ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SIGESTIÓN, SGC y MECI)

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

MATI02.06.03.18.P03.F04	
VERSIÓN	3
FECHA DE EMISIÓN AL VERSIÓN	31/mayo/2018

DATOS EVALUADO (Gerente Público)

Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	Documento de Identidad	Dependencia o Área Funcional
	1	1	2019		31	12	2019	LUIS FERNANDO RUIZ RESTREPO	16,735,765	CENTRO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL INTEGRADA C.A.L.I. Nº 9 y 19
								Denominación del Empleo: JEFE DE OFICINA	Nivel Jerárquico: DIRECTIVO	Código: 08 / Grado: 03

DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación o Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	Documento de Identidad	Organismo
	17	7	2019	ARMANDO ARISTIZABAL RAMIREZ	16,792,909	SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA
				Denominación del Empleo: SECRETARIO DESPACHO	Nivel Jerárquico: DIRECTIVO	Código: 020 / Grado: 07

CONCERTACIÓN | SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN | X | EVALUACIÓN | AJUSTE A COMPROMISOS

	Concertación						Seguimiento					Evaluación			
							Avance							Evidencias	
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	EJE 5. Cali participativa y bien gobernada	Desarrollar los procesos de planeacion y seguimiento al plan de desarrollo de comunas y/o corregimientos y de gestion, atendiendo las necesidades y/o problemas de las comunidades.	1	02/01/2019 hasta 31/12/2019	Formulación y elaboración de los planes operativos anuales de inversión territorial Seguimiento a los proyectos del POAI territorial Articulación y coordinación entre los diferentes organismos y la comunidad para atender las necesidades y/o problemas	40%	50%	100%		50%		100%	40%	1. Comunicaciones para conformar comité de planeacion. 2. Acta instalación comité planeacion. 3.Actas socializacion metodologia Tamporal 2020. 4. Acta encuentro ciudadano. 5. Actas identificacion ideas proyectos. 6. Comunicaciones oficiales remitiendo ideas de proyectos. 7. Comunicaciones oficiales informando viabilidad de proyectos.8. Resolucion JAL POAI 2020. 9. Resolucion CALI , remitiendo Resolucion JAL. 10. Actas de seguimiento a proyectos 11. Comunicaciones oficiales para articular reuniones con la comunidad. 8. Actas con organismos para atender necesidades.	1. Carpeta Plan de Desarrollo 2. Carpeta Plan de Accion
2	EJE 5. Cali participativa y bien gobernada	Fomento a la participacion comunitaria y/o social como instrumento de apoyo al proceso de democratizacion de la gestion Municipal de Comunas y Corregimientos	100%	02/01/2019 hasta 31/12/2019	Articulación y coordinación con la Subsecretaría de Promoción y Fortalecimiento de la Participacion la orientación de las organizaciones comunitarias para el cumplimiento de los fines misionales. Promocion en comunas y/o corregimientos de la participacion ciudadana de acuerdo con las directrices establecidas por la Subsecretaria de Promocion y Fortalecimiento de la Participación Ciudadana Convocar a las organizaciones sociales y comunitarias	30%	50%	50%		50%		50%	15%	1. Acta de presentación del enlace de la Subsecretaria de Promocion y Fortalecimiento de la Participación. 2. Acta de orientacion a las Juntas de Accion Comunal, y presentación del cronograma para el inicio del IVC.	1. Carpeta de Plan de Accion
3	EJE 5. Cali participativa y bien gobernada	Brindar atención y respuesta permanente a los requerimientos de la comunidad en general	100%	02/01/2019 hasta 31/12/2019	Elaboración de respuestas a las diferentes solicitudes, quejas, reclamos, derechos de petición y demás requerimientos Coordinación de las estrategias de atención al ciudadano en el territorio, conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional y la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana Informe de atención y orientación a usuarios.	30%	50%	50%		50%		50%	15%	1. Comunicaciones oficiales dando respuesta a las diferentes solicitudes de la comunidad y de otros organismos. 2. Formato diligenciado de informe y atencion a los usuarios	1. Carpeta de PQRS 2. Carpeta de Plan de Accion
4												0%	0%		
5												0%	0%		
	Total					100%							70%		
	Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional, Describir los compromisos gerenciales adicionales)												0%		
													70%		

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público