

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

ACTA No. 4137.020.3.50.14	FECHA:	28/ago/2019
	HORA INICIAL:	10:00 a.m.
	HORA FINAL:	12:00 m.
OBJETIVO: Realizar Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.	LUGAR: Comfenalco Calle 5 # 6 – 63. Salón 10 Piso 3	

ASISTENTES: Daniel Jair Chacón Balcazar – Subdirector de Gestión Organizacional, César Augusto López López – Subdirector de Trámites, Servicios y gestión Documental, Carlos Alberto Burgos Ramirez – Subdirector de Gestión Estratégica del Talento Humano, Judith Domínguez Vargas – Contratista, Giovanni Andrés Romero Rodríguez – Contratista. (Ver Listado de Asistencia)

AUSENTES: N/A

INVITADOS: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1. Tema de la actividad de Rendición de Cuentas.
2. Medio y fecha de la convocatoria.
3. Fecha y lugar de la actividad.
4. Número de asistentes.
5. Presentación logros Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Alcaldía de Santiago de Cali.
6. Presentación logros Sistema de Gestión de Calidad y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Alcaldía de Santiago de Cali.
7. Presentación logros Estrategia Antitrámites de la Alcaldía de Santiago de Cali.
8. Propuestas, observaciones o peticiones recibidas durante el evento.
9. Número de encuestas de evaluación aplicadas.
10. Resultado de la evaluación.
11. Conclusiones.

DESARROLLO:

1. Tema de la actividad de Rendición de Cuentas.

El tema de la rendición de cuentas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional fue sobre:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

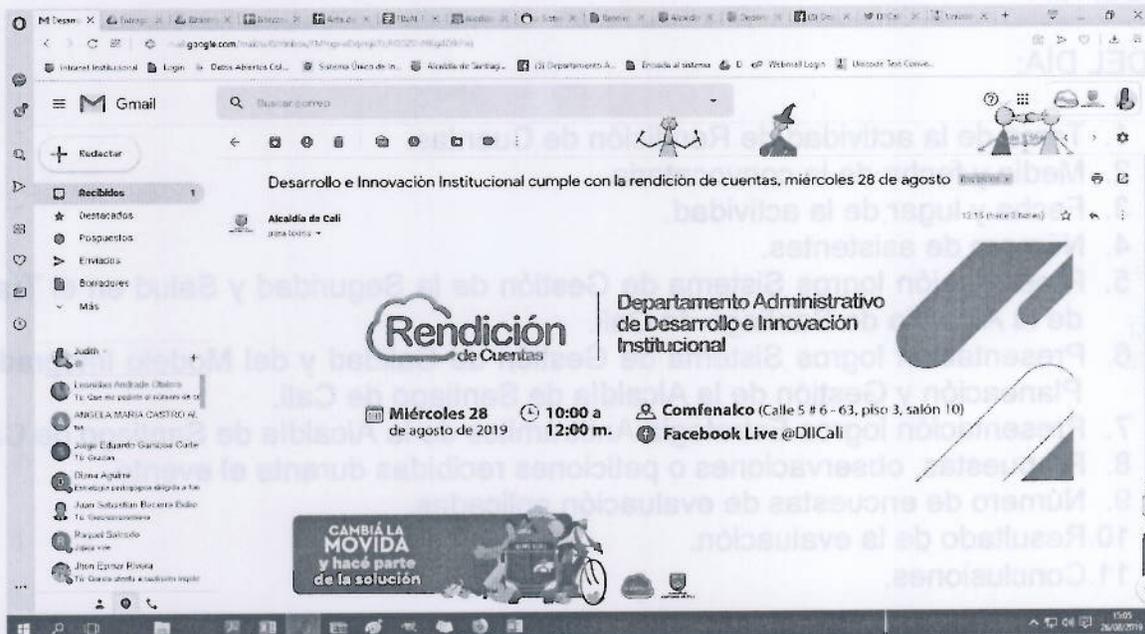
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

- Logros Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Alcaldía de Santiago de Cali.
- Logros Sistema de Gestión de Calidad y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Alcaldía de Santiago de Cali.
- Logros Estrategia Antitrámites de la Alcaldía de Santiago de Cali.

2. Medio y fecha de la convocatoria.

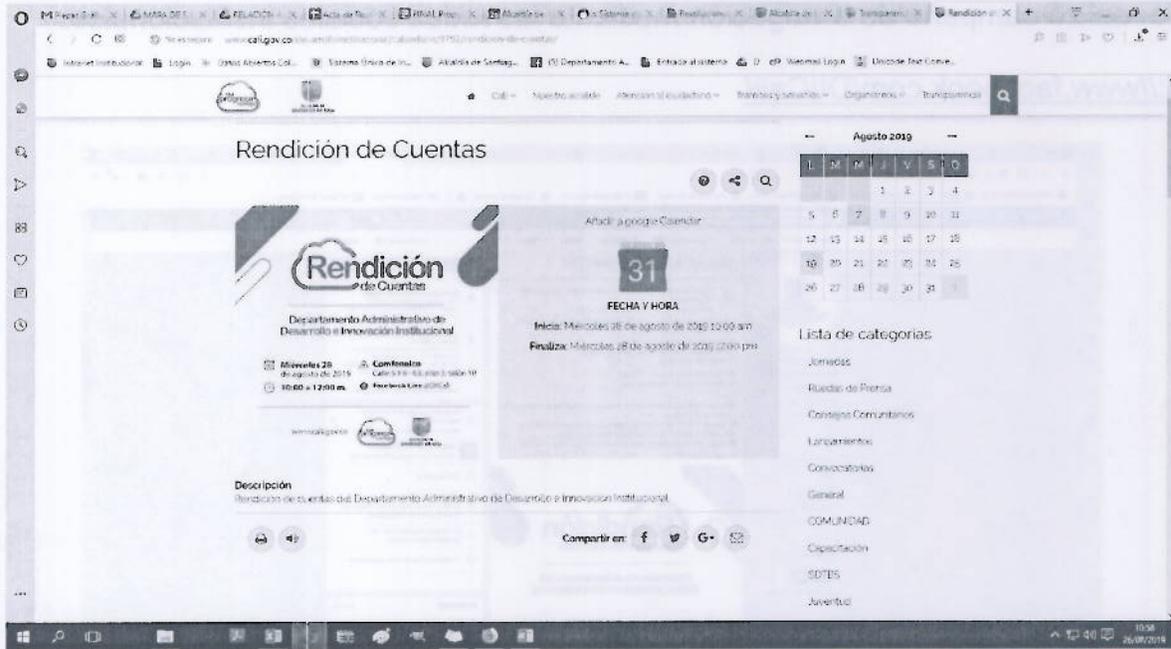
La convocatoria al evento de dialogo se realizó mediante:

- Circular No. 201941370200009044 del 21 de Agosto de 2019, a todos los usuarios con cuenta en el sistema de gestión documental ORFEO.
- Mailing (correo masivo) a todas las cuentas de correo institucionales de la Alcaldía de Santiago de Cali.



- Calendario de Actividades en el portal web cali.gov.co, <http://www.cali.gov.co/desarrolloinstitucional/calendario/3597/rendicion-de-cuentas/>.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018



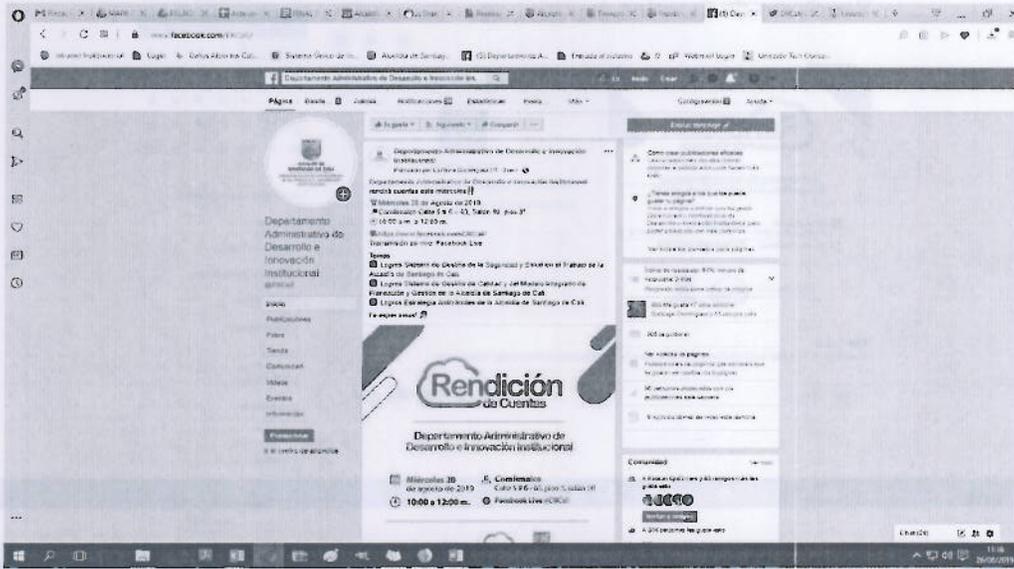
- Intranet Institucional, <http://intranet2.cali.gov.co/?q=groups/desarrollo-e-innovaci%C3%B3n-institucional-invita-su-rendici%C3%B3n-de-cuentas>.



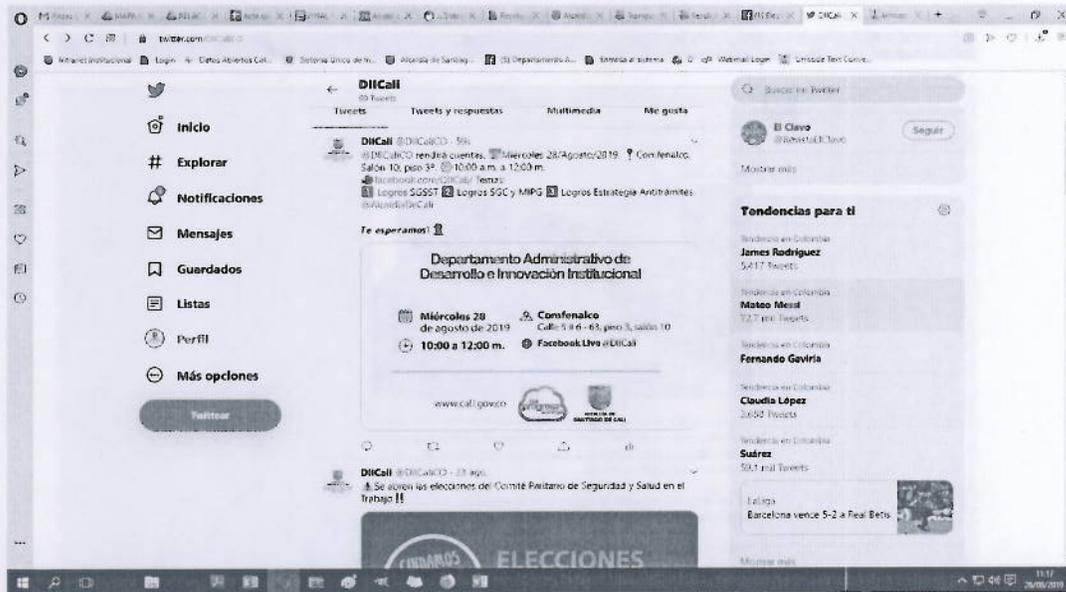
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN</p> <p>GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

- Se realizó campaña de divulgación mediante las redes sociales institucionales:

<https://www.facebook.com/DIICali/>



<https://twitter.com/DIICaliCO>



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

- El evento fue transmitido en vivo mediante la red social institucional Facebook del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, <https://www.facebook.com/DIICali/>.

3. Fecha y lugar de la actividad.

Día: Miércoles 28 de Agosto de 2019

Lugar: Comfenalco Calle 5 # 6 – 63

Salón: 10, piso 3°.

Hora: 10:00 a.m. a 12:00 m.

4. Número de asistentes.

El total de asistentes al evento fue de 44 personas.

El evento fue moderado por la contratista Judith Dominguez, quien dio apertura a las intervenciones programadas en cada uno de los logros del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, leyendo la metodología durante el evento y el orden de intervenciones, dio inicio a la primera presentación:

5. Presentación logros Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Seguidamente intervino la subdirección Estratégica del Talento Humano a cargo del subdirector Carlos Alberto Burgos Ramírez, donde expuso el alcance del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo el cual mediante diapositivas explico que existen 20.670 colaboradores ubicados en centros de trabajo respectivamente, el subdirector Carlos Alberto Burgos Ramírez explico uno de los logros que se alcanzaron el cual fue caracterizar el sistema, donde enfatizo que este funciona de forma sistémica por un ciclo PHVA seguidamente explico como funciona este modelo y que se pretende que después de culminar todo el proceso, el Municipio de Santiago de Cali adapte este modelo de una manera constante, posteriormente el subdirector Carlos Alberto Burgos Ramírez explico los resultados una vez se realice todo el ciclo los cuales son:

- Prioridad institucional respecto al sistema
- Cultura de propiedad de los colaboradores
- Incidencia mínima de enfermedades y accidentes laborales
- Directivos y lideres comprometidos con el sistema y la aplicación de este
- Mejor calidad de vida laboral

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

- Mayor productividad y satisfacción de los proveedores

Dando continuidad con la explicación el subdirector Carlos Alberto Burgos Ramírez expuso la apropiación de los recursos destinados para poder cumplir con la implementación del sistema, el cual enfatizo que para el año 2019 se cuenta con \$1.808 millones para llevar a cabo el accionamiento de este sistema.

Respecto a lo anterior, el subdirector Carlos Alberto Burgos Ramírez manifestó los logros de la Seguridad en el trabajo durante el año 2019 los cuales fueron:

- Elaboración de matrices de la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos y planes de prevención preparación y respuestas ante emergencias a 342 instituciones educativas de las cuales ya se tiene un cumplimiento del 64%
- Se han adquirido DEAS, sillas de ruedas y botiquines para 1.000 instituciones educativas
- Se logro la ampliación de la cobertura respecto a las áreas protegidas a 305 centros de trabajo, esto arrojando un 86% del cumplimiento total bajo la norma
- Se implemento el programa de estilo de vida saludable, actividad física integral e individual, riesgo biomecánico y psicosocial para los colaboradores con recomendaciones y restricciones laborales
- Se realizarán jornadas de salud para los meses de octubre y noviembre con una cobertura de 10 centros de trabajo.
- Aplicación de la batería del riesgo psicosocial

Continuando con la exposición, el subdirector Carlos Alberto Burgos Ramírez explico que estaban en la recta final de la implementación, lo cual a la fecha se están adelantando permanentemente con los colaboradores la sensibilización del Autocuidado y del reconocimiento de lo que es el sistema y el riesgo de cada uno de ellos.

Por último, el subdirector Carlos Alberto Burgos Ramírez realizo la invitación a los colaboradores enfatizando que es muy importante que sean conscientes del autocuidado, ya que este es importante para el cumplimiento del sistema de salud y seguridad en el trabajo.

Avanzando con el tema, interviene Judith Domínguez Vargas, Contratista donde hizo un paréntesis para resolver inquietudes que surgieron durante la exposición, en el cual ningún participante expreso inquietud acerca del tema.

6. Presentación logros Sistema de Gestión de Calidad y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Alcaldía de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

Dando continuidad con la exposición, El subdirector de Gestión Organizacional, Daniel Jair Chacón Balcázar explico temas relevantes para el desarrollo institucional entre ellos está el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, donde explico que es el marco de referencia para dirigir, planear, ejecutar, hacer seguimiento, evaluar y controlar la gestión de las entidades públicas con el fin de generar resultados que atiendan a los planes de desarrollo y que resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos con integridad y calidad en los servicios. Este Modelo, en su versión actualizada está reglamentado por el decreto 1499 de 2017.

Continuando con el tema anterior, El subdirector de Gestión Organizacional, Daniel Jair Chacón Balcázar explico que se arrancó con una estrategia de sensibilización / conocimiento desde el año 2018 en el cual se pretendió llevar dicho modelo a cada parte de la Alcaldía de Santiago de Cali, tanto a los contratistas, personal de planta, entidades del orden central como las descentralizadas, Daniel Jair Chacón Balcázar, subdirector de Gestión Organizacional manifestó que a la fecha se ha logrado la sensibilización de 445 personas en 9 organismos que hacían parte de la programación del desarrollo del mismo esto ha permitido que el modelo se conozca y se apropie cada vez más, seguidamente menciono que los organismos que tienen una el desarrollo de una política dando como ejemplo Gestión Documental, cada uno de ellos cuenta con una responsabilidad, donde se llevo a cabo una autoevaluación y un plan de trabajo para que se situé en unos lugares a nivel nacional en el momento en el que se hace la medición del FURAG que es por este medio donde se hace el seguimiento de como se va desarrollando la implementación de este modelo.

Además, Daniel Jair Chacón Balcázar, subdirector de Gestión Organizacional hizo referencia a lo que es la responsabilidad dentro de la entidad, la alcaldía como líder a nivel territorial, se cuenta con un comité que no solo está integrado por entidades del orden descentralizado sino también aquellas del sector público que hacen parte de este ámbito y que, a futuro de la integración como distrito especial, contara con un adecuado énfasis, también menciono que se han logrado alianzas a través de un comité y por solicitudes de entidades educativas, se realizo un proceso de capacitación y sensibilización dentro de la responsabilidad como órganos rectores en el desarrollo de la implementación a nivel territorial llevando una sensibilización a 428 personas

Seguidamente Daniel Jair Chacón Balcázar, subdirector de Gestión Organizacional entró en detalle explicando sobre el Modelo Integrado de Planeación y Gestión donde menciono que este se ha ido desarrollando directamente con el apoyo de la Función Pública ya que este es el órgano rector el cual da tanto formación, capacitación y seguimiento acerca del alcance de las metas, seguidamente menciono que en el año vigente el Alcalde volvió a firmar convenio con la Función Publica para que los técnicos estuvieran en cada una de las dimensiones de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

las diferentes políticas para el cierre de brechas en consecuencia del desarrollo de las misma.

Dando continuidad con lo anterior, el subdirector de Gestión Organizacional Daniel Jair Chacón Balcázar, enfatizo en que se han realizado unas series de talleres los cuales han sido:

- Participación de 130 personas en temas relacionados con la Línea de Defensa, Modelo Estándar de Control Interno (MECI)
- Asistencia técnica para el resultado de FURAG en la cual se hace control y seguimiento a todo el desarrollo del modelo

El subdirector de Gestión Organizacional Daniel Jair Chacón Balcázar, menciona que se debe tener en cuenta que el eje central del Modelo son las políticas del Talento Humano, y el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional esta a cargo de esta responsabilidad.

Posteriormente el subdirector de Gestión Organizacional Daniel Jair Chacón Balcázar abordó el tema sobre el FURAG en el cual explico que este es un aplicativo en línea de reporte de avances de la gestión, como insumo para el monitoreo, evaluación y control de los resultados institucionales y sectoriales, este esta condicionado al Modelo Integrado de Planeación y Gestión. Seguidamente se menciona que se hace corte a la vigencia del año anterior, donde menciono que a la fecha la Alcaldía de Cali en lo que fue la Evaluación con otras entidades de orden nacional alcanzo un puntaje del 76.3% donde seguidamente menciono que la Alcaldía de Santiago de Cali se posiciono por encima de la media a nivel nacional 66.1%, respecto a eso en el Índice de Desempeño Institucional de las entidades territoriales en la categoría Robusto, tipología A en el territorio Colombiano, la Alcaldía de Santiago de Cali ocupó el segundo lugar.

Dando continuidad el subdirector de Gestión Organizacional Daniel Jair Chacón Balcázar inició la exposición sobre el Sistema de Gestión de la calidad, explicando que este es un sistema que se ha adaptado a la Alcaldía de Santiago de Cali el cual integra la mejora de servicio en diferentes frentes, permitiendo obtener el año anterior 2018 la Certificación bajo la NTC ISO 9001:2015 y donde manifestó que este año se espera ampliar el alcance.

Luego, Daniel Jair Chacón Balcázar subdirector de Gestión Organizacional explico el cronograma de plan de trabajo que se tiene en el año vigente los cuales son:

- Etapa 1: Definición de plan de trabajo SGC (Febrero)
- Etapa 2: Implementación del plan de trabajo de acuerdo con los requisitos de la NTC ISO 9001:2015 (Marzo – Junio)
- Etapa3: Preparación para recibir la auditoría interna al SGC (Julio)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

- Etapa4: Auditoria Interna al SCG bajo la NTC ISO 9001:2015 (Agosto)
- Etapa 5: Revisión por la dirección (Septiembre)
- Etapa5: Auditoria de Certificación y re certificación (Octubre – Noviembre)

Continuando con lo anterior, Daniel Jair Chacón Balcázar subdirector de Gestión Organizacional hizo una retroalimentación de lo ha sido el avance del Sistema de Gestión de la Calidad, donde menciona que en el año 2018 se logró una certificación bajo la NTC ISO 9001:2015 de 7 procesos misionales y 8 líneas derivadas de los procesos misionales, a comienzos del año 2019 se logró que Participación Ciudadana fuera evaluado y respectivamente incluido para estar dentro del alcance del proceso de Certificación, es decir que actualmente hay 8 procesos misionales inmersos, después se elaboro el plan de trabajo el cual fue presentado al Consejo Superior, al igual se comenzaron a postular las líneas de servicios las cuales harán parte de esta vigencia 2019, posterior a esto se hizo un análisis y capacitación en el cual se logro un alcance de 5.000 personas de 24 organismos y 4 unidades especiales que hacen parte de la Alcaldía Santiago de Cali, se realizaron 32 clínicas de calidad con un alcance de 1.000 personas, Daniel Jair Chacón Balcázar, subdirector de Gestión Organizacional explico que estas clínicas de calidad es donde se analiza el cumplimiento de los requisitos y se analiza que se tiene y cual es el alcance que cada organismo tiene en cumplimiento a la fecha, dependiendo a eso se realizan unos planes de trabajo especificos, seguidamente explico sobre una presentación que se realizó anterior mente, evento denominado "Encuentro somos Alcaldía, en la ruta de la calidad" donde se integro todo el equipo que hizo parte de la Certificación 2018 con los Secretarios de Despacho y a la vez la nueva posta de los que se integrarían en la actual vigencia, por ultimo explico que se hizo un diagnóstico Certificador. Dando continuidad con el tema, Daniel Jair Chacón Balcázar subdirector de Gestión Organizacional enfatizo sobre las acciones para el cierre de brechas, donde expreso que actualmente se esta en el proceso de auditoria interna, ya que es uno de los requisitos en el proceso de certificación en el cual este arrojará planes de mejoramiento los cuales se deben cumplir para realizar cierre de brechas en cualquiera de los requisitos, menciona también que en el mes de septiembre se realizará la revisión por la dirección y ya en el mes de octubre se tendrá la entrega de la información para ICONTEC esta información es documental, luego de esto, en octubre pasando a noviembre estará la visita de ICONTEC en cada uno de los organismos en orden transversal, Daniel Jair Chacón Balcázar hizo un énfasis explicando que el Sistema como tal el que esta certificado tiene como compromiso de todos los organismos pero también de los procesos, se hace un alcance dentro de los misionales los cuales presentaran líneas de servicios pero enfatizo que son los transversales los que tienen que ver con el direccionamiento estratégico de la alcaldía como lo son Planeación, DATIC y los que son de apoyo como son, Hacienda, Talento Humano, Contratación al igual de los que son de control como lo son, Control interno y Control disciplinario todos ellos van de forma obligatoria.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

Como se ha señalado anteriormente, Daniel Jair Chacón Balcázar subdirector de Gestión Organizacional menciona que para el año 2019 se tienen 10 procesos misionales, los cuales 8 están certificados y al corte del año 2019 se integran 2 procesos más, seguido a esto explico también que se tiene 8 líneas del año 2018 las cuales están ya certificadas y entrarían al proceso de re certificación y a su vez se incluyen 10 nuevas líneas para ser certificadas, a su vez el Subdirector de Gestión Organizacional explico que una línea de servicio es un programa que tiene que ver con el cumplimiento de plan de desarrollo que está a través de un proyecto dirigido a la ciudadanía.

Seguidamente, Daniel Jair Chacón Balcázar subdirector de Gestión Organizacional intervino hablando sobre el Diagnostico Certificador del cumplimiento de los requisitos de la NTC ISO 9001:2015 con los organismos del alcance, donde expreso que se realizaron unas Clínicas de Calidad donde cada uno de los organismo transversales evaluaron a los que se encuentran en el proceso de certificación es decir, a los misionales, seguido a esto menciona que el promedio fue el 79% en el cumplimiento de estos requisitos.

Posterior a esto, Daniel Jair Chacón Balcázar subdirector de Gestión Organizacional menciona el tema de Cultura de la Calidad, 7.3 Toma de Conciencia, donde se hizo un proceso de sensibilización el cual tuvo un alcance de 1486 personas, 21 procesos realizaron al interior el ejercicio de toma de conciencia y 5 procesos NO realizaron el ejercicio correspondiente.

Sumando a esto, el subdirector de Gestión Organizacional Daniel Jair Chacón Balcázar menciona que, a la fecha, quedaba faltando la visita del ente externo certificador ICONTEC – NTC ISO 9001:2015, donde evaluarán cada uno de los requisitos, el cumplimiento tanto del orden transversal como misional dentro del alcance, la verificación de la implementación del ciclo PHVA, verificación de la articulación de los procesos – organismos.

Finalmente, el subdirector de Gestión Organizacional enfatizo en que la Alcaldía de Cali junto al Gobierno de Maurice Armitage a través del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación ha logrado el soporte y las bases de lo que tiene que ver el Sistema de Gestión de Calidad, y a su vez menciona que este año es la primera vez que se integran 3 sistemas que actualmente tiene la Alcaldía Santiago de Cali los cuales son: Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información, Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Sistema de Gestión de la Calidad donde estos están en una herramienta que ha permitido el levantamiento de Mapas de Riesgos en los procesos el cual ha permitido tener un manual integral, como señalo el Subdirector de Gestión Organizacional menciona que a un futuro los demás organismos que tengan que ver con el cumplimiento de una normal y que puedan incluirse en un proceso de certificación como lo serian relacionados con la Gestión Ambiental, tendrían un soporte para el desarrollo del mismo, Daniel Jair Chacón Balcázar,

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

finalizo diciendo que en lo expuesto anteriormente es un desarrollo del Sistema de Gestión de la Calidad que se entregara para el próximo gobierno donde enfatizó que la calidad no es solamente responsabilidad del sector privado sino que también del sector público.

En la misma línea, interviene Judith Domínguez Vargas, Contratista donde hizo un paréntesis para resolver inquietudes que surgieron durante la exposición las cuales fueron:

1) ¿Qué pasa si no nos certificamos o re certificamos?

R/ Una vez más intervino el subdirector de Gestión Organizacional Daniel Jair Chacón Balcázar donde respondió que: El no certificarse significa que todo el trabajo que se ha realizado durante el presente gobierno seria en vano, ya que no se lograría atemperar un sistema, enfatizo que para que esa situación no se haga real, se ha realizado un proceso de seguimiento continuo que esta inmerso en un plan de trabajo ya desarrollado y planteado, y para ellos se realizan planes de sensibilización y así generar valor acerca del Sistema.

2) ¿Por qué se sensibiliza el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en otras entidades externas a la Alcaldía Santiago de Cali?

R/ En la misma línea, Daniel Jair Chacón Balcázar donde respondió que en la Ley 1499 hay una instancia que es el comité territorial el cual abarca todas entidades del orden publico tanto del centralizadas como descentralizadas esto quiere decir que bajo la ley se deben desarrollar estrategias para que otras entidades conozcan sobre el Modelo.

7. Presentación logros Estrategia Antitrámites de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Dando continuidad con la exposición intervino el Subdirector de Trámites, Servicios y Gestión Documental, César Augusto López López donde expuso que la Subdirección nace de una consecuencia de la Reforma Administrativa, seguido a esto, Cesar Augusto López López explico que esta subdirección esta encargada de aportar eficiencia administrativa y transparencia a los ciudadanos y al mismo Municipio, Liderando con compromiso y método orientando hacia el resultado de la estrategia Antitrámites, verificando su cumplimiento.

Dando continuidad, Cesar Augusto López López Subdirector de Trámites, Servicios y Gestión Documental, expuso que para lograr los objetivos se realizan mediante canales de sensibilización, acompañamiento a los organismos, informes de seguimientos, articulación entre organismos y otras entidades y mesas de trabajo con directivos y líderes de procesos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

Seguidamente, el Subdirector de Trámites, Servicios y Gestión Documental, César Augusto López López se refirió al Modelo del Servicio Ciudadano donde menciono puntos clave, lo cuales son:

- Cultura de Servicio al Ciudadano
- Estrategia para mejorar tiempos de respuesta
- Estrategia Antitrámites
- Estrategia de Difusión

Como se mencionó anteriormente, Cesar Augusto López López Subdirector de Trámites, Servicios y Gestión Documental hablo sobre la Estrategia Anitrámites en el cual dio puntos claves como lo son:

- Racionalización de 84 tramites y servicios logrando una mayor optimización de la misma
- 67 asesorías a 14 organismos donde se implementa la estrategia y registra información en el Sistema Único de Información de Tramites (SUIT)
- Seguimiento a los convenios y ventanillas únicas como VUR (consulta de certificado de tradición y libertad) VITAL (tramites ambientales) y el convenio con la registraduría

Posterior a esto, César Augusto López López Subdirector de Trámites, Servicios y Gestión Documental indico que dentro de la estrategia de difusión se entregaron 50 portafolios distribuidos en 23 puntos de atención para que aquellos que atienden a los ciudadanos conozca realmente el estado de los tramites ya que los tramites han ido cambiando, simplificándose, también se entregaron la producción de 8 videos tutoriales e informativos, disponibles en la pagina Web y redes sociales de la entidad.

En la misma línea, Cesar Augusto López López Subdirector de Trámites, Servicios y Gestión Documental expuso los logros en tramites y servicios donde menciono que 263 tramites y servicios de 268 (98%) fueron ajustados a la norma, enfatizo que la Alcaldía Santiago de Cali es la entidad pionera en la revisión normativa de los tramites y servicios previo a su registro en SUIT, a su vez se tiene 29 tramites y servicios en línea, lo cual antes solo existían 25, menciono que existe un avance en el conocimiento y apropiación de conceptos y herramientas enfocadas en el cumplimiento de lineamientos donde se realizaron encuestas y se obtuvo el resultado consiguiente, al igual que se realizaron mesas de trabajo continuas con el Departamento Administrativo de Función Pública para revisión y mejora de los tramites, se logro pasar a 460 días de tramites de construcción de 635 que se tenía, logrando 175 días menos aproximadamente, se logro el incremento en 40% en la variable Permisos de Construcción según IMAE; mejora acorde de cifras del DANE validado por CAMACOL

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

Cesar Augusto López López Subdirector de Trámites, Servicios y Gestión Documental hizo un comparativo desde el año 2017 donde inicio esta subdirección lo cual contaba con 304 tramites y a la fecha de hoy se cuenta con 268 tramites, continuando con la exposición también se mencionó que actualmente la subdirección está en el trabajo enfocado en interoperabilidad generando convenio con la registraduría, también sale adelante procesos como pago por PSE, firma digital, estampilla electrónica esto con el fin de mejorar los indicadores del Doing Business que serán medidos el próximo año 2020

En relación con lo anterior Cesar Augusto López López Subdirector de Trámites, Servicios y Gestión Documental menciona que el pasado 18 de julio, dentro de la Estrategia Estado Simple, Colombia Ágil; el presidente Iván Duque le entrego a Maurice Armitage un reconocimiento por el liderazgo de la Alcaldía de Santiago de Cali en racionalización de tramites.

Una vez más, interviene Judith Domínguez Vargas, Contratista donde hizo un paréntesis para resolver inquietudes que surgieron durante la exposición las cuales fueron:

1) ¿Cuáles son los tramites que se encuentran en línea?

R/ Donde el Subdirector de Trámites, Servicios y Gestión Documental, Cesar Augusto López López menciona que existen 24 tramites donde Planeación tiene la mayor parte de tramites, donde se piensa registrar 12 tramites en línea nuevos.

2) ¿Se van a colocar más tramites en linea?

R/ Dando respuesta a esto, César Augusto López López, menciona que anteriormente se enfatizo que uno de los objetivos es aumentar 12 tramites en línea, relacionados con el sector de la construcción.

3) ¿Qué es interoperabilidad y en que beneficia los tramites y servicios?

R/ A esta respuesta el Subdirector menciona que, es la colaboración de información donde se mejora la eficiencia administrativa.

8. Propuestas, observaciones o peticiones recibidas durante el evento.

Por último, interviene Judith Domínguez Vargas, Contratista donde le dio la palabra al Director del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional Hugo Javier Buitrago para dar el cierre de la Rendición, el cual menciona que todo lo dicho anteriormente son logros que se han ido percibiendo a través de un gran proceso, también

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

destaco que habían cosas que no existían no como a la fecha donde se ha consolidado una cultura de Calidad, al igual el Director Hugo Javier Buitrago hizo énfasis en una de las preguntas anteriores realizada para el Subdirector de Gestión Organizacional donde se referían a cual sería la consecuencia de no certificarse o re certificarse, el cual expuso que esto sería perder la confianza hacia el ciudadano, seguido a esto se refirió que el Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo tampoco existía pero hoy por hoy se cuenta con dicho sistema. Explicando que todo esto se debe a que cada uno debe ser consiente de tales sistemas, finalmente agradece la atención prestada.

Finalmente, Judith Domínguez Vargas, Contratista agradece la participación de cada uno de los asistentes y pide el favor de diligenciar la encuesta de evaluación de la jornada de rendición de cuentas y a su vez hizo la siguiente invitación a la próxima jornada de rendición de cuentas la cual se llevará a cabo en el mes de noviembre

Al iniciar el evento se dieron las indicaciones del proceder de las preguntas de los asistentes, en donde se explicó que al finalizar cada intervencion, cada Subdirector daría respuesta en un espacio de 10 minutos a cada una de las preguntas, las preguntas que surgieron durante la actividad de dialogo se repondieron en el evento y quedaron documentadas en los puntos 5, 6 y 7 de la presente acta, no hubo más preguntas.

9. Número de encuestas de evaluación aplicadas.

En el evento se recopilieron 27 encuestas de evaluación.

10. Resultado de la evaluación.

A continuación los resultados de la evaluación realizada en el segundo evento de Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional desarrollado el 28 de Agosto de 2019, con su respectivo análisis:

Tabla 1. Herramienta Encuesta de Evaluación para la Rendición de Cuentas vigencia 2019.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

ENCUESTA DE EVALUACIÓN ACTIVIDAD DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Sus respuestas a la presente encuesta evalúa la actividad de rendición de cuentas para la Vigencia 2019, son valiosas para nuestra entidad. En cada pregunta, marque con una (x) dentro de la casilla, una sola respuesta y según el caso explique su respuesta:

Fecha: / /

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Edad:		1.2. Comuna:	
1.3. Sexo:	Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	Intersexual <input type="checkbox"/>
1.4. ¿Cuál es su ocupación actual?			
Ama de Casa	<input type="checkbox"/>	Empleado	<input type="checkbox"/>
Estudiante	<input type="checkbox"/>	Desempleado	<input type="checkbox"/>
Retirado	<input type="checkbox"/>	Servidor Público	<input type="checkbox"/>
Rentista	<input type="checkbox"/>	Otro	<input type="checkbox"/>
		Cuál:	
1.5. Nivel de Escolaridad			
Preescolar	<input type="checkbox"/>	Básica Primaria	<input type="checkbox"/>
Media Académica o Clásica	<input type="checkbox"/>	Media Técnica	<input type="checkbox"/>
Técnica Profesional	<input type="checkbox"/>	Tecnológica	<input type="checkbox"/>
Especialización	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>
Ninguno	<input type="checkbox"/>	Sin información	<input type="checkbox"/>
1.6. Grupo Poblacional, Comunitario y/o Social al que pertenece actualmente			
<u>Poblaciones</u>		<u>Comunitarios</u>	<u>Sociales</u>
Adulto Mayor	<input type="checkbox"/>	Organizaciones Afro	<input type="checkbox"/>
Habitante de la Calle	<input type="checkbox"/>	Grupo de Mujeres	<input type="checkbox"/>
Reinsertado	<input type="checkbox"/>	Grupo Org. de Jovenes	<input type="checkbox"/>
Discapacitado	<input type="checkbox"/>	Grupo Adulto Mayor	<input type="checkbox"/>
LGTBI	<input type="checkbox"/>	Junta Accion Comunal	<input type="checkbox"/>
Victima Conflicto Armado	<input type="checkbox"/>	Junta Accion Local	<input type="checkbox"/>
Recicladores de Oficio	<input type="checkbox"/>	Cabildo Indigena	<input type="checkbox"/>
Migrantes	<input type="checkbox"/>	Grupo Organizado LGTBI	<input type="checkbox"/>
Trabajo Infantil	<input type="checkbox"/>	Grupo Org. Recicladores	<input type="checkbox"/>
		Grupo NNA	<input type="checkbox"/>
		Grupo Mesa de Victimas	<input type="checkbox"/>
Otro	<input type="checkbox"/>	Cuál:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

2. PERCEPCIÓN DE LA ACTIVIDAD		
2.1. ¿Cómo se enteró de la realización de la actividad de la Rendición de Cuentas?		
Publicación en la Web <input type="checkbox"/>	Invitación directa <input type="checkbox"/>	
Otro <input type="checkbox"/>	Cuál: <input type="text"/>	
2.2. La explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la actividad de Rendición de Cuentas fue:		
Clara <input type="checkbox"/>	Confusa <input type="checkbox"/>	
¿Por qué? : <input type="text"/>		
2.3. La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la actividad de Rendición de Cuentas fue:		
Adecuada <input type="checkbox"/>	Insuficiente <input type="checkbox"/>	
2.4. El tiempo de exposición con el informe de la gestión institucional fue:		
Muy largo <input type="checkbox"/>	Adecuado <input type="checkbox"/>	Corto <input type="checkbox"/>
2.5. ¿La información presentada en la actividad de Rendición de Cuentas respondió a sus intereses?		
Si <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
No <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
2.6. ¿La actividad de Rendición de Cuentas dio a conocer los resultados de la gestión de la entidad?		
Si <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
No <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
¿Por qué? : <input type="text"/>		
2.7. ¿La Entidad publicó previamente la información tratada en esta actividad de Rendición de cuentas?		
Si <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
No <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
A través de que medio : <input type="text"/>		
2.8. Volvería a participar en otra actividad de Rendición de cuentas de esta entidad:		
Si <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
No <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
¿Por qué? : <input type="text"/>		
2.9. ¿Cómo califica la actividad de Rendición de Cuentas de éste organismo?		
Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/>	
Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>	
2.10. De acuerdo con la información de Rendición de cuentas presentada por la Entidad como califica la gestión:		
Excelente <input type="checkbox"/>	Bueno <input type="checkbox"/>	
Regular <input type="checkbox"/>	Malo <input type="checkbox"/>	
2.11. Por favor proponga un tema de su interés sobre la gestión de esta entidad para una próxima actividad de Rendición de Cuentas:		
<input type="text"/>		
<input type="text"/>		
<input type="text"/>		
GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN!		

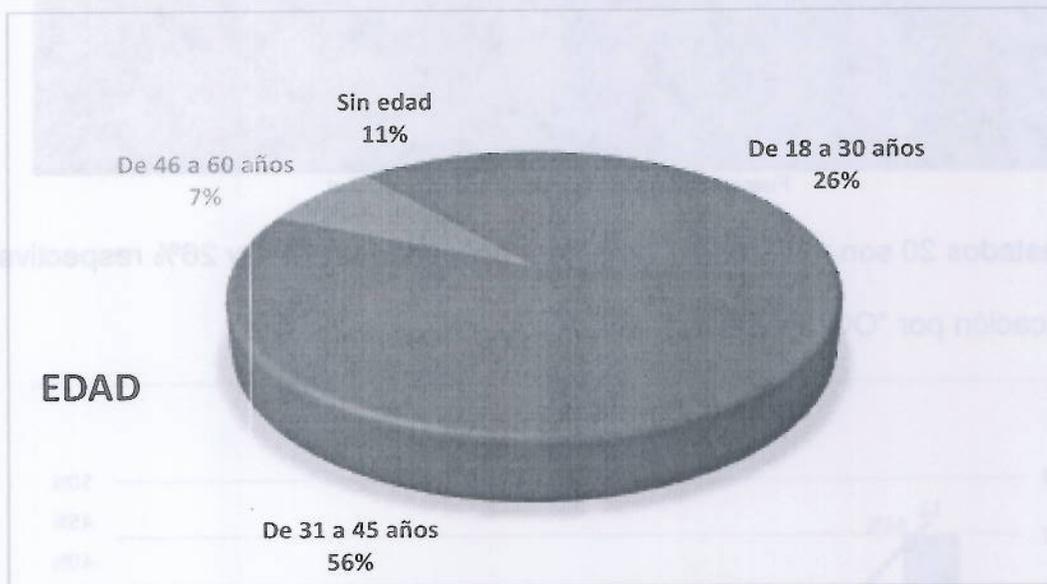
Fuente: Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

Se logró registrar la opinión de veintisiete (27) servidores públicos, que fueron abordados de manera presencial durante el evento programado para el 28 de Agosto de 2019 en Comfenalco, Salón 10 Piso 3, a las 08:00 de la mañana. La herramienta fue aplicada por los integrantes del equipo articulador de Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

Después de consolidar toda la información de las 27 encuestas realizadas se obtienen los resultados que se presentan a continuación:

a. Clasificación por “EDAD”:

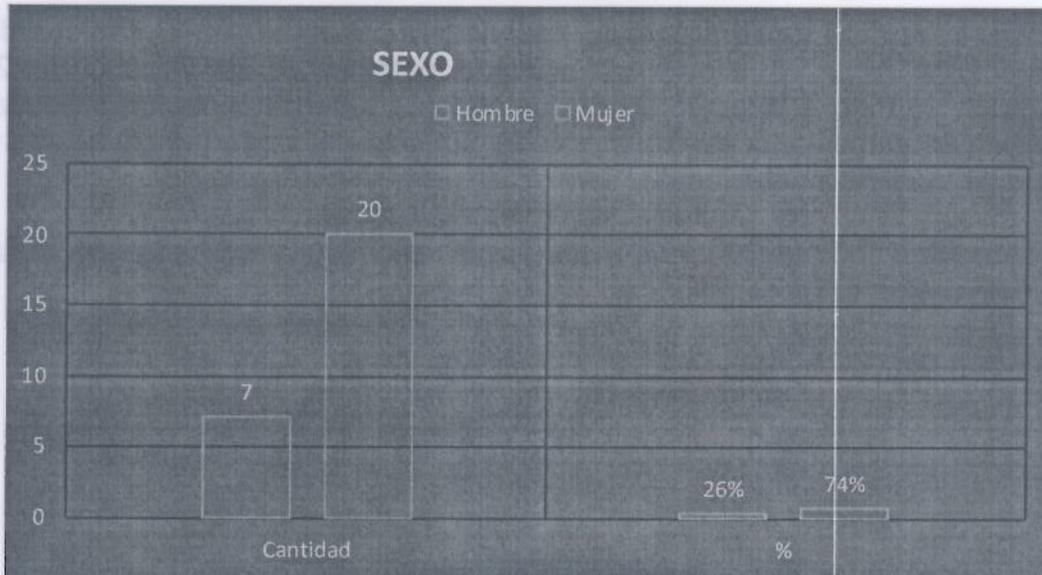


Fuente: Subdirección de Gestión Organizacional

Los servidores públicos con mayor participación en la encuesta son personas en un rango de edad entre los 31 a 45 años con un 56% y entre los 18 a 30 años con un 26%.

b. Clasificación por “SEXO”:

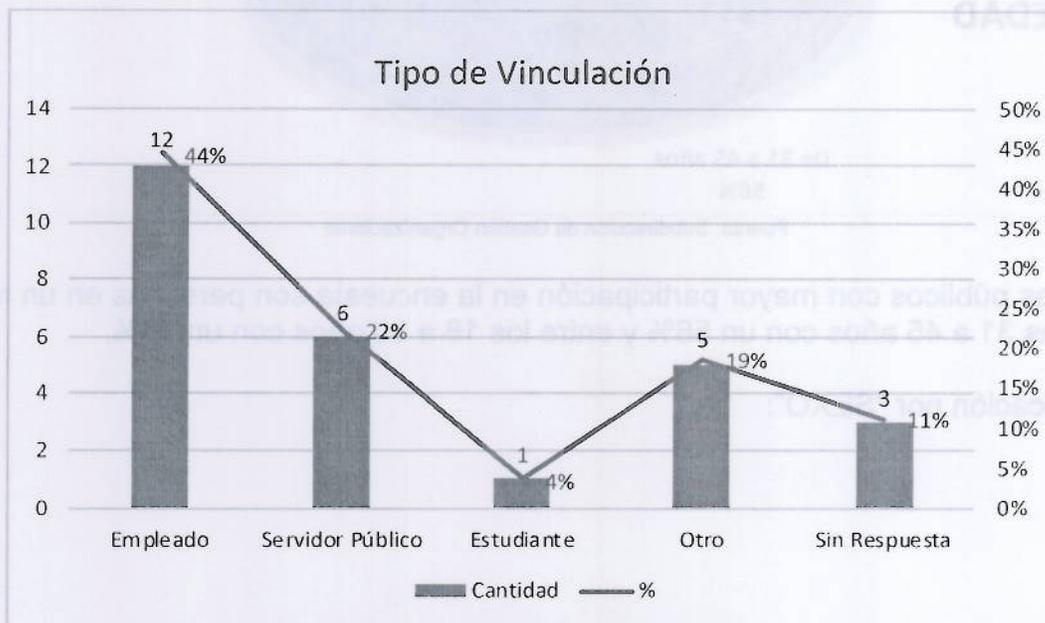
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018



Fuente: Subdirección de Gestión Organizacional

De los encuestados 20 son mujeres y 7 hombres, ocupando un 74% y 26% respectivamente.

c. Clasificación por "OCUPACIÓN":

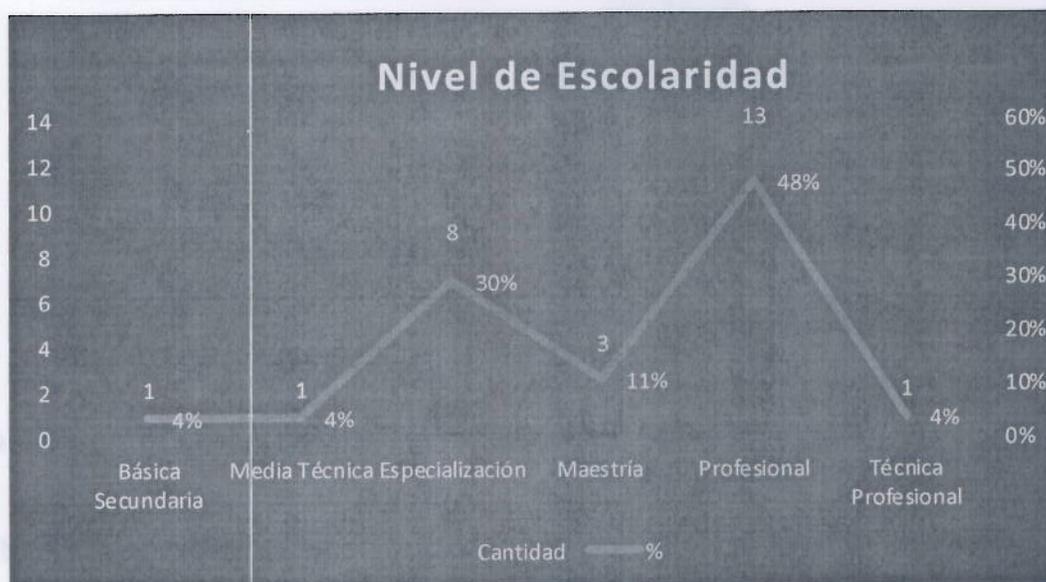


Fuente: Subdirección de Gestión Organizacional

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

Nuestra población objeto fue todo el personal que desempeña labores en la Entidad, este gráfico nos muestra que la asistencia fue en un 44% de los prestadores de servicios profesionales de la Entidad.

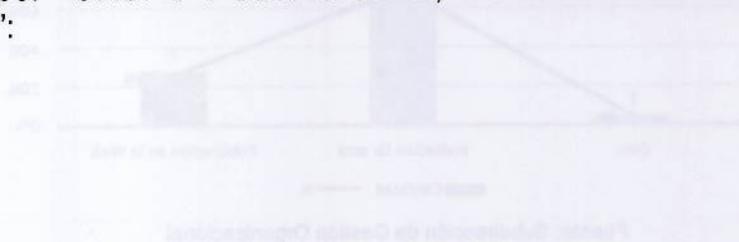
d. Clasificación por “NIVEL DE ESCOLARIDAD”:



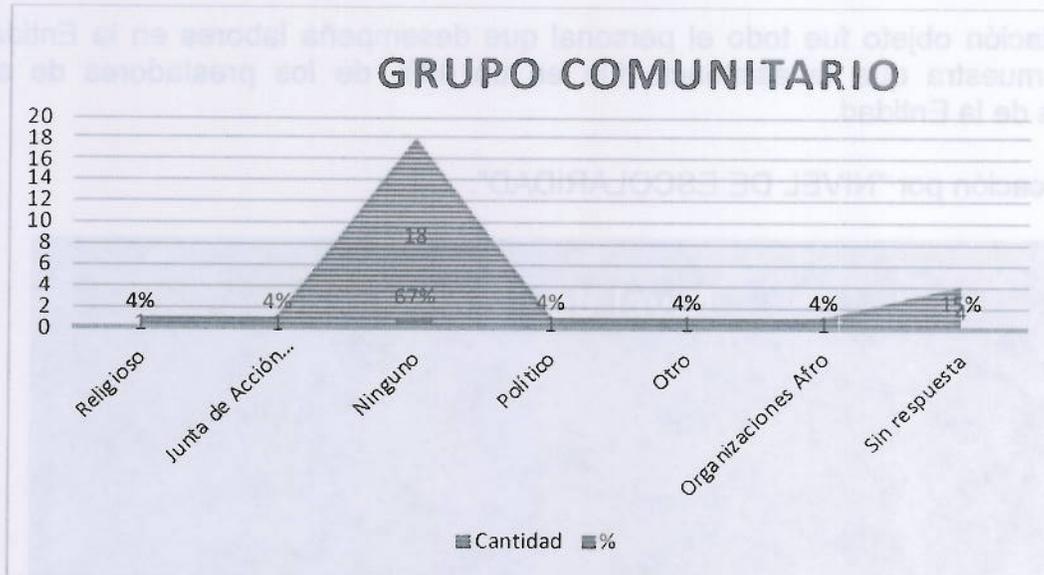
Fuente: Subdirección de Gestión Organizacional

De los encuestados el 48% son Profesionales y el 30% Especializados.

e. Clasificación por “GRUPO POBLACIONAL, COMUNITARIO Y/O SOCIAL AL QUE PERTENECE”:



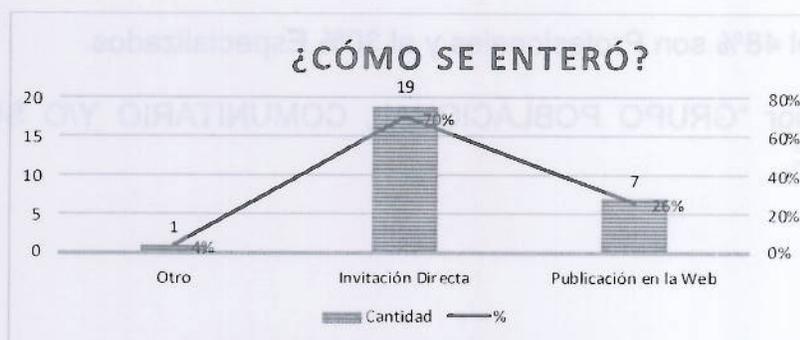
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018



Fuente: Subdirección de Gestión Organizacional

Se observa que de las 27 personas que respondieron las encuestadas, 18 no pertenecen a algún grupo comunitario representando un 67%.

- f. Identificación de “¿Cómo se enteró de la realización de la actividad de la Rendición de Cuentas?”:

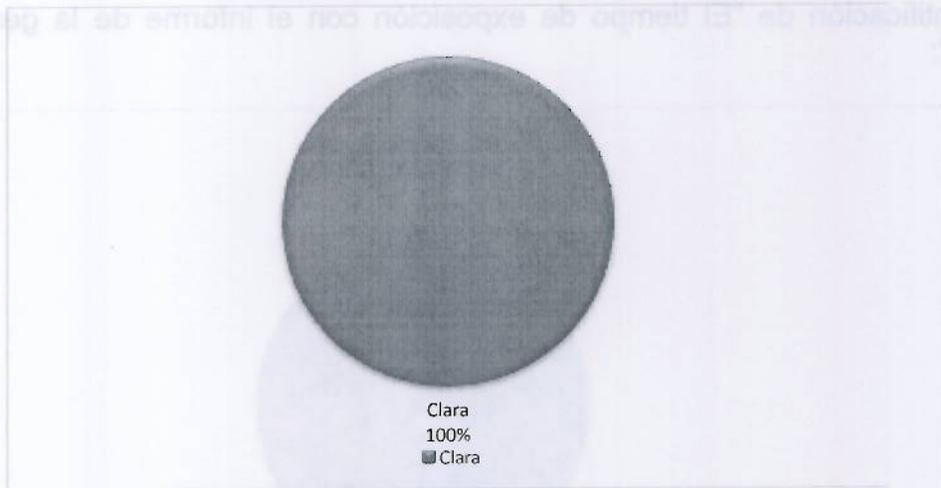


Fuente: Subdirección de Gestión Organizacional

En esta gráfica podemos evidenciar que los encuestados manifiestan que el 70% de las personas se enteraron del evento por medio de invitación directa y el 26% por medio de publicaciones en la página web. Esto nos indica que los medios utilizados para divulgar el evento tuvieron acogida, pero se debe evaluar el resultado de la divulgación del evento mediante Orfeo y demás, para optimizar el resultado.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

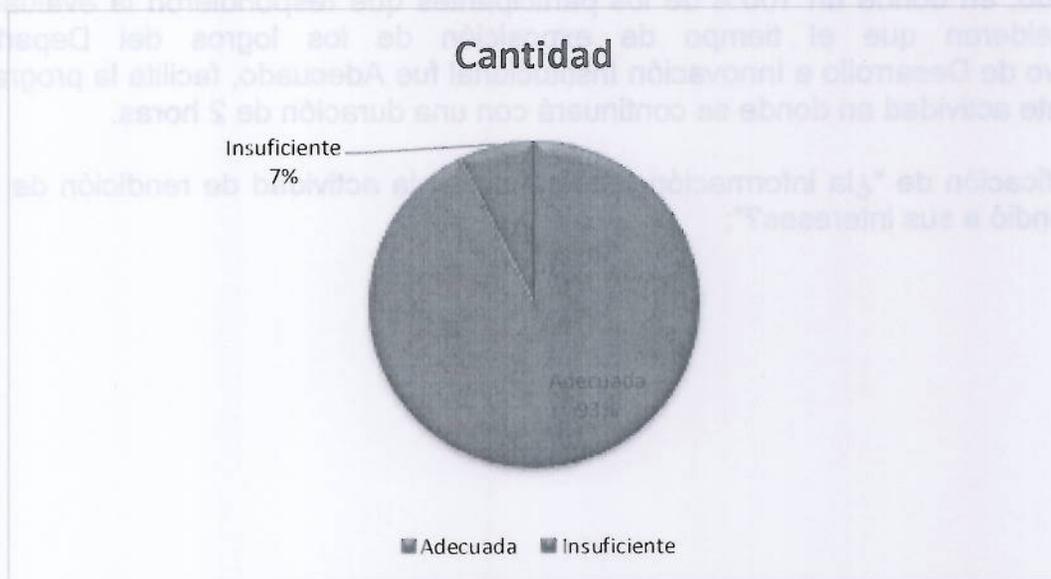
g. Identificación de “La explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la actividad de rendición de cuentas fue:”:



Fuente: Subdirección de Gestión Organizacional

Del total de los encuestadas el 100% indicó que la explicación sobre el procedimiento de las intervenciones en la actividad de rendición de cuentas fue clara.

h. Identificación de “La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la actividad de rendición de cuentas fue”:



Fuente: Subdirección de Gestión Organizacional

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

La oportunidad de participación para los participantes fue Adecuada en un 93%.

- i. Identificación de “El tiempo de exposición con el informe de la gestión institucional fue”:



Fuente: Subdirección de Gestión Organizacional

Este resultado, en donde un 100% de los participantes que respondieron la evaluación del evento consideran que el tiempo de exposición de los logros del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional fue Adecuado, facilita la programación de la siguiente actividad en donde se continuará con una duración de 2 horas.

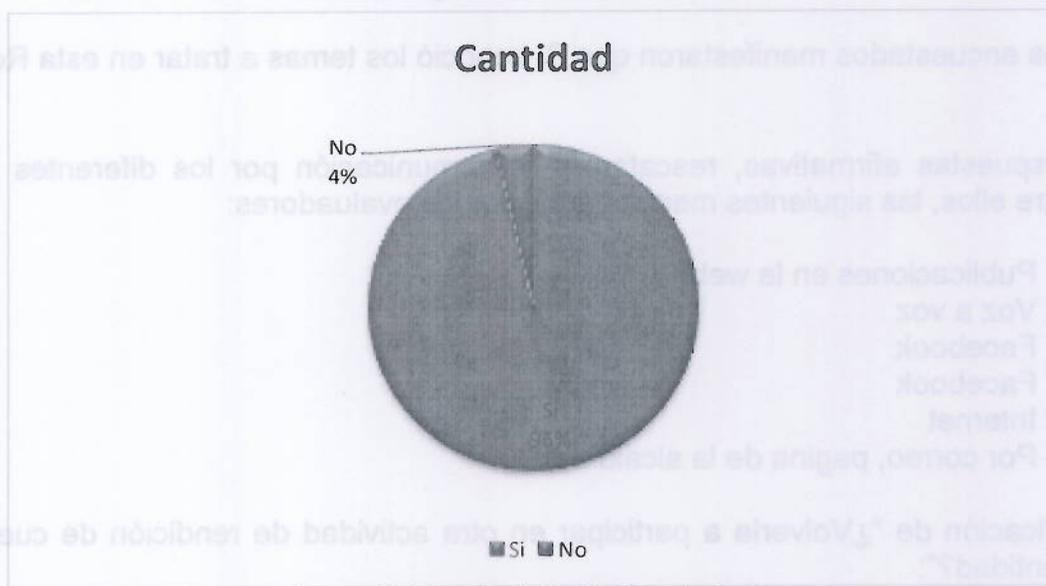
- j. Identificación de “¿la información presentada en la actividad de rendición de cuentas respondió a sus intereses?”:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018



El 96% de las personas que respondieron la evaluación del evento, Sí respondió a sus intereses la información presentada en la actividad de rendición de cuentas.

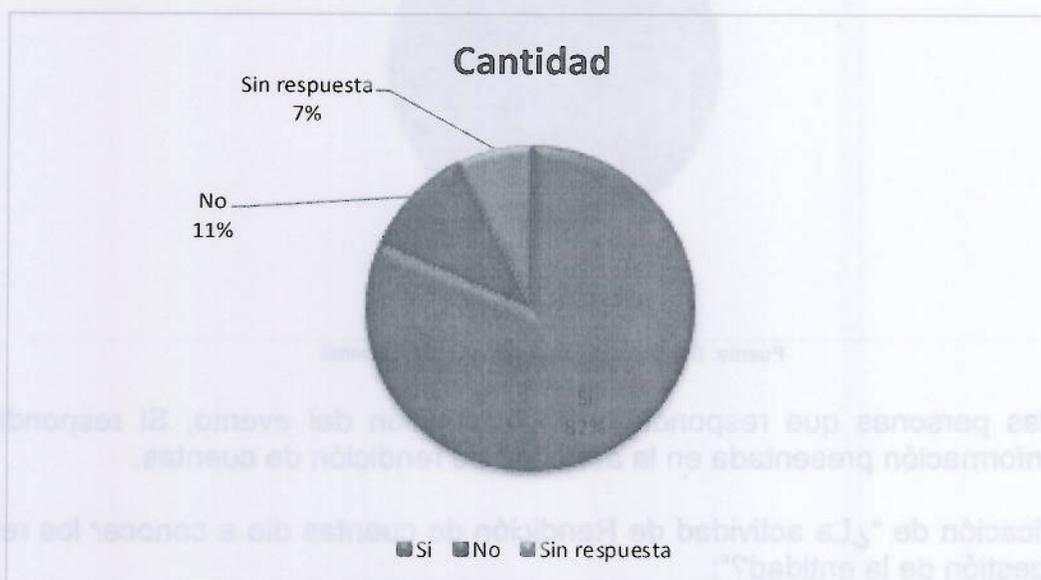
k. Identificación de "¿La actividad de Rendición de cuentas dio a conocer los resultados de la gestión de la entidad?":



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

El 96% de las personas que respondieron la evaluación del evento, Sí dio a conocer los resultados de la gestión sobre los logros del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

l. Identificación de “¿La entidad publicó previamente la información tratada en esta actividad de rendición de cuentas?”:



Fuente: Subdirección de Gestión Organizacional

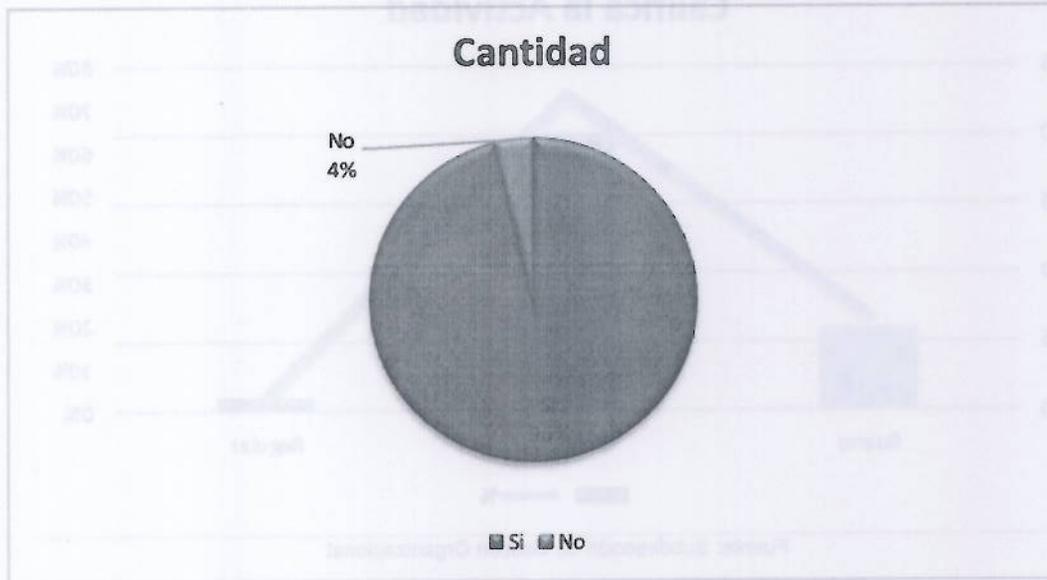
El 82% de los encuestados manifestaron que Sí conoció los temas a tratar en esta Rendición de Cuentas.

Entre las respuestas afirmativas, rescatamos la comunicación por los diferentes canales virtuales, entre ellos, las siguientes mencionados por los evaluadores:

- ↓ Publicaciones en la web
- ↓ Voz a voz
- ↓ Facebook
- ↓ Facebook
- ↓ Internet
- ↓ Por correo, pagina de la alcaldia

m. Identificación de “¿Volvería a participar en otra actividad de rendición de cuentas de esta entidad?”:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018



Fuente: Subdirección de Gestión Organizacional

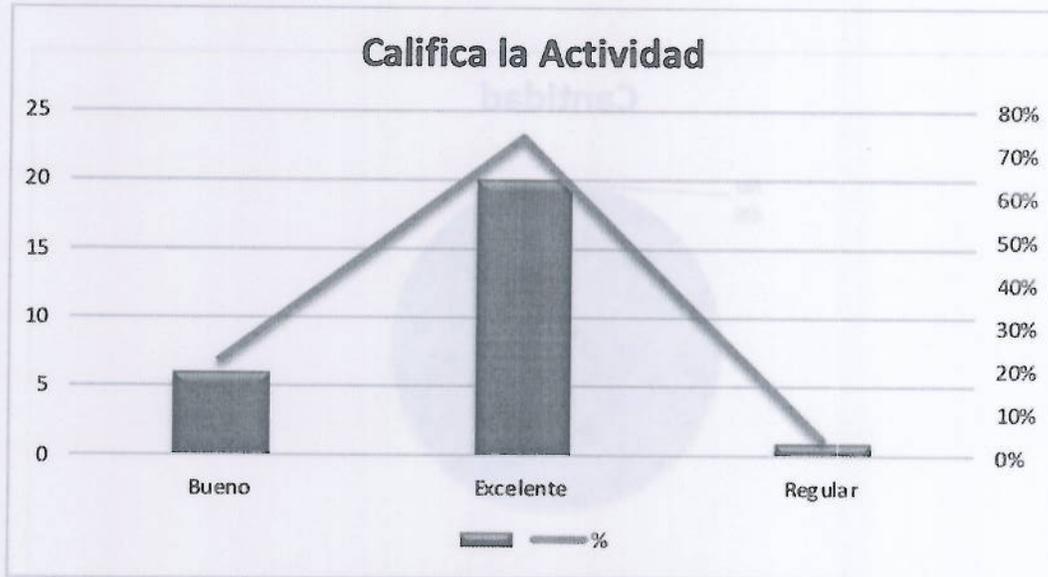
El 96% de las personas volverán a participar en un evento de Rendición de Cuentas.

De los cuales dejaron algunos comentarios:

- ⬇ Es necesario estar informada
- ⬇ Participar en dinamica implementacion SGSST
- ⬇ Muy Clara
- ⬇ Porque es el espacio oportuno para enterarse de la gestion del municipio

n. Identificación de ¿Como califica la actividad de rendicion de cuentas de este organismo?

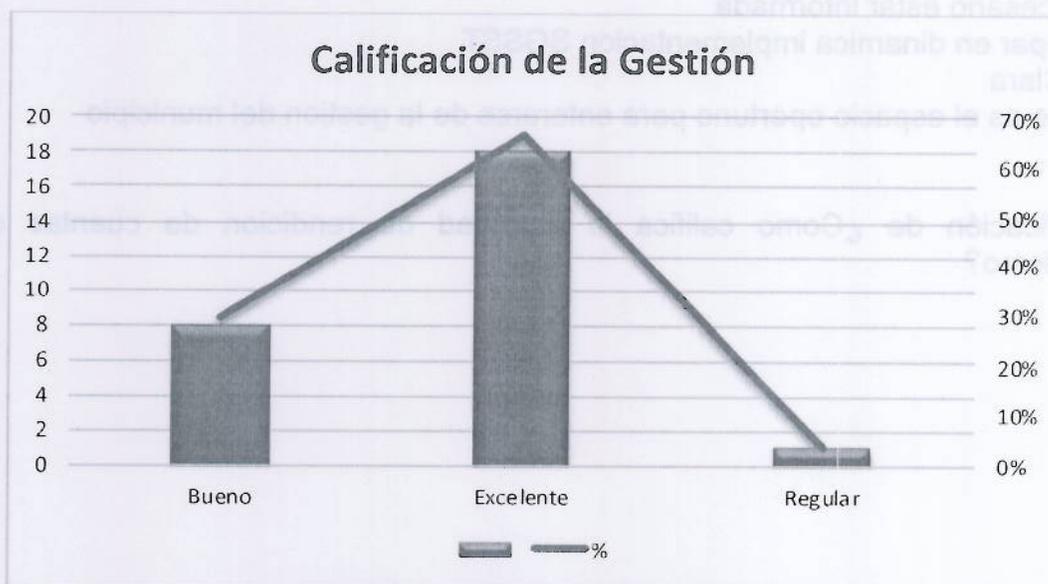
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018



Fuente: Subdirección de Gestión Organizacional

La actividad de rendición de cuentas del organismo fue calificada por los evaluados como Excelente en un 74%.

- o. Identificación de “De acuerdo con la información de rendición de cuentas presentada por la Entidad como califica la gestión”:



Fuente: Subdirección de Gestión Organizacional

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

La gestión presentada durante la Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional obtuvo un 67% de calificación como Excelente.

A continuación se describen las manifestaciones de interés de los encuestados en temas para la siguiente Rendición de Cuentas de este departamento:

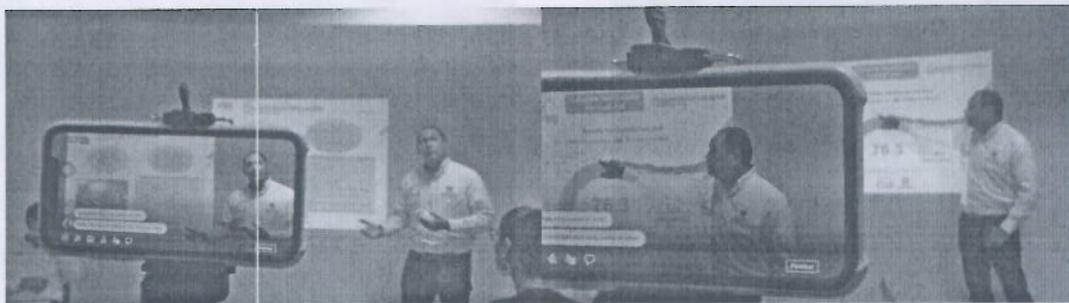
- ↓ Ejecución presupuestal del organismo
- ↓ Presupuesto asignado al DADII en la ejecución presupuestal, presupuesto asignado a cada subdirección en su respectiva distribución y ejecución presupuestal.
- ↓ Como mejorar la calidad del servicio en su prestación

11. Conclusiones:

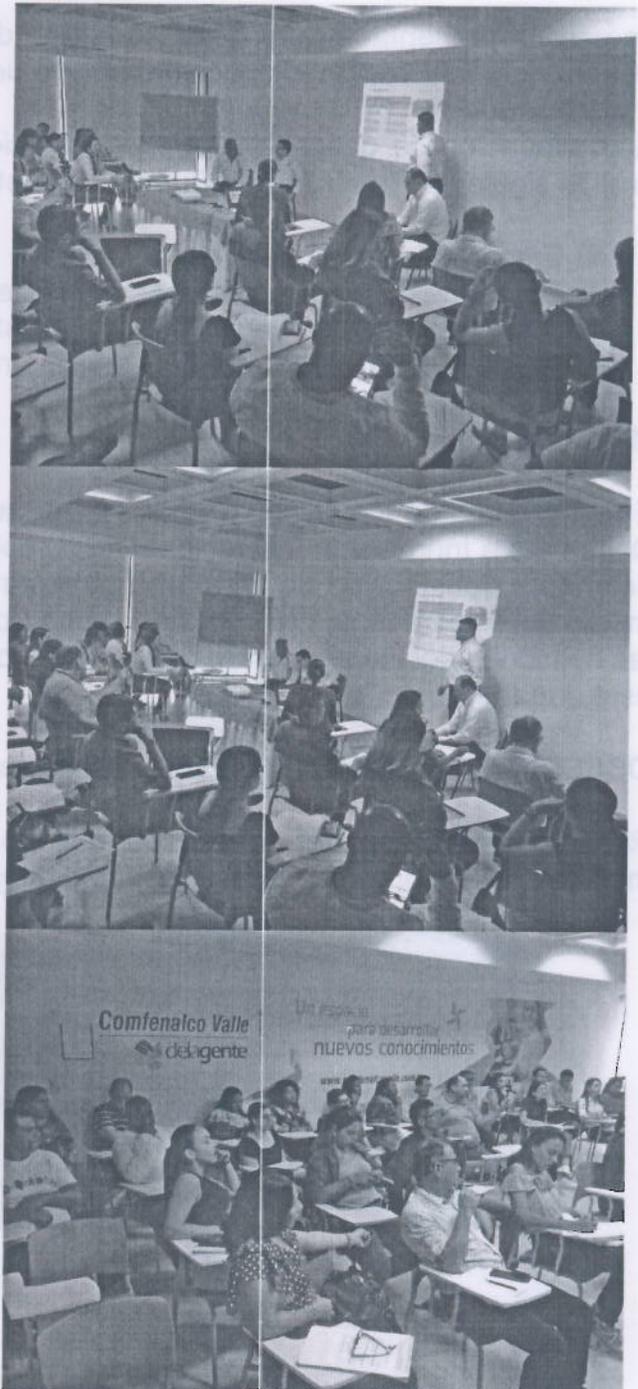
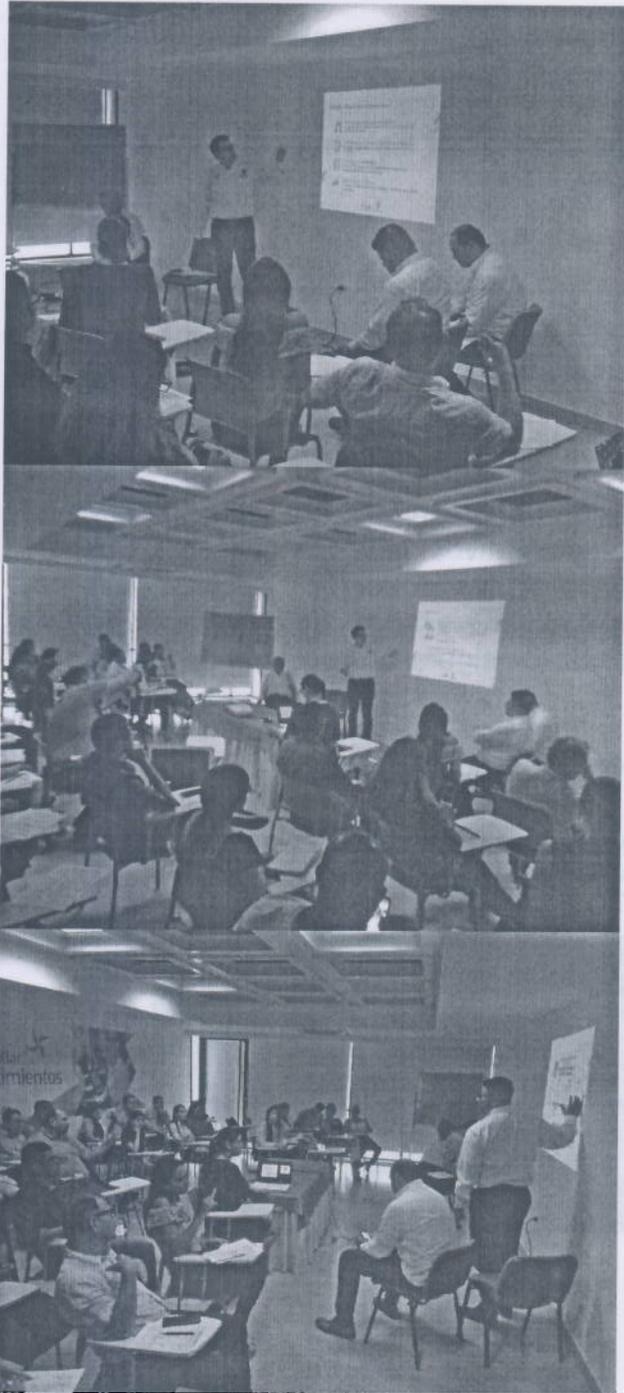
En conclusión de los temas tratados frente a la gestión del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional se cumplió con los objetivos de la Rendición de Cuentas dejando a satisfacción de los participantes información clara y concreta y se promueve por medio de estos eventos la cultura de rendir cuentas a los interesados, se tendrán en cuenta las opiniones del literal o., para preparar de forma eficaz los siguientes eventos de Dialogo de este departamento.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

Registro fotográfico del evento de dialogo, todo el evento se transmitió por la cuenta institucional del organismo en Facebook, <https://www.facebook.com/DIICali>.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

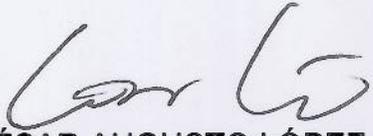


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
		VERSIÓN	3
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/may/2018

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Realizar acta de la reunión	Judith Domínguez – Contratista	28/ago/2019
Enviar copia del acta a la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental por correo institucional.	Judith Domínguez – Contratista	28/ago/2019

Firmas (responsables)


DANIEL JAIR CHACÓN BALCAZAR
 Subdirector de Gestión organizacional
 Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional


CÉSAR AUGUSTO LÓPEZ LÓPEZ
 Subdirector de Trámites, Servicios y Gestión Documental
 Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por tres (03) folios.

Elaboró: Judith Domínguez Vargas – Contratista.

ACTA DE REUNION N° 4137.000.3.SC.14

OBJETIVO: Realizar reunión de trabajo de departamento administrativo de desarrollo e innovación institucional

FECHA: 28/AGO/2018
HORA INICIAL: 10:00am
HORA FINAL: 12:00m
LUGAR: COMERCIO
CALLE # 6-63
BOYBON - P003.

ASISTENTES					
N°	Nombre	Organismo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Phonny Rojas B.	Dadeli	317741074	PhonnyRojasB@gmail.com	Phonny
2	Joa. Estrella F.	DADP1	31607606	joa.estrella@gmail.com	CELF
3	Paula Ana P.	DADI	3127750388	paolaana.p@gmail.com	Paula
4	Andrés J. Borja P.	DADI	9846300	andresborja@gmail.com	Andrés
5	Andrés A. Buitrago P.	DADU	9846300	andresabuitrago@gmail.com	Andrés
6	Nina Córdoba	DADII	9846300	nina.cordoba@cali.gov.co	Nina
7	Kelly Quiduete	DADEI	9846300	kelly.quidute@cali.gov.co	Kelly
8	Diego Fernando Ospina A.	DADI	6678555	diegoospina@gmail.com	Diego
9	Camila Bustos B.	DADI	30370363	camilabustos@gmail.com	Camila
10	Carla A. López	DAOU. STY GD	6678555	carla.lopez@cali.gov.co	Carla
11	Camila Higino Jarama		3008624858	camila.higino@cali.gov.co	Camila Higino
12	Sebastian Beboya Franco	DADII	304381844	sebastian.beboya@gmail.com	Sebastian Beboya
13	Jesón Salazar Camacho	DADI	3148949228	jeson.salazar@gmail.com	Jesón Salazar
14	Andrés Novarete G	DADI	3193723308	andres.novarete@gmail.com	Andrés Novarete
15	Yennifer Rodríguez Port	DADI	3165537917	yennifer.rodriguez@gmail.com	Yennifer Rodríguez
16	Diana Aguirre A	DADI	8899927	diana.aguirre@gmail.com	Diana
17	Luis Cabrera	DADI	8853704	luis.cabrera@gmail.com	Luis
18	Ledy Johanna Castro Alvarez	DADI - STSY GD	6678559	ledy.castro@gmail.com	Ledy
19	Sandra Patricia Parra B	DADI - STSY GD	6678559	sandra.parra@gmail.com	Sandra
20	Jorge Alberto Martínez	DADI - STSY GD	6678559	jorge.martinez@gmail.com	Jorge



LISTADO DE ASISTENCIA

MAQ104.03.14.12.P01.F05	2
VERSION	
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	31/08/2018

ACTA DE REUNION N° 4137-020-3-50, 14

OBJETIVO: Realizar reunión de reuniones de reuniones del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional

FECHA: 28/08/2018
HORA INICIAL: 10:00 AM
HORA FINAL: 12:00 PM
LUGAR: COMFENICO
CALLE 546-63
SANTO 10, PISO 3

		ASISTENTES			
N°	Nombre	Organismo	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
21	Danny Joreno Perez	DAD11-560	3104743859	danny.perez@cali.gov.co	<i>[Signature]</i>
22	Leidy Alejandra Restillo	DAD11-560	8846396	leidy.restillo@cali.gov.co	<i>[Signature]</i>
23	Angel Ma Siles R.	DAD11	5166527752	angelma@cali.gov.co	<i>[Signature]</i>
24	Ana Patricia Padilla	DAD11	38874209	anapadilla@cali.gov.co	<i>[Signature]</i>
25	Alexandro Hernandez	DAD11	3151986170	alexanderh@cali.gov.co	<i>[Signature]</i>
26	Lilicima Gil Velandra	DAD11-56-55T	6680812	lilicima.gil@cali.gov.co	<i>[Signature]</i>
27	Jenny Morales	DAD11-56-55T		jenny.morales@cali.gov.co	<i>[Signature]</i>
28	Andreo Volencio Cluzet	DAD11-STS96D	6678559	andreo.volencio@cali.gov.co	<i>[Signature]</i>
29	Alexandro Quinones H	DAD11-STS/6D	6678559	alexandro@cali.gov.co	<i>[Signature]</i>
30	Juliana Andres Gutierrez C.	DAD11-64D	6619248	juliana.gutierrez@cali.gov.co	<i>[Signature]</i>
31	Claudia Jimena Quintero	DAD11	3218544525	claudia.jimena@cali.gov.co	<i>[Signature]</i>
32	Mathias Cejudo Salazar V.	DAD11	3105953612	mathiascejudo@cali.gov.co	<i>[Signature]</i>
33	Zuleidy Lopez	DAD11-5655T	76549269	zuleidy.lopez@cali.gov.co	<i>[Signature]</i>
34	Jenny Isabel Vera G	DAD11-64D1	6619248	jenny.vera@cali.gov.co	<i>[Signature]</i>
35	Angela Mª Cortés A.	DAD11-560	8846396	angelamaria@cali.gov.co	<i>[Signature]</i>
36	Daniel Jair Chacón	DAD11-560	8846396	daniel.chacon@cali.gov.co	<i>[Signature]</i>
37	Freddy Villamil	DAD11-560	8846396	freddy.villamil@cali.gov.co	<i>[Signature]</i>

