
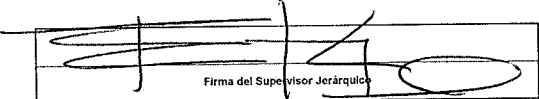
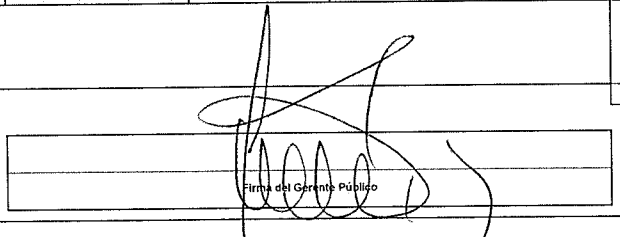
 <div>SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SOC y MECI)</div> CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES										MATH02 DE 03 19 00104									
										VERSIÓN		3							
										FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		31/06/2018							
DATOS EVALUADO (Gerente Público)																			
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	FERNANDO ALFONSO CHÁVEZ DURÁN	Documento de Identidad	91229028	Dependencia o Área Funcional	UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN					
		1	1	2019		31	12	2019	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	06	Grado	04			
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO																			
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación ó Evaluación de Acuerdo de Gestión		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	Nombre Completo	PATRICIA HERNÁNDEZ GUZMAN	Documento de Identidad		Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL					
		23	7	2019					Denominación del Empleo	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	055	Grado	07			
CONCERTACIÓN						SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN				X	EVALUACIÓN				AJUSTE A COMPROMISOS				
Concertación														Seguimiento			Evaluación		
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de Indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias					
														Descripción	Ubicación				
1	Cali Participativa y Bien Gobernada	Coordinar la contratación del personal requerido para la recuperación de la cartera morosa, la actualización del estatuto orgánico de presupuesto y la actualización catastral urbana, llevando control de la ejecución Presupuestal de los proyectos de inversión	100%	01/01/2019 al 31/12/2019	Coordinar las actividades de la etapa precontractual, contractual y post contractual Controlar la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión relacionados Revisar los actos administrativos que elabore el Grupo Jurídico de la Unidad de Apoyo a la Gestión, relacionados con la administración de cartera pública	33%	30%	30%		70%		30%	10%	A junio de 2019, se coordinaron las actividades para la celebración de 1450 contratos, de los cuales 1434 corresponden a Prestación de Servicios. Se ha hecho seguimiento a la ejecución presupuestal del organismo, tal como se evidencia en el apoyo a las modificaciones presupuestales y en el apoyo para el diligenciamiento de los formatos 15 por cada proceso. Se ha hecho revisión de los actos administrativos que se elaboran en la Unidad de Apoyo					
2	Cali Participativa y Bien Gobernada	Coordinar las actividades de Gestión del Talento Humano en el Departamento Administrativo de Hacienda del personal requerido para el logro de los objetivos institucionales	100%	01/01/2019 al 31/12/2019	Revisar los actos administrativos de los permisos remunerados, vacaciones e incapacidades del personal nombrado, siguiendo lineamientos del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional. Coordinar el Trámite de las cuentas de cobro de los proveedores y personal vinculado en calidad de prestación de servicios Revisar y firmar cartas laborales del personal vinculado al organismo en la modalidad de contrato por prestación de servicios	33%	50%	50%		50%		50%	17%	En el primer semestre del año 2019: Se revisaron 107 actos administrativos para permisos remunerados, vacaciones, incapacidades y Horas Extra. Se tramitaron 4.377 cuentas de cobro de personal PS y 20 de Proveedores Se revisaron y firmaron 231 cartas laborales para el personal vinculado en calidad de prestación de servicios					
3	Cali Participativa y Bien Gobernada	Coordinar las actividades de Fortalecimiento de capacidades del Talento Humano en el Departamento Administrativo de Hacienda para el logro de los objetivos institucionales	95%	01/01/2019 al 31/12/2019	Coordinar las actividades de inducción del personal contratado y de implementación de los sistemas de gestión y control integrados Coordinar el Programa de Liderazgo en el Servicio, dirigido al personal del Departamento Administrativo de Hacienda Municipal	34%	50%	50%		50%		50%	17%	Se llevó a cabo jornada de inducción a 77 personas nuevas, vinculadas en calidad de prestación de servicios, los días 19, 21, 27 y 28 de abril de 2019, en las instalaciones de COMFENALCO. Además, del proceso de inducción, se hizo reintroducción al personal vinculado a la Subdirección de Finanzas Públicas Se realizaron más de 34 entrenamientos de liderazgo, de transformación de cultura organizacional y solución de conflictos, que involucró personal de Cultura, Paz y Cultura Ciudadana y Hacienda Municipal. Además, se llevaron a cabo 3 reuniones y 2 encuentros personalizados para solución de conflictos y 45 sesiones de coaching personalizado para empoderamiento del ser y el hacer					



	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEMA SIGC+MECI) CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES										MATH02 06 03 18 R03 F04		
											VERSIÓN		3
											FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA		21/04/2018

DATOS EVALUADO (Gerente Público)															
Periodo de Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	al	Día	Mes	Año	Nombre Completo	FERNANDO ALFONSO CHÁVEZ DURÁN	Documento de Identidad	91229026	Dependencia o Área Funcional	UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN		
	1	1	2019		31	12	2019	Denominación del Empleo	JEFE DE OFICINA	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	06	Grado	04
DATOS DEL SUPERIOR JERÁRQUICO															
Fecha de Concertación, Seguimiento y retroalimentación o Evaluación de Acuerdo de Gestión	Día	Mes	Año	Nombre Completo	PATRICIA HERNÁNDEZ GUZMAN	Documento de Identidad		Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL						
	23	7	2019	Denominación del Empleo	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Nivel Jerárquico	DIRECTIVO	Código	055	Grado	07				
CONCERTACIÓN					SEGUIMIENTO Y RETROALIMENTACIÓN			X	EVALUACIÓN	AJUSTE A COMPROMISOS					
Concertación															
N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Seguimiento					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de Indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación
4												0%	0%		
5												0%	0%		
Total						100%							43%		
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													43%		
<div><div> Firma del Supervisor Jerárquico</div><div> Firma del Gerente Público</div></div>															