



										<div style="text-align: center;">             SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS              (SISTEDA, SIGC Y MECI)           </div> <div style="text-align: center;"> <b>CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES</b> </div>										<div style="text-align: right;">             MATI02 05 03 18 PED F04           </div>																																																																
										<div style="text-align: right;">             VERSION: 3           </div>																																																																										
										<div style="text-align: right;">             FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA: 31/04/2019           </div>																																																																										
<b>DATOS EVALUADO (Gerente Público)</b>																																																																																				
<b>Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión</b>			Día 1	Mes 1	Año 2019	al Día 31 Mes 12 Año 2019	Nombre Completo KAREN LORENA HERNÁNDEZ BUSTOS	Documento de Identidad 1130615003	Dependencia o Área Funcional SUBDIRECCION DE TESORERÍA MUNICIPAL	Nivel Jerárquico DIRECTIVO	Código 06	Grado 03																																																																								
						Denominación del Empleo JEFE DE OFICINA																																																																														
<b>DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO</b>																																																																																				
<b>Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión</b>			Día 31	Mes 7	Año 2018	Nombre Completo LETTY MARGARETH ESCOBAR BURBANO	Documento de Identidad 23.665.049	Organismo SUBDIRECCION DE TESORERÍA MUNICIPAL	Nivel Jerárquico DIRECTIVO	Código 076	Grado 05																																																																									
						Denominación del Empleo SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO																																																																														
CONCERTACIÓN		SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN				X		EVALUACIÓN		AJUSTE A COMPROMISOS																																																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">N°</th> <th rowspan="2">Objetivos Institucionales</th> <th rowspan="2">Compromisos gerenciales</th> <th rowspan="2">Indicador</th> <th rowspan="2">Fecha Inicio-fin dd/mm/aa</th> <th rowspan="2">Actividades</th> <th rowspan="2">Peso ponderado</th> <th colspan="5">Seguimiento</th> <th rowspan="2">% Cumplimiento año</th> <th rowspan="2">Resultado</th> <th colspan="2">Evidencias</th> </tr> <tr> <th>% cumplimiento programado a 1er semestre</th> <th>% cumplimiento de Indicador 1er Semestre</th> <th>Observaciones del avance y oportunidad de mejora</th> <th>% cumplimiento programado a 2° semestre</th> <th>% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre</th> <th>Descripción</th> <th>Ubicación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Atender el 100% de los contribuyentes que suscriban acuerdos de pago</td> <td>Garantizar al menos el 50% de efectividad en las comunicaciones de cobro persuasivo realizadas a los contribuyentes</td> <td>50%</td> <td>01/01/2019 al 31/12/2019</td> <td>           Clasificar la cartera por tipo de obligación de acuerdo a la normatividad vigente.            Realizar el cobro persuasivo otorgando al deudor, la información completa sobre la deuda y las formas de pago.            Generar el oficio de cobro persuasivo con la información establecida en el reglamento interno del recaudo de cartera.            Entregar los oficios físicos de cobro persuasivo a la empresa de correo para su reparto.         </td> <td>20%</td> <td>50%</td> <td>50%</td> <td></td> <td>50%</td> <td></td> <td>50%</td> <td>10%</td> <td>Indicadores de gestión de la Oficina de Cobro Persuasivo, presentados con corte a junio 30 de 2019 en el Comité de Normalización de Cartera acta No. 4131.030,1,76,005 de 30 de julio de 2019.</td> <td>Archivo de gestión documental del despacho Subdirección de Tesorería Municipal.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Atender el 100% de los contribuyentes que suscriban acuerdos de pago</td> <td>Incrementar nivel de recaudo de todas las rentas mediante cobro persuasivo en un porcentaje mayor o igual al 30%</td> <td>30%</td> <td>01/01/2019 al 31/12/2019</td> <td>           Clasificar la cartera por actividades económicas.            Identificar en el sistema al deudor a contactar integrando las nuevas tecnologías de la comunicación.            Corroborar y complementar la información personal requerida del deudor.         </td> <td>20%</td> <td>50%</td> <td>50%</td> <td></td> <td>50%</td> <td></td> <td>50%</td> <td>10%</td> <td>Indicadores de gestión de la Oficina de Cobro Persuasivo, presentados con corte a junio 30 de 2019 en el Comité de Normalización de Cartera acta No. 4131.030,1,76,005 de 30 de julio de 2019.</td> <td>Archivo de gestión documental del despacho Subdirección de Tesorería Municipal.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Atender el 100% de los contribuyentes que suscriban acuerdos de pago</td> <td>Cumplir el 100% de la meta de recaudo del Plan de Desarrollo 2016-2019</td> <td>100%</td> <td>01/01/2019 al 31/12/2019</td> <td>           Relacionar en la base de datos, aquellos deudores que en diez (10) días hábiles no han realizado el pago o no han sido ubicados.            Verificar si el deudor cumplió el acuerdo de pago, en esta instancia.            Realizar una programación de citas al deudor.         </td> <td>20%</td> <td>50%</td> <td>50%</td> <td></td> <td>50%</td> <td></td> <td>50%</td> <td>10%</td> <td>Indicadores de gestión de la Oficina de Cobro Persuasivo, presentados con corte a junio 30 de 2019 en el Comité de Normalización de Cartera acta No. 4131.030,1,76,005 de 30 de julio de 2019.</td> <td>Archivo de gestión documental del despacho Subdirección de Tesorería Municipal.</td> </tr> </tbody> </table>														N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	Descripción	Ubicación	1	Atender el 100% de los contribuyentes que suscriban acuerdos de pago	Garantizar al menos el 50% de efectividad en las comunicaciones de cobro persuasivo realizadas a los contribuyentes	50%	01/01/2019 al 31/12/2019	Clasificar la cartera por tipo de obligación de acuerdo a la normatividad vigente. Realizar el cobro persuasivo otorgando al deudor, la información completa sobre la deuda y las formas de pago. Generar el oficio de cobro persuasivo con la información establecida en el reglamento interno del recaudo de cartera. Entregar los oficios físicos de cobro persuasivo a la empresa de correo para su reparto.	20%	50%	50%		50%		50%	10%	Indicadores de gestión de la Oficina de Cobro Persuasivo, presentados con corte a junio 30 de 2019 en el Comité de Normalización de Cartera acta No. 4131.030,1,76,005 de 30 de julio de 2019.	Archivo de gestión documental del despacho Subdirección de Tesorería Municipal.	2	Atender el 100% de los contribuyentes que suscriban acuerdos de pago	Incrementar nivel de recaudo de todas las rentas mediante cobro persuasivo en un porcentaje mayor o igual al 30%	30%	01/01/2019 al 31/12/2019	Clasificar la cartera por actividades económicas. Identificar en el sistema al deudor a contactar integrando las nuevas tecnologías de la comunicación. Corroborar y complementar la información personal requerida del deudor.	20%	50%	50%		50%		50%	10%	Indicadores de gestión de la Oficina de Cobro Persuasivo, presentados con corte a junio 30 de 2019 en el Comité de Normalización de Cartera acta No. 4131.030,1,76,005 de 30 de julio de 2019.	Archivo de gestión documental del despacho Subdirección de Tesorería Municipal.	3	Atender el 100% de los contribuyentes que suscriban acuerdos de pago	Cumplir el 100% de la meta de recaudo del Plan de Desarrollo 2016-2019	100%	01/01/2019 al 31/12/2019	Relacionar en la base de datos, aquellos deudores que en diez (10) días hábiles no han realizado el pago o no han sido ubicados. Verificar si el deudor cumplió el acuerdo de pago, en esta instancia. Realizar una programación de citas al deudor.	20%	50%	50%		50%		50%	10%	Indicadores de gestión de la Oficina de Cobro Persuasivo, presentados con corte a junio 30 de 2019 en el Comité de Normalización de Cartera acta No. 4131.030,1,76,005 de 30 de julio de 2019.	Archivo de gestión documental del despacho Subdirección de Tesorería Municipal.
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					% Cumplimiento año	Resultado								Evidencias																																																															
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación																																																																					
1	Atender el 100% de los contribuyentes que suscriban acuerdos de pago	Garantizar al menos el 50% de efectividad en las comunicaciones de cobro persuasivo realizadas a los contribuyentes	50%	01/01/2019 al 31/12/2019	Clasificar la cartera por tipo de obligación de acuerdo a la normatividad vigente. Realizar el cobro persuasivo otorgando al deudor, la información completa sobre la deuda y las formas de pago. Generar el oficio de cobro persuasivo con la información establecida en el reglamento interno del recaudo de cartera. Entregar los oficios físicos de cobro persuasivo a la empresa de correo para su reparto.	20%	50%	50%		50%		50%	10%	Indicadores de gestión de la Oficina de Cobro Persuasivo, presentados con corte a junio 30 de 2019 en el Comité de Normalización de Cartera acta No. 4131.030,1,76,005 de 30 de julio de 2019.	Archivo de gestión documental del despacho Subdirección de Tesorería Municipal.																																																																					
2	Atender el 100% de los contribuyentes que suscriban acuerdos de pago	Incrementar nivel de recaudo de todas las rentas mediante cobro persuasivo en un porcentaje mayor o igual al 30%	30%	01/01/2019 al 31/12/2019	Clasificar la cartera por actividades económicas. Identificar en el sistema al deudor a contactar integrando las nuevas tecnologías de la comunicación. Corroborar y complementar la información personal requerida del deudor.	20%	50%	50%		50%		50%	10%	Indicadores de gestión de la Oficina de Cobro Persuasivo, presentados con corte a junio 30 de 2019 en el Comité de Normalización de Cartera acta No. 4131.030,1,76,005 de 30 de julio de 2019.	Archivo de gestión documental del despacho Subdirección de Tesorería Municipal.																																																																					
3	Atender el 100% de los contribuyentes que suscriban acuerdos de pago	Cumplir el 100% de la meta de recaudo del Plan de Desarrollo 2016-2019	100%	01/01/2019 al 31/12/2019	Relacionar en la base de datos, aquellos deudores que en diez (10) días hábiles no han realizado el pago o no han sido ubicados. Verificar si el deudor cumplió el acuerdo de pago, en esta instancia. Realizar una programación de citas al deudor.	20%	50%	50%		50%		50%	10%	Indicadores de gestión de la Oficina de Cobro Persuasivo, presentados con corte a junio 30 de 2019 en el Comité de Normalización de Cartera acta No. 4131.030,1,76,005 de 30 de julio de 2019.	Archivo de gestión documental del despacho Subdirección de Tesorería Municipal.																																																																					