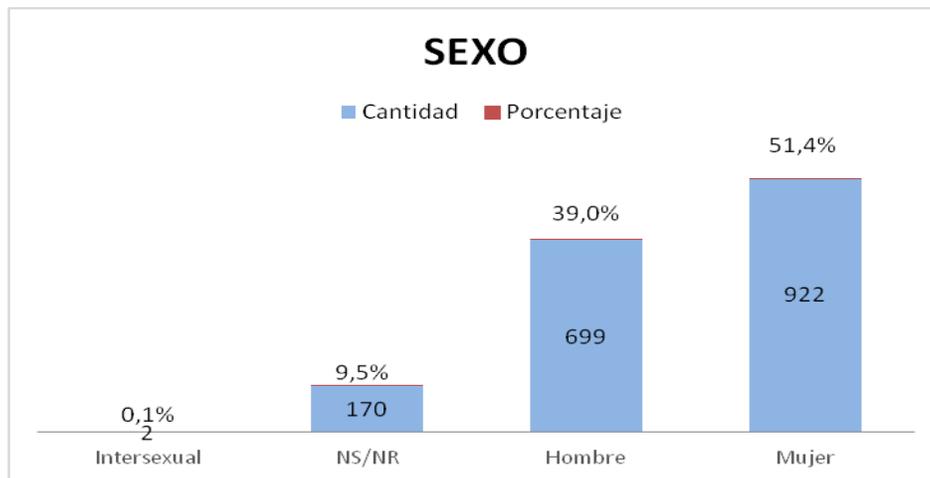


Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental

5.2.3 Distribución por Sexo:

Sexo		
Nombre	Cantidad	Porcentaje
Intersexual	2	0,1%
NS/NR	170	9,5%
Hombre	699	39,0%
Mujer	922	51,4%
Total	1793	100,0%

Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental



AVANCE DE LAS ACCIONES DE RENDICIÓN DE CUENTAS COMPONENTE 3 – PLAN ANTICORRUPCIÓN 2019 PERÍODO FEBRERO – SEPTIEMBRE

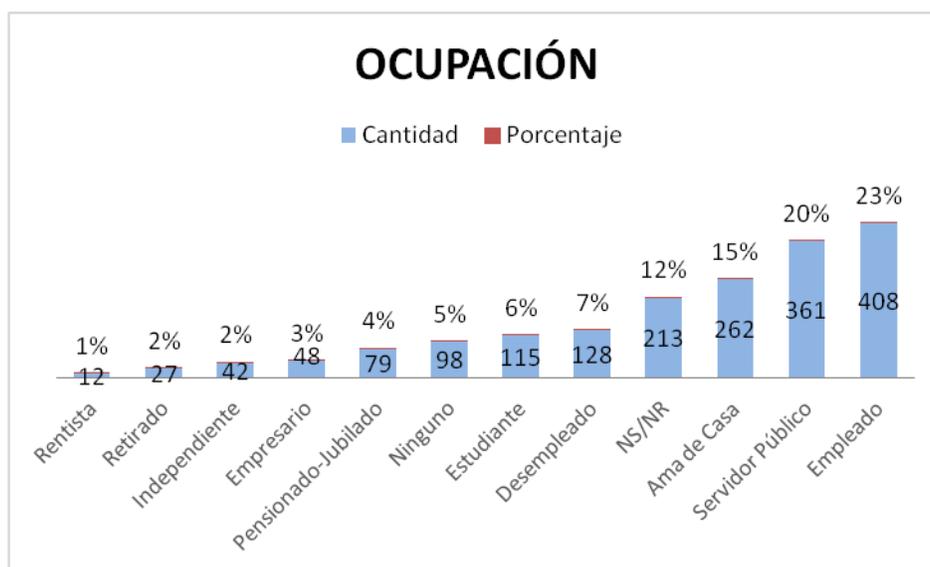
Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental

Las mujeres participaron más en estos espacios de diálogo con un 51.4% del total es decir 922. Los hombres representaron el 39% con 699 y dos personas de las 1793 evaluadas se identificaron como “Intersexuales”, entendiendo a una persona intersexual como aquella cuyos órganos sexuales no corresponden al género que posee.

5.2.4 Ocupación:

Ocupación		
Nombre	Cantidad	Porcentaje
Rentista	12	1%
Retirado	27	2%
Independiente	42	2%
Empresario	48	3%
Pensionado-Jubilado	79	4%
Ninguno	98	5%
Estudiante	115	6%
Desempleado	128	7%
NS/NR	213	12%
Ama de Casa	262	15%
Servidor Público	361	20%
Empleado	408	23%
Total	1793	100,0%

Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental



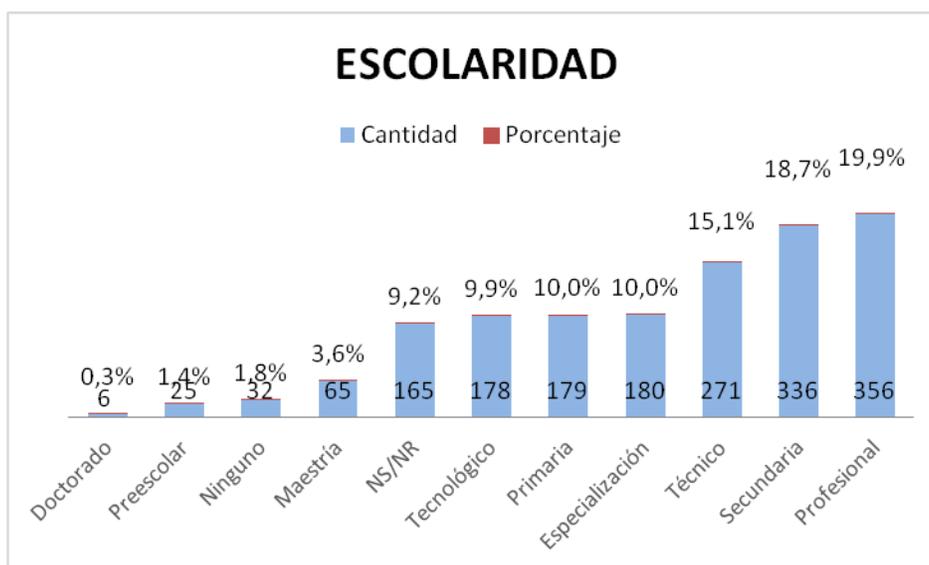
Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental

El 20% de los asistentes eran servidores públicos de la Alcaldía, el 15% se identificaron como amas de casa y un 6% fueron estudiantes entre otras variables.

5.2.5 Escolaridad:

Escolaridad		
Nombre	Cantidad	Porcentaje
Doctorado	6	0,3%
Preescolar	25	1,4%
Ninguno	32	1,8%
Maestría	65	3,6%
NS/NR	165	9,2%
Tecnológico	178	9,9%
Primaria	179	10,0%
Especialización	180	10,0%
Técnico	271	15,1%
Secundaria	336	18,7%
Profesional	356	19,9%
Total	1793	100,0%

Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental



Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental

AVANCE DE LAS ACCIONES DE RENDICIÓN DE CUENTAS COMPONENTE 3 – PLAN ANTICORRUPCIÓN 2019 PERÍODO FEBRERO – SEPTIEMBRE

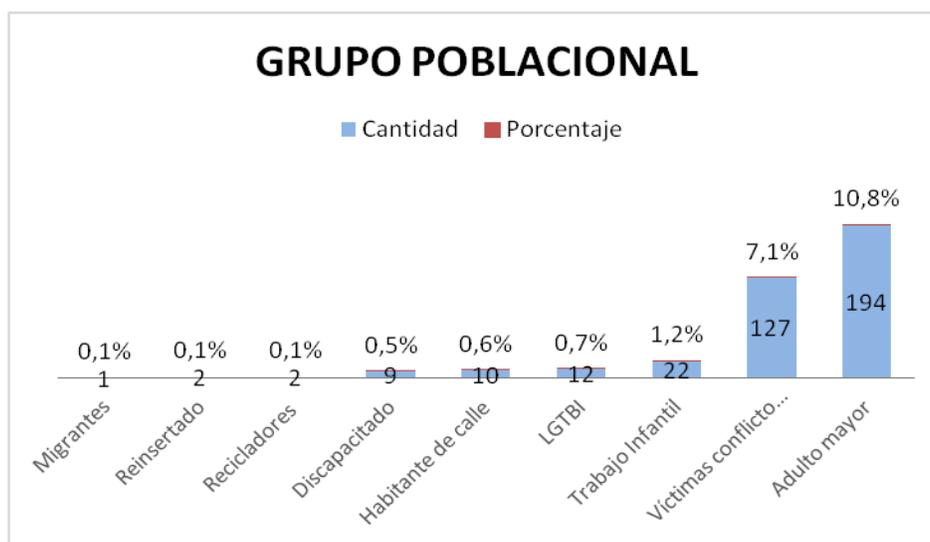
Del total de asistentes evaluados (1793) tan solo 6 tienen estudios de doctorado (0.3%), 180 tienen estudios de especialización (10%), 336 personas son profesionales.

5.2.6 Grupo Poblacional, Comunitario y/o Social:

La caracterización por grupo se hizo de manera unificada obteniendo que del total de evaluados el 21.1% se identificaron en algún grupo poblacional, el 15.1% lo hicieron en los grupos comunitarios, el 36.8% en grupos sociales sin embargo el 26.9% (482 personas) afirmaron no pertenecer a ningún grupo.

Grupo Poblacional			Grupo Comunitario			Grupo Social		
Nombre	Cantidad	Porcentaje	Nombre	Cantidad	Porcentaje	Nombre	Cantidad	Porcentaje
Migrantes	1	0,1%	Grupo Organizado Recicladores	2	0,1%	Rom	0	0,0%
Reinsertado	2	0,1%	Grupo Organizado LGTBI	3	0,2%	Tercera Edad	2	0,1%
Recicladores	2	0,1%	Grupo NNA	4	0,2%	Político	21	1,2%
Discapacitado	9	0,5%	Grupo Mesa de víctimas	5	0,3%	Religioso	34	1,9%
Habitante de calle	10	0,6%	Cabildo indígena	6	0,3%	Deportivo	44	2,5%
LGTBI	12	0,7%	Junta de Administración Local	16	0,9%	Cultura	46	2,6%
Trabajo Infantil	22	1,2%	Adulto Mayor	22	1,2%	Comunitario	67	3,7%
Víctimas conflicto armado	127	7,1%	Jóvenes	23	1,3%	NS/NR	447	24,9%
Adulto mayor	194	10,8%	Organizaciones Afro	34	1,9%	Ninguno	482	26,9%
Total	1793	21,1%	Grupo de Mujeres	46	2,6%	Total	63,7%	
			Junta de Acción Comunal	110	6,1%			
			Total	15,1%				

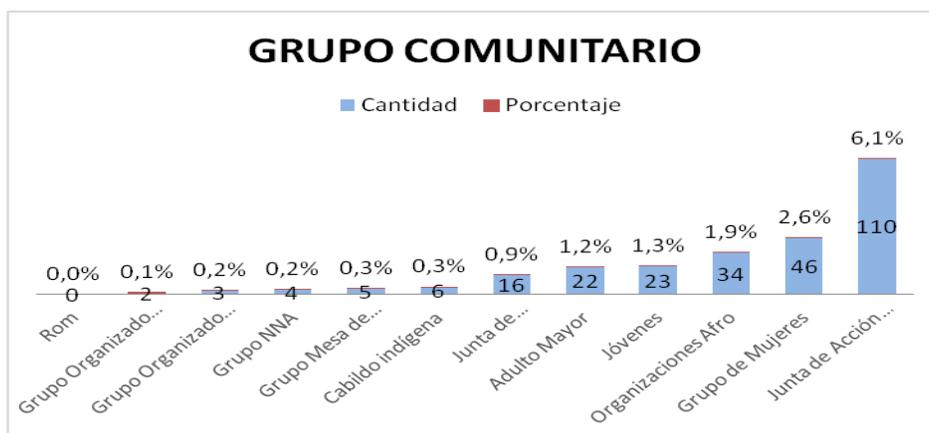
Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental



Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental

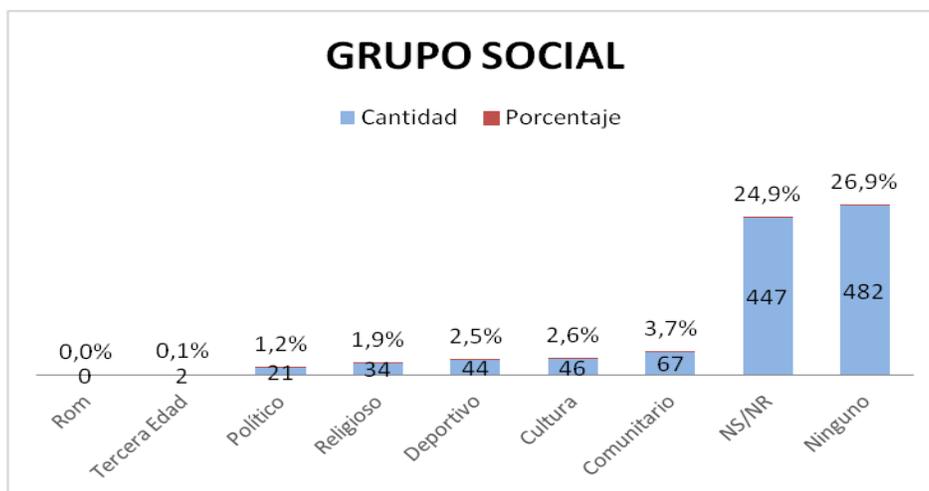
El 10.8%, es decir 194 personas pertenecen a grupos de Adultos Mayores, 127 personas se identificaron como Víctimas del Conflicto y 12 del grupo LGTBI.

AVANCE DE LAS ACCIONES DE RENDICIÓN DE CUENTAS COMPONENTE 3 – PLAN ANTICORRUPCIÓN 2019 PERÍODO FEBRERO – SEPTIEMBRE



Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental

Del total de personas evaluadas 110 (6.1%) pertenecen a Juntas de Acción Comunal, 46 (2.6%) personas se identificaron en Grupos de Mujeres y 34 (1.9%) a Organizaciones Afro.



Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental

Del total de personas evaluadas solo 34 (1.9%) manifestaron pertenecer a grupos religiosos, 46 (2.6%) personas se identificaron en grupos culturales y solo 21 (1.2%) a organizaciones políticas.

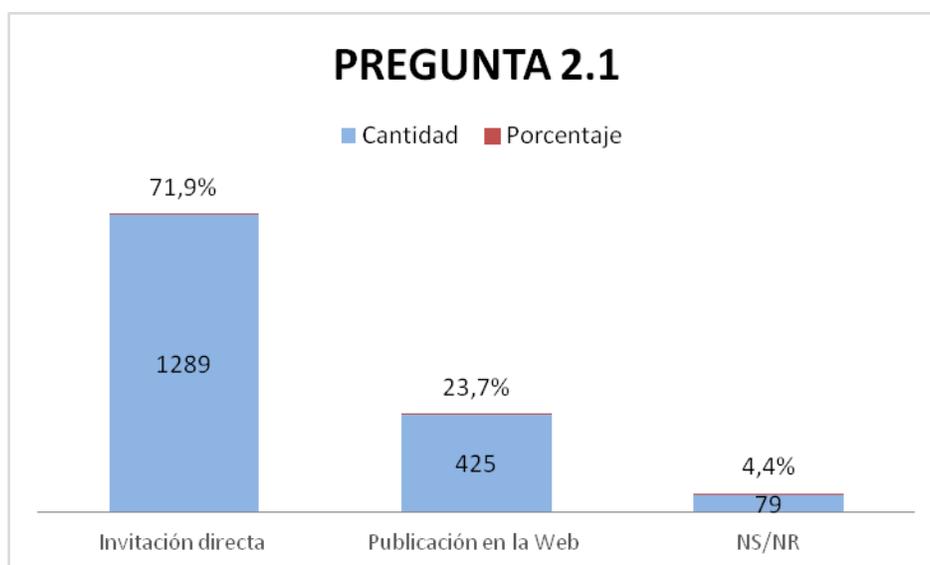
5.3 Preguntas de percepción de la actividad

Estas preguntas están diseñadas para medir el nivel de aceptación de tanto de los aspectos logísticos como metodológicos. Se pretende identificar la efectividad de las convocatorias y la valoración de la información entregada entre otras variables.

5.3.1 ¿Cómo se enteró de la realización de la actividad de la Rendición de Cuentas?

Nombre	Cantidad	Porcentaje
Invitación directa	1289	71,9%
Publicación en la Web	425	23,7%
NS/NR	79	4,4%
Total	1793	100,0%

Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental



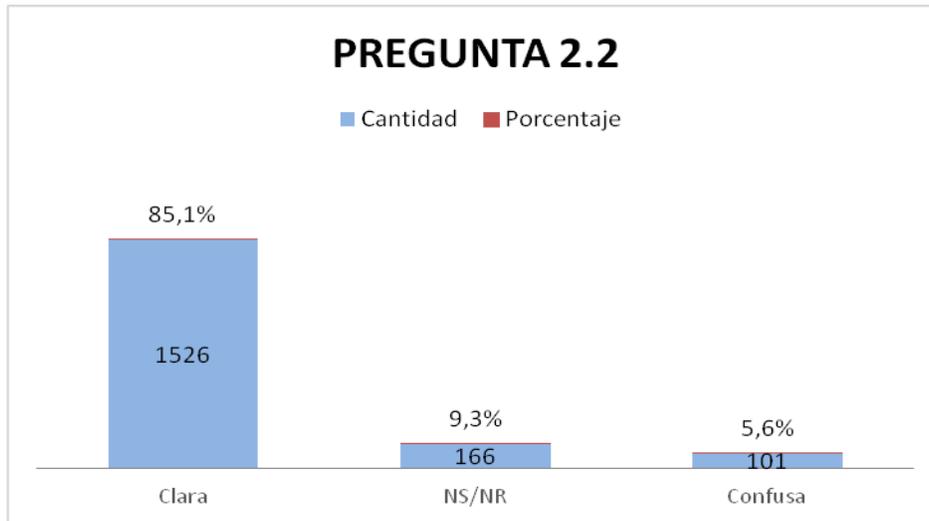
Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental

El 71.9% de los evaluados, 1289 personas, fueron convocados por Invitación Directa mientras que 224, es decir el 23.7%, se enteraron por las publicaciones en página web.

5.3.2 La explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la actividad de Rendición de Cuentas fue:

Nombre	Cantidad	Porcentaje
Clara	1526	85,1%
NS/NR	166	9,3%
Confusa	101	5,6%
Total	1793	100,0%

Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental



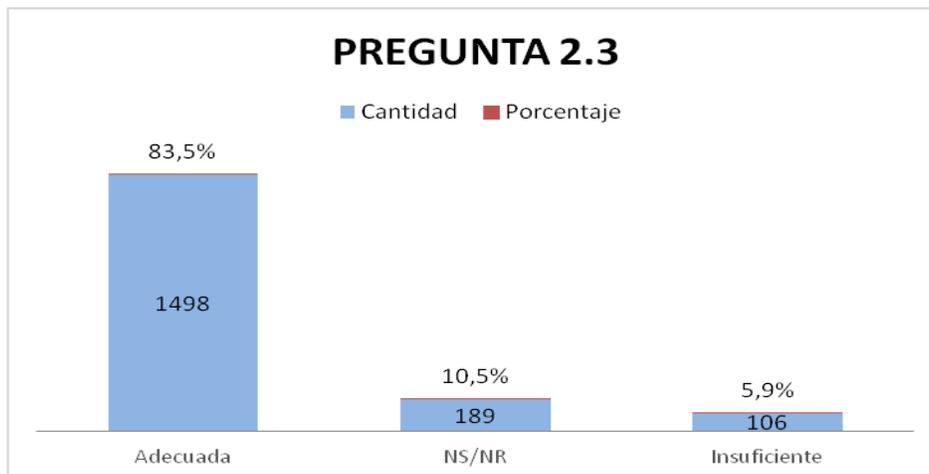
Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental

Sólo al 5.6% de los evaluados les pareció confusa la explicación sobre el procedimiento de intervenciones. Para 1526 (85.1%) personas estuvo clara.

5.3.3 La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la actividad de Rendición de Cuentas fue:

Nombre	Cantidad	Porcentaje
Adecuada	1498	83,5%
NS/NR	189	10,5%
Insuficiente	106	5,9%
Total	1793	100,0%

Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental



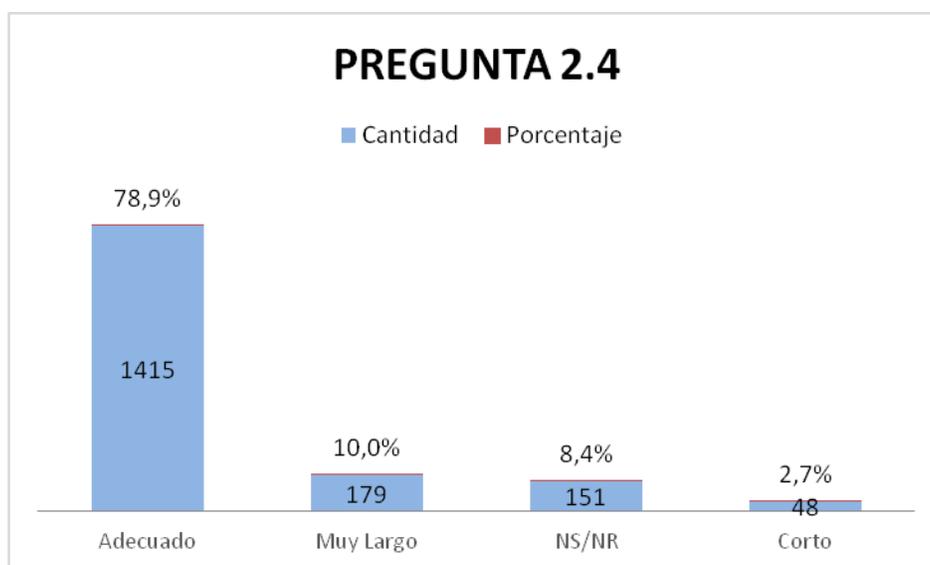
Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental

Igualmente sólo al 5.9% de los evaluados les pareció insuficiente la oportunidad para participar en los espacios de diálogo. Para 1498 (83.5%) personas estuvo adecuada.

5.3.4 El tiempo de exposición con el informe de la gestión institucional fue:

Nombre	Cantidad	Porcentaje
Adecuado	1415	78,9%
Muy Largo	179	10,0%
NS/NR	151	8,4%
Corto	48	2,7%
Total	1793	100,0%

Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental



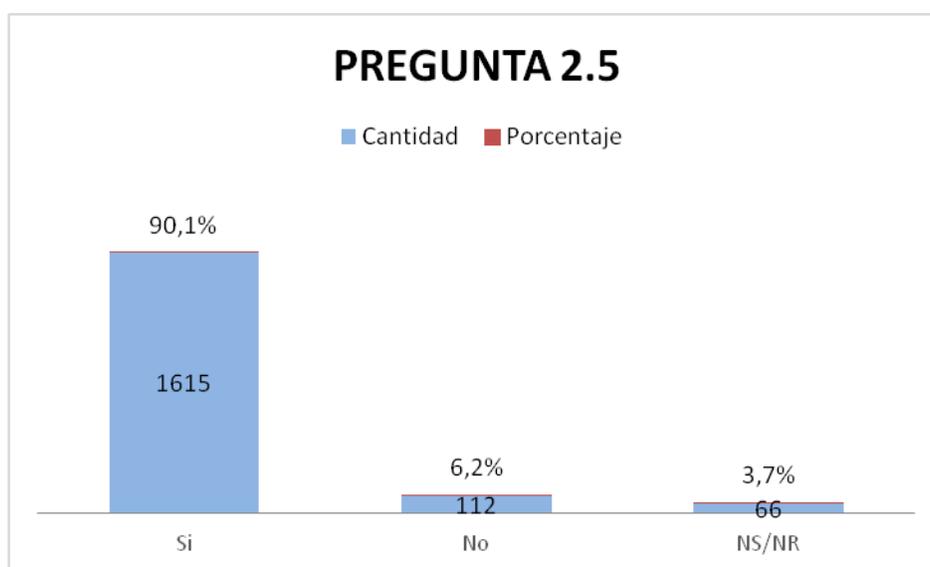
Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental

A 179 personas (10%) les pareció muy largo el tiempo de exposición de la información en la actividad, a 1415 personas (78.9%) les pareció adecuado y tan sólo para 48 personas (2.7%) estuvo corto.

5.3.5 ¿La información presentada en la actividad de Rendición de Cuentas respondió a sus intereses?

Nombre	Cantidad	Porcentaje
Si	1615	90,1%
No	112	6,2%
NS/NR	66	3,7%
Total	1793	100,0%

Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental



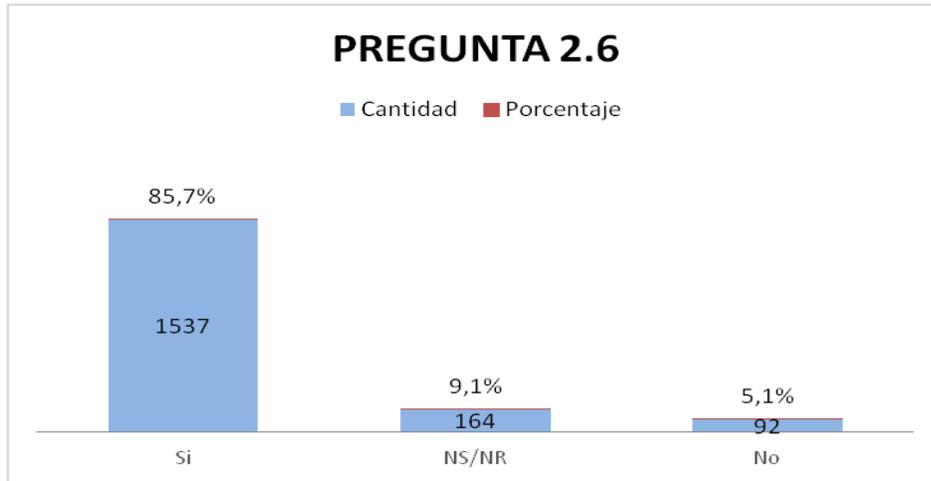
Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental

El 90.1% de las personas que participaron en estas actividades opinaron que la información presentada fue de su interés, al 6.2% no les llenó sus expectativas y el 3.7% no respondió la pregunta.

5.3.6 ¿La actividad de Rendición de Cuentas dio a conocer los resultados de la gestión de la entidad?

Nombre	Cantidad	Porcentaje
Si	1537	85,7%
NS/NR	164	9,1%
No	92	5,1%
Total	1793	100,0%

Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental



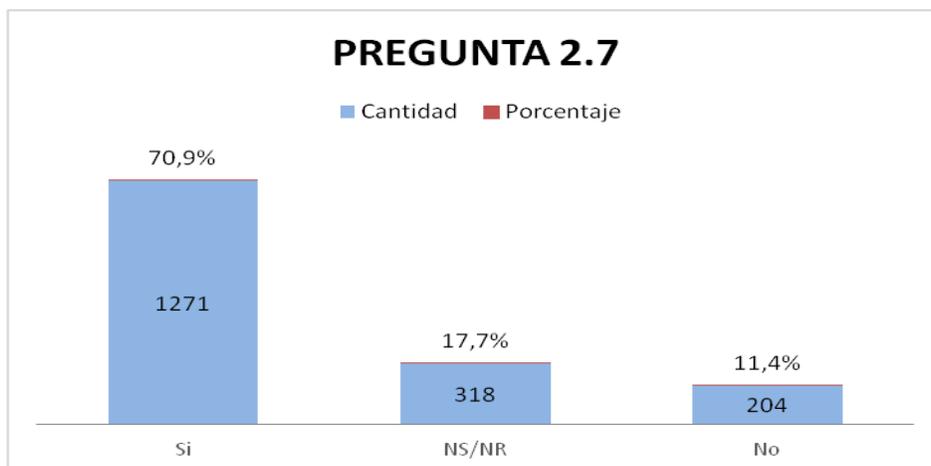
Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental

El 85.7%, es decir 1537 personas, consideraron que en la actividad de Rendición de Cuentas los organismos sí dieron a conocer los resultados de su gestión. Tan solo el 5.1%, 92 personas, consideró que no.

5.3.7 ¿La Entidad publicó previamente la información tratada en esta actividad de Rendición de cuentas?

Nombre	Cantidad	Porcentaje
Si	1271	70,9%
NS/NR	318	17,7%
No	204	11,4%
Total	1793	100,0%

Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental



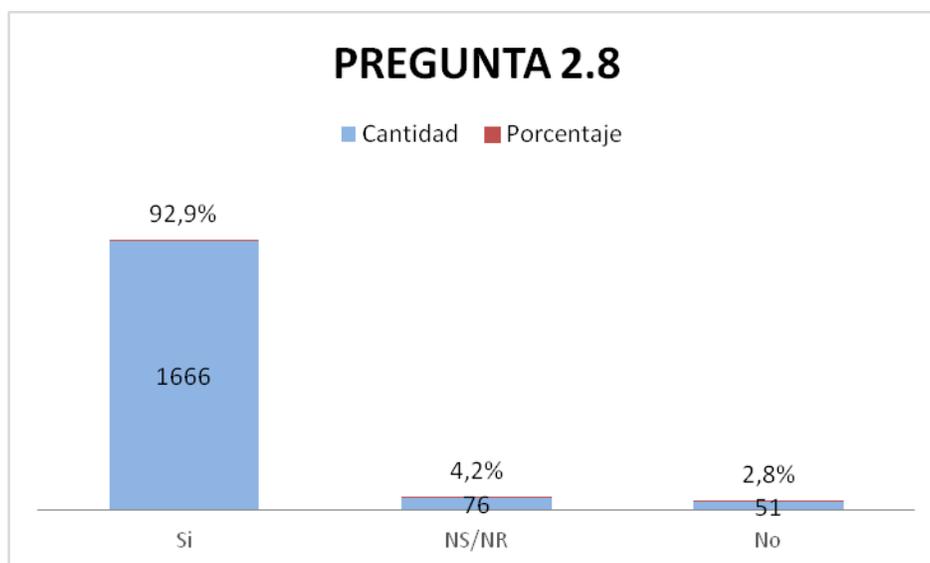
Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental

El 70.9% de las personas evaluadas expresaron que conocían de manera previa la información sobre la cual se desarrolló la actividad. El 17.7% no contestó la pregunta, mientras que el 11.4%, es decir 204 personas manifestaron desconocer de antemano la información.

5.3.8 ¿Volvería a participar en otra actividad de Rendición de cuentas de esta entidad?

Nombre	Cantidad	Porcentaje
Si	1666	92,9%
NS/NR	76	4,2%
No	51	2,8%
Total	1793	100,0%

Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental



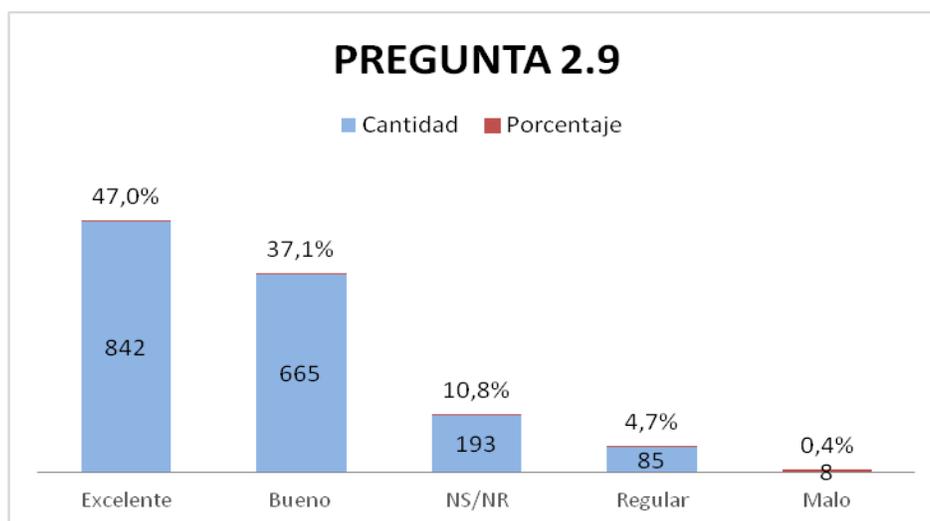
Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental

A la pregunta de si volvería a participar en una actividad de diálogo en el marco de la Rendición de Cuentas el 92.9% dijeron que sí lo harían contra un 2.8% que no volverían a participar.

5.3.9 ¿Cómo califica la actividad de Rendición de Cuentas de éste organismo?

Nombre	Cantidad	Porcentaje
Excelente	842	47,0%
Bueno	665	37,1%
NS/NR	193	10,8%
Regular	85	4,7%
Malo	8	0,4%
Total	1793	100,0%

Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental



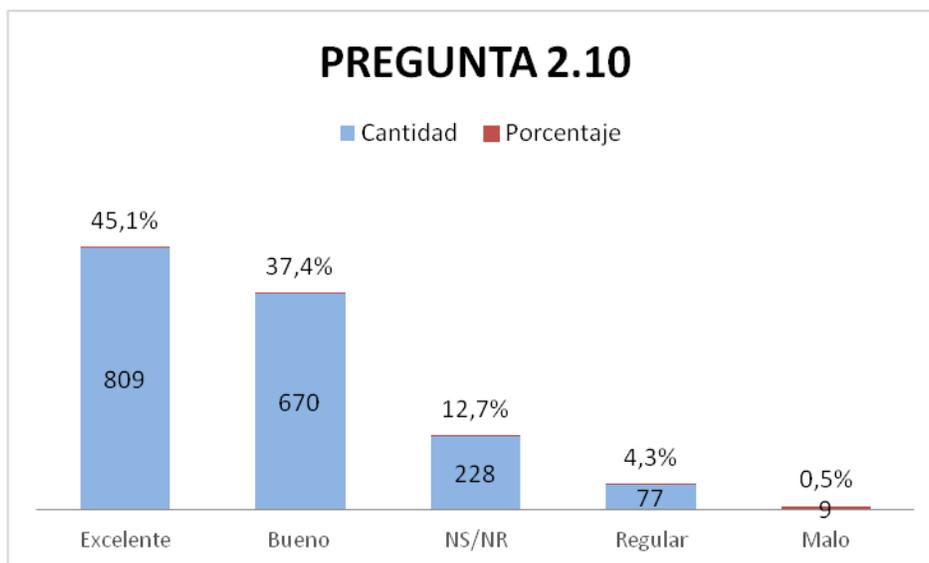
Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental

De las 1793 personas evaluadas el 84.1% les pareció que la actividad de Rendición de Cuentas fue buena y excelente. El 10.8% no respondieron a la pregunta y el 5.1% les pareció que la actividad fue regular y mala.

5.3.10 De acuerdo con la información de Rendición de cuentas presentada por la Entidad como califica la gestión:

Nombre	Cantidad	Porcentaje
Excelente	809	45,1%
Bueno	670	37,4%
NS/NR	228	12,7%
Regular	77	4,3%
Malo	9	0,5%
Total	1793	100,0%

Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental



Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental

Por último, el 45.1% de las personas evaluadas calificaron la gestión de la entidad como excelente, el 37.4% la calificó como buena y tan sólo el 4.8% les pareció que de acuerdo a la información presentada en la actividad de diálogo de Rendición de Cuentas la gestión era mala y regular.

6. Conclusiones

Como resultado del seguimiento realizado se presentan a continuación las conclusiones al mismo:

- Se diseñó una herramienta en Excel para estandarizar la consolidación de la información requerida para determinar los avances de cada una de las acciones contempladas.
- En el período evaluado el Subcomponente 1 (Información de calidad y en lenguaje comprensible) presenta un avance del 122%.
- En el subcomponente 2 (Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones) se evidencia un avance del 72% el cual está acorde con el período evaluado. Cabe anotar que en el Plan Anticorrupción el plazo definido para realizar las dos primeras actividades de diálogo era del 1° de febrero al 30 de agosto.

**AVANCE DE LAS ACCIONES DE RENDICIÓN DE CUENTAS
COMPONENTE 3 – PLAN ANTICORRUPCIÓN 2019
PERÍODO FEBRERO – SEPTIEMBRE**

- El avance en el subcomponente 3 (Responsabilizarse de lo acordado y motivar la cultura de rendición y petición de cuentas) alcanza un 88% teniendo en cuenta las variables que no entran en el cálculo por encontrarse por fuera del período evaluado.
- En el Subcomponente 4 (Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional) el avance está en un 68%, siendo este el de menor valor con respecto al resto de subcomponentes. Esto se debe a que para el cálculo parcial no se incluyen actividades que están por fuera del período. En la medida que transcurra el último trimestre del año se alcanzarán las metas.
- En general se determinó que el avance parcial en la implementación de la estrategia de Rendición de Cuentas en la Administración Central Municipal al 30 de septiembre del año en curso se encuentra en un 88%.
- De las 55 actividades de diálogo realizadas a la fecha 18 han sido de manera presencial, 9 han sido presentadas por canales virtuales (Facebook Live y Streaming) y 28 han usado una metodología combinada (presencial y virtual).
- Las 55 actividades de diálogo contaron con la asistencia de 5328 personas de las cuales 1793 personas realizaron la evaluación lo que equivale a un 33.6% siendo una muestra representativa.
- Todos los organismos de la Administración Central Municipal deben realizar su última actividad de diálogo entre el 1° de septiembre y el 30 de noviembre acogiendo unos lineamientos dados por la Secretaría de Gobierno con respecto al proceso de empalme.
- El 71.9%, es decir 1289 personas, de las evaluadas fueron convocadas por “Invitación directa” (correo electrónico, mensajería electrónica, llamada telefónica, etc.) lo que indica que es un mecanismo efectivo a tener en cuenta.
- El 90.1% de las personas que participaron en estas actividades opinaron que la información presentada fue de su interés. Esto se da en gran parte al convocar a los grupos de valor de acuerdo al tema escogido para la rendición.

**AVANCE DE LAS ACCIONES DE RENDICIÓN DE CUENTAS
COMPONENTE 3 – PLAN ANTICORRUPCIÓN 2019
PERÍODO FEBRERO – SEPTIEMBRE**

- El 70.9% de las personas evaluadas expresaron que conocían de manera previa la información sobre la cual se iba a desarrollar la actividad, a pesar de ser un lineamiento de la estrategia en el cual se le solicita a cada Equipo Articulador enviar la información completa con la convocatoria. Se debe enfatizar más al respecto.
- El nivel de aceptación de las personas a estas actividades es muy positivo ya que el 92.9% dijeron que sí volverían a participar en estos espacios.
- En consecuencia, de las 1793 personas evaluadas el 84.1% (1507 personas) les pareció que la actividad de Rendición de Cuentas fue buena y excelente contra apenas un 5.1% (93 personas) que calificó como regular y mala la actividad.