



DATOS EVALUADO (Gerente Público)															
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión			Nombre Completo			MARTHA LUCIA BARRERA RODRÍGUEZ		Documento de Identidad		25 062 532		Dependencia o Área Funcional		UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN	
Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA		Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	06	Grado	04
2	1	2019	31	12	2019										
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO															
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión			Nombre Completo			JESUS ALBERTO REYES MOSQUERA		Documento de Identidad		94489627		Organismo		SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HÁBITAT	
Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO		Nivel Jerárquico	DIRECTIVO		Código	020	Grado	07
30	7	2019													
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS															
CONCERTACIÓN			SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN			X		EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS					
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					Evaluación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
1	Divulgar los Servicios y Ofertas de vivienda VIP - VIS a hogares de estratos 1 y 2 en el Municipio de Santiago de Cali	Promover espacios de facilitar el acceso al portales de servicios y oferta habitacional VIP - VIS	Dos (2) Eventos de Feria	02/ENE/2019 HASTA 31/DIC/2019	Solicitar la disponibilidad presupuestal de los recursos para divulgar y realizar la feria de vivienda y servicio Coordinar las actividades del comité operativo que se encargara de la divulgación y ejecución de la feria Presentar Informe del Evento	40%	20%	50%		20%		30%	20%	se presenta informe de gestión consolidado a junio de 2019 en el cual se describen las principales acciones y/o actividades en el cumplimiento de las metas. El 14 marzo de 2019 se llevó a cabo la primera reunión del comité estructurador del evento, el 20 de marzo de 2019 se hicieron las vistas a las empresas del sector público y privado previo al envío de las invitaciones mediante correo electrónico, el 28 de marzo de 2019 se llevó a cabo la 7ª versión de la Feria y Servicios de Vivienda el evento de feria y se presenta el informe de los resultados del evento.	Archivo de Gestión Documental de la Secretaria de Vivienda Social y Hábitat
2	Sistematizar y Digitalizar el Inventario Documental de la secretaria de vivienda social en el Municipio de Santiago de Cali	Sistematizar y digitalizar Expedientes	1665 Expedientes Sistematizados y Digitalizados	02/ENE/2019 HASTA 31/DIC/2019	organizar inventario documental Digitalizar los Expedientes Cargar el Sistema de Gestión Documental ORFEO para los expedientes	30%	15%	50%		15%		50%	15%	A la fecha la Secretaria de Vivienda Social y Hábitat ha continuado con el proceso de sistematización del archivo documental, avanzando en la modernización institucional del sistema de gestión documental dentro de las acciones y/o actividades principales tenemos la organización, formación, inventario y copuración de de expedientes, se cargaron 900 expedientes al programa Disepac al sistema Orfeo contribuyendo al logro y cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo. Igualmente se han digitalizado 831 expedientes del archivo de gestión correspondiente al 55% de la meta.	Archivo de Gestión Documental de la Secretaria de Vivienda Social y Hábitat
3	Recuperar la Cartera por Credito de Vivienda VIP-VIS de la Secretaria de Vivienda Social y Hábitat del Municipio Santiago de Cali	Cobrar y Recaudar la cartera de la Secretaria de Vivienda Social y Hábitat	Recaudar 652 millones de pesos de la cartera morosa	02/ENE/2019 HASTA 31/DIC/2019	realizar el cobro presuvasivo a los deudores morosos mediante llamadas telefónicas Realizar vistas a terreno para verificar situación del usuario del predio. Enviar citación a los deudores morosos realizar seguimiento al recaudo de cartera	30%	15%	50%		15%		50%	15%	A junio de 2019 se ha presentado recaudo en la recuperación de cartera de la Secretaria de Vivienda Social y Hábitat por valor de \$ 345.114.736.	Archivo de Gestión Documental de la Secretaria de Vivienda Social y Hábitat



SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INVENTARIADOS  
(SISTEMA SGC Y MECI)  
CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Valor de la Plata	
Fecha de Emisión	
Valor de la Plata	

DATOS EVALUADO (Gerente Público)																	
Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión			Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	MARTHA LUCIA BARRERA RODRIGUEZ	Documento de Identidad	25'062.532	Dependencia o Area Funcional	UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN		
			2	1	2019		31	12	2019	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	06	Grado	04
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO																	
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación o Evaluación de Acuerdo de Gestión			Día	Mes	Año	Nombre Completo	JESUS ALBERTO REYES MOSQUERA	Documento de Identidad	94489627	Organismo	SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT						
			30	7	2019	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	020	Grado	07				

CONCERTACIÓN		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN				X	EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS			Seguimiento		Evaluación	
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin d/dm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
4												0%	0%		
5												0%	0%		
Total						100%							50%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													50%		

  
 Firma del Supervisor Jerárquico

  
 Firma del Gerente Público