

DATOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL INFORMACION															
						MATRIZ DE DATOS 18 PUS 004									
						Vigencia									
						Firma del Supervisor Jerárquico									
						Diana Muriel									
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
DATOS EVALUADOS															
(Gerente Público)															
RAUL MONTOYA MONTOYA															
Documento de Identidad															
8.245.789															
Dependencia o Área Funcional															
CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA C.A.L.I. N° 3 y 10															
Nivel Jerárquico															
DIRECTIVO															
Código															
08															
Grado															
- 03															
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión															
ARMANDO ARISTIZABAL RAMIREZ															
Documento de Identidad															
16.792.009															
Organismo															
SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA															
Nivel Jerárquico															
DIRECTIVO															
Código															
020															
Grado															
07															
CONCERTACIÓN															
SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN															
X															
EVALUACIÓN															
AJUSTE A COMPROMISOS															
Concertación															
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin dd/mm/año	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	Ubicación
1	EJE 5. Cal participativa y bien gobernada	Desarrollar los procesos de planeacion y seguimiento al plan de desarrollo de comunas y/o corregimientos y de gestion, atendiendo las necesidades y/o problemas de las comunidades.	1	02/01/2019 hasta 31/12/2019	Formulación y elaboración de los planes operativos anuales de inversión territorial. Seguimiento a los proyectos del PQAI territorial Articulación y coordinación entre los diferentes organismos y la comunidad para atender las necesidades y/o problemas	40%	50%	100%		50%		100%	40%	1. Comunicaciones para conformar comité de planeacion. 2. Acta instalación comité planeacion. 3. Acta socialización metodología Temporal 2020. 4. Acta encuentro ciudadano. 5. Acta identificación ideas proyectos. 6. Comunicaciones oficiales reafirmando ideas de proyectos. 7. Comunicaciones oficiales informando viabilidad de proyectos. 8. Resolución JAL PQAI 2020. 9. Resolución CALJ pertenencia Resolución JAL. 10. Acta de seguimiento a proyectos. 11. Comunicaciones oficiales para articular reuniones con la comunidad. 8. Acta con organismo para atender necesidades.	1. Carpeta Plan de Desarrollo 2. Carpeta Plan de Acción
2	EJE 5. Cal participativa y bien gobernada	Fomento a la participación comunitaria y/o social como instrumento de apoyo al proceso de democratización de la gestión Municipal de Comunas y Corregimientos	100%	02/01/2019 hasta 31/12/2019	Articulación y coordinación con la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación la orientación de las organizaciones comunitarias para el cumplimiento de los fines institucionales. Promoción en comunas y/o corregimientos de la participación ciudadana de acuerdo con las directrices establecidas por la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación Ciudadana Convocar a las organizaciones sociales y comunitarias	30%	50%	50%		50%		50%	15%	1. Acta de presentación del enlace de la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación. 2. Acta de atención a las Juntas de Accion Comunal, y presentación del cronograma para el inicio del IVC.	1. Carpeta de Plan de Accion
3	EJE 5. Cal participativa y bien gobernada	Brindar atención y respuesta permanente a los requerimientos de la comunidad en general	100%	02/01/2019 hasta 31/12/2019	Elaboración de respuestas a las diferentes solicitudes, quejas, reclamos, derechos de petición y demás requerimientos. Coordinación de las estrategias de atención al ciudadano en el territorio; conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional y la Secretaría de Desarrollo Territorial y Descentralización Ciudadana. Informe de atención y orientación a usuarios:	30%	50%	50%		50%		50%	15%	1. Comunicaciones oficiales dando respuesta a las diferentes solicitudes de la comunidad y de otros organismos. 2. Formas diligenciadas de informe y atención a los usuarios	1. Carpeta de PQRS 2. Carpeta de Plan de Accion.
4												0%	0%		
5												0%	0%		
Total						100%							70%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional). Describir los compromisos gerenciales adicionales.													0%		
													70%		
Firma del Supervisor Jerárquico															
Firma del Gerente Público															
Elaborado por: Ángela María Herrera Castro		Cargo: Profesional Universitario		Fecha: 23 mayo 2019		Firma:									
Revisado por: Ángela María Herrera Castro		Cargo: Profesional Especialista (B)		Fecha: 23 mayo 2019		Firma:									
Aprobado por: Carlos Alberto Rangel Ramírez		Cargo: Subdirector de Departamento Administrativo		Fecha: 28 mayo 2019		Firma:									