ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
DIRECCIÓN DEL SISTEMA HUMANO
SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (MECI 64, SGC y MECI)

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MATI102 08 03 18 F03 F04	
VERSIÓN	3
FECHA DE EMISIÓN DE VERSIÓN	31/Mar/2016

DATOS EVALUADO (Gerente Público)

Período de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	MIREYA SALGUERO ZAPATA	Documento de Identidad	31.947.758	Dependencia o Area Funcional	CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA C.A.L.I. Nº 5		
	1	1	2019		31	12	2019	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	08	Grado	03

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	ARMANDO ARISTIZABAL RAMIREZ	Documento de Identidad	16.792.909	Organismo	SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA		
	17	7	2019	Denominación del Empleo	SECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	020	Grado	07

CONCERTACIÓN | SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN X | EVALUACIÓN | AJUSTE A COMPROMISOS

Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento: % cumplimiento programado a 1er semestre	Seguimiento: % cumplimiento de indicador 1er Semestre	Seguimiento: Observaciones del avance y oportunidad de mejora	Seguimiento: % cumplimiento programado a 2° semestre	Seguimiento: % Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Evaluación: % Cumplimiento año	Evaluación: Resultado	Evaluación: Evidencias: Descripción	Evaluación: Evidencias: Ubicación
1	EJE 5. Cali participativa y bien gobernada	Desarrollar los procesos de planeación y seguimiento al plan de desarrollo de comunas y/o corregimientos y de gestion, atendiendo las necesidades y/o problemas de las comunidades.	1	02/01/2019 hasta 31/12/2019	Formulación y elaboración de los planes operativos anuales de inversión territorial Seguimiento a los proyectos del POAI territorial Articulacion y coordinacion entre los diferentes organismos y la comunidad para atender las necesidades y/o problemas	40%	50%	100%		50%		100%	40%	1. Comunicaciones para conformar comité de planeación. 2. Acta instalación comité planeación. 3.Actas socialización metodología Temporal 2020. 4. Acta encuentro ciudadano 5. Actas identificacion ideas proyectos. 6. Comunicaciones oficiales remitiendo ideas de proyectos. 7. Comunicaciones oficiales informando validad de proyectos.8. Resolucion JAL POAI 2020. 9. Resolucion CALI , remitiendo Resolucion JAL. 10. Actas de seguimiento a proyectos. 11. Comunicaciones oficiales para articular reuniones con la comunidad. 6. Acas con organismos para atender necesidades.	1. Carpeta Plan de Desarrollo 2. Carpeta Plan de Accion
2	EJE 5. Cali participativa y bien gobernada	Fomento a la participacion comunitaria y/o social como instrumento de apoyo al proceso de democratizacion de la gestion Municipal de Comunas y Corregimientos	100%	02/01/2019 hasta 31/12/2019	Articulación y coordinación con la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participación la orientacion de las organizaciones comunitarias para el cumplimiento de los fines misionales. Promocion en comunas y/o corregimientos de la participacion ciudadana de acuerdo con las directrices establecidas por la Subsecretaría de Promocion y Fotalecimiento de la Participación Ciudadana. Convocar a las organizaciones sociales y comunitarias	30%	50%	50%		50%		50%	15%	1. Acta de presentación del enlace de la Subsecretaría de Promocion y Fortalecimiento de la Participación. 2. Acta de orientación a las Juntas de Accion Comunal, y presentación del cronograma para el inicio del IVC.	1. Carpeta de Plan de Accion
3	EJE 5. Cali participativa y bien gobernada	Brindar atención y respuesta permanente a los requerimientos de la comunidad en general	100%	02/01/2019 hasta 31/12/2019	Elaboración de respuestas a las diferentes solicitudes, quejas, reclamos, derechos de peticion y demas requerimientos Coordinacion de las estrategias de atencion al ciudadano en el territorio, conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional y la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. Informe de atención y orientación a usuarios.	30%	50%	50%		50%		50%	15%	1. Comunicaciones oficiales dando respuesta a las diferentes solicitudes de la comunidad y de otros organismos. 2. Formato diligenciado de informe y atencion a los usuarioos	1. Carpeta de PQRS 2. Carpeta de Plan de Accion.
4												0%	0%		
5												0%	0%		
Total						100%							70%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													70%		

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

Elaborado por: Angela Maria Herrera Galeno	Cargo Profesional Universitario	Fecha: 23/mar/2018	Firma
Revisado por: Angela Maria Herrera Galeno	Cargo Profesional Especializado (E)	Fecha: 23/mar/2018	Firma
Aprobado por: Carlos Alberto Burgos Ramirez	Cargo Subdirector de Departamento Administrativo	Fecha: 26/mar/2018	Firma