



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (GESTIÓN SOC Y MCO)
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MA 7402 04 03 14 1031 544

VERSION

3

FECHA DE ENTREGA EN-AGENCIA

11/ene/2019

DATOS EVALUADO (Gerente Público)

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	MARIA CAROLINA VALENCIA GOMEZ	Documento de Identidad	31446931	Dependencia o Area Funcional	SUBDIRECCIÓN DE DOCTRINA Y ASUNTOS NORMATIVOS		
	1	1	2019		31	12	2019	Denominación del Empleo	SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	076	Grado	05

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	NAYIB YABER ENCISO	Documento de Identidad	94316730	Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA		
	2	7	2019	Denominación del Empleo	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	055	Grado	07

CONCERTACIÓN

SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN

X

EVALUACIÓN

AJUSTE A COMPROMISOS

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin d/dm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					Evaluación		
							Avance					Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre		% Cumplimiento año	Descripción
1	Sistemas de información normativa y judicial de la Administración Central Municipal de Santiago de Cali mejorados	Realizar la implementación y puesta en marcha del sistema de información JURISDOCC, como una herramienta de consulta normativa y doctrinal	4 - Reportes (Una Trimestral) 2 - Socializaciones (una Semestral) 4 - Publicaciones (Una trimestral)	01/ene/2019 - 31/dic/2019	*Registro de conceptos jurídicos de alto impacto en el sistema de información JURISDOCC *Socializar semestralmente el sistema de información JURISDOCC a los servidores Públicos de la Administración Central Municipal. * Publicar Decretos Municipales en el JURISDOCC para consulta de los servidores públicos * Difundir las novedades normativas y jurisprudenciales a través de Boletines de Releatoría Jurídica	40%	20%	50%	Se han cargado 87 conceptos jurídicos de alto impacto y relevancia jurídica Mediante acta No. 4121 030 3 2 06 de febrero 27 de 2019, se socializó a los abogados de la Secretaría de Seguridad y Justicia el Sistema JURISDOCC Se han cargado a la plataforma JURISDOCC 56 434 decretos municipales Se han elaborado 12 boletines de releatoría jurídica	20%	50%	20%	El JURISDOCC cuenta con 87 conceptos jurídicos publicados Mediante acta No. 4121 030 3 2 06 de febrero 27 de 2019, se socializó a los abogados de la Secretaría de Seguridad y Justicia el Sistema JURISDOCC En el Sistema de Información Normativo se han publicado 56 434 decretos municipales, 15 Acuerdos Municipales, 5 Sentencias y 87 conceptos jurídicos Se han proferido 12 boletines de releatoría que contienen novedades normativas Nacionales y Municipales, Jurisprudencia relevante para la Entidad Territorial	http://juridica.cali.gov.co/jurisDOCC/home/ http://juridica.cali.gov.co/jurisDOCC/admin/ogn/pp Archivo de Gestión - carpeta de actas http://juridica.cali.gov.co/jurisDOCC/home/ http://juridica.cali.gov.co/jurisDOCC/admin/ogn/pp Es enviado masivamente a través de correo corporativo y publicados en http://www.cali.gov.co/judicial/publicacion/es/14200/boletines-de-releatoria-judicial
2	Mejoramiento de la Gestión pública Municipal de Santiago de Cali	Realizar el Seguimiento y control de los términos de respuesta por parte de los abogados de la Subdirección de Doctrina y asuntos Normativos a las solicitudes de revisión de actos administrativos y de elaboración de conceptos jurídicos allegados por los diferentes organismos del Municipio de Santiago de Cali.	80 % de Solicitudes atendidas	01/ene/2019- 31/dic/2019	*Registro en el sistema de control de solicitudes Seguimiento y control de términos	40%	20%	50%	Se utiliza el sistema de información interno de soporte y asesoría, para el control de entradas y salidas de solicitudes de revisión de actos administrativos y elaboración de conceptos jurídicos Se lleva cuadro de control y seguimiento en formato excel por parte de la Subdirección de Doctrina y Asuntos Normativos	20%	50%	20%	Registro de Reparto OFI EDO Sistema de información interno de soporte y asesoría Durante el periodo comprendido entre el 1 de Enero al 30 de junio del presente año se recibieron un total de 699 solicitudes de emisión de concepto y revisión de Actos administrativos incluyendo las solicitudes acumuladas del periodo anterior que estaban dentro del término de respuesta, de las cuales se atendieron 659 solicitudes, para un 95.6% de cumplimiento	Registro de reparto OFI EDO Cuadro de control en excel del reparto de las solicitudes
3	Mejoramiento de la Gestión pública Municipal de Santiago de Cali	Elaborar directrices jurídicas	2 - Directrices (una Semestral)	01/ene/2019 - 31/dic/2019	Realizar mesas de trabajo Elaborar proyecto de Directriz o Circular Normativa Difundir Directriz o Circular normativa	20%	10%	45%	Se realiza seguimiento trimestral de cumplimiento de indicadores y metas de plan de desarrollo Se realizó mesa de trabajo con el fin de revisar el proyecto de Decreto "Por el cual se establece el procedimiento para la expedición de actos administrativos, expedidos por jueces, jueces auxiliares, conciliadores y mediadores" Se elaboró y publicó el Proyecto de Decreto junto con la memoria justificativa, con el fin de recibir comentarios y observaciones, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 81 del artículo 81 del Decreto 2151 de 1991. El proyecto de decreto se encuentra en trámite de firmas	10%	45%	9%	Actas de reunión de seguimiento a indicadores de gestión y cumplimiento de metas de plan de desarrollo Acta de reunión No. 4121 010 1 2 12 de mayo 13 de 2019 http://www.cali.gov.co/judicial/publicacion/es/146986/publicidad-proyectos-especificos-de-regulacion/	Elaboración del proyecto de Decreto "Por el cual se establece el procedimiento para la expedición de actos administrativos, expedidos por jueces, jueces auxiliares, conciliadores y mediadores" y otros documentos de la Administración Central de Santiago de Cali"

DATOS EVALUADO (Gerente Público)													
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional	SUBDIRECCIÓN DE DOCTRINA Y ASUNTOS NORMATIVOS		
	1	1	2019		31	12	2019	MARIA CAROLINA VALENCIA GOMEZ	31446931	DIRECTIVO	Código	076	Grado
								Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico				
								SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	DIRECTIVO				

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO													
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	Documento de Identidad	Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN JURÍDICA PÚBLICA		
	2	1	2019					NAYIB YABER ENCISO	94318730	DIRECTIVO	Código	055	Grado
								Denominación del Empleo	Nivel Jerárquico				
								DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	DIRECTIVO				

CONCERTACIÓN	SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN	X	EVALUACIÓN	AJUSTE A COMPROMISOS
--------------	---------------------------------	---	------------	----------------------

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin d/dm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					Evaluación			
							Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
4												0%	0%		
5												0%	0%		
Total						100%						49%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)												0%			
												49%			

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público